



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| Registro Unico | 1560 / 2016 | Area | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE MINI MASTER FORMATIVO DAL TITOLO “APPALTI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE E DELLE ULTIME NOVITÀ IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO LE LINEE GUIDA ANAC E MINISTERIALI”, PER DIPENDENTI DELL’AREA I^.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti e delle concessioni D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Ritenuto

- opportuno che i responsabili dei Servizi comunali siano adeguatamente formati sulla normativa vigente in materia di appalti e contratti per una corretta conoscenza e applicazione della norma nell’esecuzione dei procedimenti.

Preso atto che

- il “Centro Studi Amministrativi Alta padovana” s.a.s., viale Europa, 42 - 31030 Casier (TV), organizza un mini master formativo dal titolo “Appalti alla luce del nuovo codice e delle ultime novità il codice dei contratti dopo le linee guida ANAC e ministeriali”, per i giorni 10, 17, 21 e 28 novembre 2016 a Cittadella (PD), tenuto dai docenti avvocato Gianni Zgagliardich, amministrativista del foro di Trieste esperto in contrattualistica pubblica e il dott. Alessandro Vetrano Legal & Procurement Specialist, nel quale saranno approfondite diverse tematiche concernenti il nuovo codice degli appalti.

Visto

- il comma 450 dell’articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” nel quale si disciplinano i contratti sotto soglia.

Stabilito che

- che la dott.ssa Trento Cristina, responsabile del Servizio Tributi, dott.ssa Paola Tecchio Responsabile Ufficio Economato, la dott.ssa Meneghini Stefania responsabile del Servizio Contabilità e il dott. Diprima Marco responsabile del Servizio Informativo Comunale partecipino al mini master formativo in discussione per le motivazioni sopra indicate.

Considerato che

- la quota per la partecipazione di una persona a tale mini master formativo è di € 302,00;
- come da accordi telefonici la quota per la partecipazione per le ulteriori persone è di € 250,00;
- la dott.ssa Meneghini Stefania responsabile del Servizio Contabilità parteciperà solo ai primi due incontri e pertanto la quota di partecipazione sarà divisa a metà;
- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto.

Visto

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di autorizzare la dott.ssa Trento Cristina, responsabile del Servizio Tributi, dott.ssa Paola Tecchio Responsabile Ufficio Economato, la dott.ssa Meneghini Stefania responsabile del Servizio Contabilità e il dott. Diprima Marco responsabile del Servizio Informativo Comunale a partecipare al mini master formativo dal titolo *“Appalti alla luce del nuovo codice e delle ultime novità il codice dei contratti dopo le linee guida ANAC e ministeriali”* organizzato nei giorni 10, 17, 21 e 28 novembre 2016 a Cittadella (PD);
3. di dare atto che le obbligazioni relative al contratto in discussione scadranno nel corso dell'esercizio 2016;
4. di impegnare a tal fine a favore del “Centro Studi Amministrativi Alta padovana” s.a.s., viale Europa, 42 - 31030 Casier (TV), la somma di euro € 927,00 al capitolo 300194 *“Formazione Area 1^”*, MiPTMa 1.03.1.103 del bilancio corrente esercizio 2016;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;

6. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture nei termini indicati nel presente atto;
7. di dare atto che ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
8. di procedere all'acquisizione del CIG;
9. di stabilire che il rimborso delle spese e di trasferta sarà erogato su presentazione di idonea documentazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 2584_2016 |