



*Città di Bassano del Grappa*  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

## *Agenda BassanoDigitale03*

*2016 - 2018*

*Bassano del Grappa, 26 luglio 2016.*

---

*Area 1^ - Risorse e Sviluppo*  
*Servizio Informativo Comunale*

**Titolo documento:** **Agenda BassanoDigitale03**  
**Nome file:** AgendaBassanoDigitale03\_ver1.0.doc  
**Stato documento:** **DEFINITIVO**  
**Versione:** 1.00  
**Data creazione:** 10 maggio 2016  
**Data ultimo aggiornamento** 27 luglio 2016  
**Autori:** dr. Marco Diprima  
**Verificato da:** dr. Francesco Benacchio



## Indice del documento

<b>1. Sintesi e cronologia delle modifiche apportate al documento .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Premessa</b>	<b>6</b>
<b>3. Obiettivi Strategici .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Progetto “Aggiornamento dell’infrastruttura di rete” .....</b>	<b>8</b>
4.1 Ambito dell’intervento .....	8
4.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale .....	8
4.3 Obiettivi e indicatori di risultato.....	8
4.4 Modalità di attuazione.....	9
4.5 Fattori di successo e criticità .....	10
4.6 Risorse finanziarie.....	10
4.7 Risorse umane .....	10
<b>5. Progetto “Virtualizzazione dei sistemi centralizzati” .....</b>	<b>11</b>
5.1 Ambito dell’intervento .....	11
5.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale .....	11
5.3 Obiettivi e indicatori di risultato.....	12
5.4 Modalità di attuazione.....	12
5.5 Fattori di successo e criticità .....	13
5.6 Risorse finanziarie.....	13
5.7 Risorse umane .....	14
<b>6. Progetto “Portale web e sistemi di front office” .....</b>	<b>15</b>
6.1 Ambito dell’intervento .....	15
6.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale .....	15
6.3 Obiettivi e indicatori di risultato.....	16
6.4 Modalità di attuazione.....	17
6.5 Fattori di successo e criticità .....	19
6.6 Risorse finanziarie.....	19
6.7 Risorse umane .....	19
<b>7. Progetto “Procedimenti e documenti informatici” .....</b>	<b>20</b>
7.1 Ambito dell’intervento .....	20
7.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale .....	20
7.3 Obiettivi e indicatori di risultato.....	20
7.4 Modalità di attuazione.....	21
7.5 Fattori di successo e criticità .....	23
7.6 Risorse finanziarie.....	23
7.7 Risorse umane .....	23
<b>8. Progetto “Sicurezza e amministrazione del sistema” .....</b>	<b>25</b>
8.1 Ambito dell’intervento .....	25
8.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale .....	25
8.3 Obiettivi e indicatori di risultato.....	26



8.4	Modalità di attuazione.....	26
8.5	Fattori di successo e criticità .....	27
8.6	Risorse finanziarie.....	28
8.7	Risorse umane .....	28
<b>9.</b>	<b>Modalità e tempi di attuazione.....</b>	<b>29</b>
<b>10.</b>	<b>Schema riassuntivo dei costi del Piano .....</b>	<b>30</b>



## 1. Sintesi e cronologia delle modifiche apportate al documento

Data	Autore	Modifica/inserimento
10/05/2016	M. Diprima	Inizio stesura bozza
16/06/2016	M. Diprima	Fine stesura bozza
23/06/2016	F. Benacchio M. Diprima	Chiusura bozza
26/07/2016	G. Cunico F. Benacchio M. Diprima	Chiusura versione definitiva



## 2. Premessa

*Agenda BassanoDigitale03* è il piano strategico con il quale l'Amministrazione Comunale definisce e rende pubblici i propri impegni nell'ambito dello sviluppo di una politica sul digitale, programmando i propri obiettivi e calendarizzando le relative linee d'azione. Considerata la fluidità insita nell'ambito dell'innovazione digitale, quanto indicato e approfondito di seguito non va inteso come rigida pianificazione di attività ma piuttosto come un processo in evoluzione, aperto a ulteriori e diversi contributi interni ed esterni all'ente, finalizzato a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della città, a migliorare la qualità dei servizi offerti puntando sull'innovazione e ad aumentare la sostenibilità del sistema urbano bassanese.

Il Comune di Bassano del Grappa continua in questo modo a rendere espliciti e pubblici i propri obiettivi in ambito di sviluppo digitale, come già avvenuto con il documento *BassanoDigitale01* approvato con deliberazione di Giunta comunale 228 del 10 giugno 2005 e *BassanoDigitale02* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 24 novembre 2009, che hanno ormai esaurito il proprio fine programmatico in quanto attuati nei propri temi principali.

Per la prima volta quanto proposto deriva contestualizzando sul nostro territorio gli obiettivi di sviluppo della Società dell'Informazione individuati in ambito europeo con la *Digital Agenda for Europe DAE* nel contesto della strategia *Europa2020* e conseguentemente *dall'Agenda Digitale per l'Italia*, curata dall'Agenzia per l'Italia Digitale e infine le *dall'Agenda Digitale del Veneto*.

In particolare l'*Agenda BassanoDigitale03* svilupperà i temi specifici dell'Ente Locale secondo il principio della sussidiarietà e con riferimento ai propri ambiti di competenza.



### 3. Obiettivi Strategici

Con questo Piano di azione triennale l'Amministrazione si propone di tradurre i propri obiettivi di mandato espressi nelle "Linee Programmatiche" approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29 settembre 2014, in azioni operative specifiche dello sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e dei servizi offerti tramite di essa. In particolare leggendo il documento risulterà evidente come le diverse azioni siano orientate su tre assi principali:

- **efficientamento**
- **accesso ai dati, *open data***
- **sicurezza**

*Agenda BassanoDigitale03* mira a una maggiore trasparenza e partecipazione, oltre che al miglioramento dell'efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione Locale, per riuscire in questo modo a migliorare la qualità della vita di persone e famiglie, sostenere le imprese del territorio, favorire e sostenere l'azione del terzo settore.



## 4. Progetto “Aggiornamento dell’infrastruttura di rete”

### 4.1 Ambito dell’intervento

L’attuale infrastruttura di rete è stata progettata nel 2000 e realizzata, per la maggior parte nell’anno 2001. Sono seguiti negli anni successivi alcuni interventi finalizzati al completamento dell’intervento iniziale e all’inserimento nella rete di campus delle nuove sedi di uffici comunali che nel tempo venivano attivate. Gli apparati attivi e le componenti passive installate rispettavano gli standard tecnologici disponibili oggi nel mercato in quel momento. L’evoluzione tecnologica ha reso disponibili nel mercato dispositivi con standard sensibilmente superiori a quelli attualmente installati.

### 4.2 Contenuti dell’intervento e prodotto finale

Questo progetto consiste nell’adeguamento dell’infrastruttura di rete del Comune agli standard tecnologici più elevati oggi disponibili sul mercato. La banda delle dorsali di campus sarà portata dagli attuali 1 Gbps a 10 Gbps mentre tutti i collegamenti di piano saranno portati dagli attuali 100 Mbps a 1000 Mbps. Per raggiungere questo risultato sarà necessario provvedere alla sostituzione di alcuni apparati attivi in particolare sarà sostituito il centro stella e saranno sostituiti almeno sedici *switch* di piano per la distribuzione orizzontale del segnale. Sarà necessario sostituire anche quattro dorsali in fibra ottica, infine sarà realizzata una nuova dorsale verso il Museo Civico dove sarà attivato il sito di *disaster recovery* per la chiusura di un anello di sicurezza per il backup delle linee.

### 4.3 Obiettivi e indicatori di risultato

Con il progetto “Aggiornamento dell’infrastruttura di rete” l’Amministrazione si propone di aumentare la prestazione complessiva della rete comunale, l’intervento dovrebbe conseguentemente migliorare sia l’operatività degli utenti, sia l’esecuzione delle operazioni di gestione dei sistemi centralizzati eseguite nell’ambito del nuovo centro di calcolo. Infine il progetto, con la creazione dell’anello verso il sito di *disaster recovery* garantirà una maggiore tolleranza ai guasti dell’intero sistema e quindi favorirà una maggiore disponibilità delle risorse informatiche agli uffici, agli sportelli per il pubblico e ai servizi resi disponibili *online* tramite il sito internet.

#### Miglioramento della prestazione della rete

Sebbene si tratti di un progetto di carattere principalmente tecnologico nelle aspettative dell’Amministrazione vi è che l’intervento produca evidenti benefici all’operatività degli uffici, al lavoro dei tecnici nella gestione del centro di calcolo e che garantisca una maggior robustezza, e quindi tolleranza ai guasti, alla piattaforma tecnologica dell’Ente, riducendo o eliminando anche i tempi di





indisponibilità dei servizi offerti ai cittadini attraverso il sito internet. Per la misurazione dei risultati conseguiti si individuano i seguenti indicatori:

Indicatori di attività:

- Termine di completamento dei lavori di adeguamento della rete. Valore atteso il 31/12/2016

Indicatori di efficacia quantitativa:

- Numero di apparati sostituiti. Valore atteso 16
- Numero dorsali in fibra ottica realizzate. Valore atteso 5

Indicatori di produttività:

- Aumento medio della capacità di banda delle dorsali di campo sostituite. Valore atteso 10%
- Aumento medio della capacità di banda della connettività di piano. Valore atteso 10%

#### **4.4 Modalità di attuazione**

In questa sezione vengono evidenziati i milestones e le attività, necessarie alla realizzazione del progetto.

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

##### **🔌 Attività 1: Aggiornamento dell'infrastruttura di rete**

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2016

*Fase:*

- 1.a** Predisposizione di un progetto preliminare dell'infrastruttura da realizzare  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 30/08/2016
- 1.b** Predisposizione di un progetto esecutivo dell'infrastruttura da realizzare  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/09/2016
- 1.c** Affidamento della fornitura e dei servizi di installazione  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 30/10/2016
- 1.d** installazione configurazione e collaudo  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2016



#### 4.5 Fattori di successo e criticità

Si tratta in questo caso di un progetto che non vede il coinvolgimento diretto del personale degli uffici ma che sarà gestito principalmente dal personale del Servizio Informativo Comunale. I soli interventi in strada per la stesura delle dorsali in fibra ottica potrebbero richiedere l'intervento del personale del Magazzino Comunale.

##### Fattori di successo

1. direzione unica e centralizzata del progetto;
2. collaborazione con il Magazzino Comunale nel caso dell'emergere di criticità nella stesura delle fibre.

##### Criticità

1. eventuali problematiche tecniche non correttamente individuate nella fase di progettazione esecutiva.

#### 4.6 Risorse finanziarie

Questo progetto consiste nell'acquisizione, installazione e attivazione di una nuova infrastruttura di rete, saranno acquistati apparati attivi e componenti passive. Saranno inoltre attivati contratti di manutenzione *onsite* per tutti gli apparati attivi al fine di garantire la riparazione degli stessi in caso di guasti

Risorse software	0,00
Risorse hardware	60.000,00
Servizi	10.000,00
<i>Totale</i>	<u>70.000,00</u>

#### 4.7 Risorse umane

Stima dell'impegno delle persone coinvolte nel progetto:

Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio	1 giornate
Responsabile SIC - dott. Marco Diprima	5 giornate
Personale SIC coinvolto	10 giornate



## 5. Progetto “Virtualizzazione dei sistemi centralizzati”

### 5.1 Ambito dell'intervento

Sul finire del 2010 è stata completata la realizzazione del nuovo centro di calcolo nel quale, a partire dai primi giorni del 2011, sono stati spostati tutti gli apparati tecnologici gestiti dal Servizio Informativo Comunale. In questi anni il Servizio ha iniziato ad affrontare il tema della virtualizzazione dei server sperimentando prima in ambiente di test e verificando poi in ambiente di produzione gli ipervisor di virtualizzazione OpenSouce Xen e Proxmox. A marzo del 2015 è stato collaudato il nuovo sistema di gestione e memorizzazione dei dati che è stato messo completamente in esercizio nei mesi immediatamente successivi. A oggi il nuovo centro di calcolo ospita circa 25 server fisici e circa altrettanti 25 server virtuali. Si osserva sia a livello generale sia nell'ambito del Comune di Bassano del Grappa la progressiva riduzione del numero dei server fisici a favore di un incremento di quelli virtuali, ciò consente infatti di ottenere importanti economie sia dei costi di manutenzione dei dispositivi sia dei costi energetici relativi all'alimentazione delle apparecchiature e al raffreddamento degli ambienti.

### 5.2 Contenuti dell'intervento e prodotto finale

La maturità delle tecnologie di virtualizzazione disponibili sul mercato e la disponibilità di un sistema di gestione e memorizzazione dei dati di grande qualità tecnologica consentono al Comune di Bassano del Grappa di provvedere ad una riorganizzazione e reingegnerizzazione dell'ambiente di virtualizzazione a servizio degli uffici comunali. L'intervento porterà alla realizzazione di cluster di server virtuali in grado di garantire almeno lo spostamento “a caldo” dei diversi server appartenenti al cluster al fine di consentire manutenzioni programmate dell'hardware senza che vi siano fermi applicativi, l'alta affidabilità, in caso di guasti di uno dei server fisici del cluster spostando automaticamente i server virtuali dalla macchina guastatasi ad un'altra, riducendo quindi tempi di indisponibilità dei sistemi e funzionalità efficienti di backup e ripristino delle macchine virtuali. Tutto il cluster dovrà essere gestito da un unico ambiente di monitoraggio completo e semplice d'uso. Si attiveranno anche soluzioni che consentiranno di garantire la tolleranza a guasti dell'intero centro di calcolo attivando una soluzione di *Business Continuity* ridondando il sistema nei server posizionati nel sito di *Disaster Recovery* installato presso il Museo Civico. In questo caso s'intende favorire l'accesso al mercato, rispetto all'uso di tecnologie libere, perché, trattandosi del “cuore” del sistema Informatico del Comune si ritiene necessario acquisire le tecnologie più robuste e affidabili, in quanto maggiormente diffuse e quindi verificate e ove fosse necessario, un più facile e tempestivo accesso a specifiche competenze.



### 5.3 Obiettivi e indicatori di risultato

Con il progetto “*Virtualizzazione dei sistemi centralizzati*” s’intende garantire una sempre maggiore disponibilità dei servizi informatici forniti sia agli utenti interni sia ai cittadini, infatti sempre più saranno i servizi erogati ai cittadini tramite il web ed è quindi necessario garantire l’accessibilità al sito internet comunale sempre, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La completa attivazione in esercizio anche del sito di *Disaster Recovery* garantirà il funzionamento dei sistemi anche in situazioni di estrema criticità.

#### Attivazione di un sistema di virtualizzazione

Come il precedente anche questo è un progetto di carattere principalmente tecnologico costituendone, nella realtà, la realizzazione della sua completa significazione. Pertanto anche in questo caso le aspettative dell’Amministrazione sono quelle di produrre benefici all’operatività degli uffici, garantendo maggior robustezza e tolleranza ai guasti dei sistemi, maggior flessibilità al lavoro dei tecnici nella gestione del centro di calcolo, fornendo una piattaforma tecnologica più robusta e completa in grado di meglio rispondere alle esigenze e ai bisogni dei cittadini e delle imprese assicurando loro servizi forniti tramite il web sempre disponibili indipendentemente dagli orari di apertura degli uffici:

Indicatori di attività:

- Termine di completamento d’installazione del nuovo sistema di virtualizzazione migrazione dei server attualmente attivi. Valore atteso il 31/07/2017.

Indicatori di efficacia quantitativa:

- Numero cluster di virtualizzazione attivati. Valore atteso 2;
- Numero server gestiti. Valore atteso 25.

Indicatori di produttività:

- Valore atteso dell’indisponibilità annua dei servizi online dovuti a malfunzionamenti o manutenzioni hardware inferiore allo 0,5%
- Valore atteso dell’indisponibilità annua dei servizi interni agli uffici dovuti a malfunzionamenti o manutenzioni hardware inferiore allo 0,5%

### 5.4 Modalità di attuazione

In questa sezione vengono evidenziati i milestones e le attività, necessarie alla realizzazione del progetto.

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

#### Attività 1: Virtualizzazione dei sistemi centralizzati

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/07/2017

*Fase:*



- 1.a Predisposizione dei capitolati tecnici e dei bandi di gara per l'affidamento della fornitura di quanto necessario all'attivazione del sistema di virtualizzazione e del servizio di attivazione migrazione  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 30/09/2016
- 1.b Esecuzione dei procedimenti di gara e affidamento degli appalti  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2016
- 1.c Installazione e collaudo del sistema  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 28/02/2017
- 1.d Migrazione dei server nel nuovo ambiente  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/07/2017

## 5.5 Fattori di successo e criticità

Si tratta in questo caso di un progetto che non vede il coinvolgimento diretto del personale degli uffici ma che sarà gestito principalmente dal personale del Servizio Informativo Comunale. È necessario tuttavia che l'Area IV<sup>^</sup> "Lavori Pubblici" garantisca gli interventi tecnici necessari per l'attivazione del sito di *Disaster Recovery* già individuato presso il Museo Civico, tali interventi non sono computati in questo progetto.

### ► Fattori di successo

1. direzione unica e centralizzata del progetto;
2. giusto coinvolgimento degli uffici dell'Area IV<sup>^</sup> "Lavori Pubblici" per il completamento del sito di *Disaster Recovery*;

### ► Criticità

1. corretta pianificazione degli interventi di migrazione in modo da ridurre i disagi agli uffici.

## 5.6 Risorse finanziarie

Questo progetto consiste nell'acquisizione, l'installazione, la configurazione e l'attivazione di un nuovo sistema di virtualizzazione e nella migrazione di tutti i server virtuali e virtualizzabili oggi presenti nel nuovo centro di calcolo. L'intervento comprende anche un'adeguata sessione di formazione per i tecnici del servizio Informativo Comunale.



Risorse software	25.000,00
Risorse hardware	15.000,00
Servizi	10.000,00
<i>Totale</i>	<u>50.000,00</u>

## 5.7 Risorse umane

Stima dell'impegno delle persone coinvolte nel progetto:

Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio	1 giornate
Responsabile SIC - dott. Marco Diprima	15 giornate
Personale SIC coinvolto	60 giornate



## 6. Progetto “Portale web e sistemi di front office”

### 6.1 Ambito dell'intervento

In questi ultimi mesi forte è stato l'impulso dato dal Governo affinché le nuove tecnologie diventino lo strumento privilegiato per fornire servizi a cittadini e imprese. I diversi obblighi normativi a cui tutte le Amministrazioni Pubbliche devono e dovranno osservare, si inseriscono in un più ampio ambito progettuale gestito e coordinato direttamente dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, l'esempio ultimo in ordine di tempo, al quale anche il Comune di Bassano del Grappa ha aderito, è stato quello del Sistema dei pagamenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni che si è manifestato da un punto di vista normativo con l'obbligo di accettare pagamenti eseguiti con l'uso delle tecnologie dell'informazione previsto dall'articolo 5 del D.Lgs 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”, mentre dal punto di vista tecnologico si è concretizzato con il progetto del Nodo dei Pagamenti-SPC denominato PagoPA sviluppato e gestito direttamente dall'AgID. L'attuale configurazione del sito web del Comune di Bassano del Grappa bene assolve allo scopo di informare cittadini e imprese su procedimenti o avvenimenti e alle finalità di trasparenza, ma è necessario procedere con lo sviluppo di servizio che possano essere attivati e completati esclusivamente tramite l'accesso al portale.

### 6.2 Contenuti dell'intervento e prodotto finale

Si tratta in questo caso del progetto più articolato del piano poiché si realizzerà attraverso quattro diverse azioni finalizzate a una completa revisione del sito internet e all'esposizione di servizi che possano arrivare a livello di interattività pari a 5 secondo la classificazione definita nel documento “Linee guida per i siti web delle PA” elaborato da DigitPA ora AgID.

La prima azione è finalizzata a una miglior fruizione complessiva del sito web ufficiale del Comune che passi anche attraverso una più chiara identificabilità dello stesso all'interno di una comunità di soggetti che è l'Amministrazione Pubblica. Per fare questo s'intende revisionare completamente l'aspetto del sito adeguandolo alle Linee Guida che verranno rilasciate, a giugno 2016, da AgID nell'ambito del progetto ItaliaLogin, specificatamente per i siti web delle PA locali, primo passo verso la definizione di un'identità coerente per la pubblica amministrazione locale.

La seconda e la terza azione costituiscono, di fatto, il “Piano di Informatizzazione” richiamato dall'articolo 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014 così come inserito dalla legge di conversione L. 114/2014, nel quale siano definiti tempi e modalità per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione, tramite la compilazione di moduli *online*, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni. Per l'accesso a tali moduli deve essere previsto un sistema di autenticazione integrato con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese SPID. In particolare s'individua come seconda attività l'attivazione di un sistema di autenticazione integrato con SPID mentre come terza attività lo studio e lo sviluppo di un sistema informatico per la gestione completamente informatizzata dei procedimenti amministrativi.



Quarta e ultima azione di questo progetto è l'apertura e l'alimentazione di una sezione dedicata agli Open Data. Secondo l'*Open Knowledge Foundation*, si definisce dato aperto "un dato che può essere liberamente acceduto, utilizzato, modificato e condiviso da chiunque e per qualunque scopo, soggetto al massimo ai requisiti di provenienza (richiesta di attribuzione) e apertura (condivisione allo stesso modo)". Rendere disponibili dati prodotti disponibili dall'Amministrazione significa promuovere la cultura della trasparenza nell'amministrazione pubblica.

### 6.3 Obiettivi e indicatori di risultato

Questo progetto è finalizzato al miglioramento del rapporto tra amministrazione e cittadino sia tramite la pubblicazione di servizi resi disponibili *on line* per l'attivazione e la completa gestione delle istanze sia con un ulteriore passo verso una sempre maggiore trasparenza dell'azione amministrativa con l'attivazione della sezione dedicata agli open data. Certamente le attività di seguito descritte avranno conseguenze anche sull'organizzazione interna che dovrà essere modificata per poter utilizzare al meglio nuovi strumenti e nuova organizzazione. Principalmente si possono individuare i seguenti obiettivi:

#### **Miglioramento della comunicazione esterna**

Il nuovo sito internet comunale completo di tutti i servizi che si intende attivare con l'esecuzione delle attività di seguito dettagliate costituiranno un nuovo modo di interagire con la cittadinanza.

Indicatori di attività:

- Attivazione del nuovo Sito. Valore atteso 31/12/2017
- Attivazione integrazione con SPID. Valore atteso 31/12/2016

Indicatori di efficacia quantitativa:

- Numero procedimenti attivati entro il 31/12/2018. Valore atteso 1 – 5
- Numero opendata pubblicati entro il 31/12/2018. Valore atteso 1 – 5

#### **Miglioramento dell'efficienza interna**

Pur essendo un progetto rivolto principalmente verso l'esterno è evidente che esso porterà certamente dei benefici anche all'organizzazione interna. In particolare la terza attività impone all'Ente di analizzare i propri procedimenti interni per migliorarli. Anche l'avvio dei procedimenti tramite portale, a regime, comporterà necessariamente dei benefici con l'eliminazione di operazioni manuali da parte degli operatori degli uffici.

Indicatori di efficacia quantitativa:

- Numero procedimenti attivati entro il 31/12/2018. Valore atteso 1 – 5





## 6.4 Modalità di attuazione

In questa sezione vengono evidenziati i milestones e le relative attività, necessari all'attivazione del progetto "Portale web e sistemi di front office".

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio

### **Attività 1: Revisione dell'aspetto del sito web comunale.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2017

*Fase:*

- 1.a** Esecuzione di un procedimento per l'affidamento di un incarico per lo studio e la realizzazione di manuale d'identità del sito che ne definisca gli aspetti grafici e di navigabilità in coerenza con le Linee Guida nazionali, capace di valorizzare le specificità di Bassano del Grappa.

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2016

- 1.b** Esecuzione di un procedimento di gara per l'affidamento della realizzazione del nuovo sito in coerenza con il manuale d'identità del sito realizzato e per la migrazione dei contenuti gestiti dall'attuale piattaforma CMS

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/07/2017

- 1.c** Attivazione in produzione del nuovo sito. Formazione degli amministratori del sito e degli utenti per il caricamento decentrato e abilitazione degli stessi.

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2017

### **Attività 2: Integrazione con il sistema di autenticazione SPID.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2016

*Fase:*

- 2.a** Attivazione di una convenzione con la Regione per l'adesione al progetto MyID di integrazione con il sistema di autenticazione SPID.

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/08/2016

- 2.b** Attivazione di sezione del sito internet comunale con accesso tramite autenticazione per la fornitura di servizi *on line*.

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2016

### **Attività 3: Portale dei procedimenti.**

*Responsabile:* Responsabile incaricato direttamente dall'Amministrazione.

*Tempi:* entro il 31/12/2019



*Fase:*

- 3.a** Rilevazione dei procedimenti con un'attività di ricognizione delle istanze gestite da ciascun ufficio dell'Ente  
*Responsabile:* Responsabile incaricato dall'Amministrazione  
*Tempi:* entro il 31/07/2016
- 3.b** Reingegnerizzazione dei procedimenti per una nuova gestione con tramite presentazione delle istanze *on-line* e contestuale attivazione di specifici workflow documentali che consentano in ogni momento il tracciamento delle istanze attivate .  
*Responsabile:* Responsabile incaricato dall'Amministrazione  
*Tempi:* entro il 31/12/2018
- 3.c** Configurazione dei procedimenti nei portali e configurazione dei workflow. Attività di verifica e di test delle applicazioni realizzate.  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2018
- 3.d** Attivazione in produzione dei servizi re ingegnerizzati e pubblicati  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2018

*Nota:* in questo caso le attività 3.b 3.c e 3.d procederanno parallelamente e saranno ripetute per ogni procedimento informatizzato.

#### **Attività 4: Pubblicazione degli OpenData specifici dell'Ente.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2018

*Fase:*

- 4.a** Esecuzione di una ricognizione dei dati prodotti dall'amministrazione che s'intende rendere disponibili in modo aperto a cittadini e imprese.  
*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio  
*Tempi:* entro il 31/12/2016
- 4.b** Attivazione di una nuova sezione del sito internet comunale dedicata agli *opendata*; sviluppo e pubblicazione dei adeguati web server in grado di ricevere dai software *legacy* gli *opendata* e di pubblicarli in modo automatico;  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/07/2017
- 4.c** Per ogni tipologia di dato viene definita la struttura dei contenuti pubblicati in formato aperto.  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2018
- 4.d** Verifica e implementazione di procedure per l'estrazione dei dati nel formato richiesto, anche attraverso procedure automatizzate e personalizzazioni dei software *legacy*  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/12/2018



*Nota:* in questo caso le attività 4.c e 4.d procederanno parallelamente e saranno ripetute per ogni procedimento informatizzato.

## 6.5 Fattori di successo e criticità

Il progetto è orientato ad una completa revisione del portale web del Comune e in particolare ad arricchirlo di servizi online che semplifichino a cittadini e a imprese la presentazione di istanze al comune. Il successo del progetto è determinato dai seguenti elementi:

### Fattori di successo

1. conformità agli standard;
2. direzione forte dei progetti.

### Criticità

1. grado di partecipazione degli uffici di back office coinvolti nella gestione dei procedimenti resi accessibili online.
2. grado di coinvolgimento degli uffici degli uffici comunali nell'individuazione degli opendata di propria competenza.

## 6.6 Risorse finanziarie

Ai tratta di un progetto articolato che si sviluppa su tre attività tra loro indipendenti ma tutte orientate allo sviluppo del portale comunale per trasformarlo da un portale informativo e dove trovare modulistica a un nuovo portale dove attivare procedimenti e poterne verificare gli esiti. Le spese riguardano principalmente lo sviluppo di applicazioni e i servizi ad essi collegati.

Risorse software	45.000,00
Risorse hardware	0,00
Servizi	70.000,00
<i>Totale</i>	<u>115.000,00</u>

## 6.7 Risorse umane

Si tratta in questo caso di un progetto che almeno nelle attività 3. e 4. vede coinvolta gran parte della struttura comunale, segue la stima dell'impegno delle persone coinvolte:

Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio	6 giornate
Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima	50 giornate
Personale del SIC coinvolto	60 giornate
Altro personale coinvolto	20 giornate



## 7. Progetto “*Procedimenti e documenti informatici*”

### 7.1 Ambito dell'intervento

In questi ultimi anni lo scenario normativo inerente da produzione e la conservazione di documenti informatici si è progressivamente modificato introducendo nuovi obblighi e regole e conseguentemente intervenendo significativamente sulle responsabilità e sui comportamenti consolidati degli uffici dell'amministrazione pubblica. L'articolo 40 del “*Codice dell'amministrazione digitale*” CAD D. Lgs 82/2005 dice che “*..Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche...*” che sono poi state emanate con il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 e che entreranno in vigore completamente il 12 agosto 2016. Inoltre l'articolo 15 del CAD dice che “*...le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione...*”. Tutto ciò assieme alle disposizioni, sempre contenute nel CAD questa volta all'articolo 63 così come modificato dalla L. 35/2012 di conversione del D.L. 5/2012, di utilizzare “*...esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni ...*” completa un quadro normativo che impone all'Ente di ripensare ai propri processi interni, sia per migliorarli razionalizzandoli, sia per renderli fruibili nativamente in modalità digitale, pur nella consapevolezza delle problematiche che ciò comporta specialmente in termini di conservazione e di fruibilità futura dei documenti.

### 7.2 Contenuti dell'intervento e prodotto finale

Si tratta in questo caso di un progetto che attiene più all'organizzazione che alla tecnologia, è necessario infatti prima individuare nuove modalità e procedure operative e poi realizzarle nell'ambito del sistema informativo. In particolare si possono individuare due ambiti tra loro indipendenti anche se logicamente collegati: il primo attiene all'introduzione del fascicolo archivistico elettronico e alla disciplina a norma della produzione, gestione e conservazione documentale, la seconda attiene principalmente all'ambito dei procedimenti e dei flussi documentali che vanno studiati, re-ingegnerizzati e implementati all'interno del sistema informativo.

### 7.3 Obiettivi e indicatori di risultato

Con il progetto “*Procedimenti e documenti informatici*” l'Amministrazione si propone di migliorare l'efficienza interna intervenendo sui procedimenti in tutto il loro ciclo di vita, dalla presentazione delle istanze allo sviluppo dell'iter procedimentale fino alla



classificazione e all'archiviazione. Il miglioramento della performance dovuto a questo intervento comporterà conseguentemente importanti benefici anche per i cittadini e le imprese del bassanese.

#### **Miglioramento dell'efficienza interna,**

In questo caso si possono individuare almeno due ambiti di miglioramento, il primo riguarda principalmente l'organizzazione conseguente a una migliore gestione di tutto il ciclo di vita documenti dalla produzione, alla fascicolazione e all'archiviazione; il secondo riguarda invece l'efficienza dell'azione amministrativa che consegue direttamente dalla reingegnerizzazione dei processi.

Indicatori di produttività:

- Numero di fascicoli creati dopo un anno di avvio della fascicolazione. Valore atteso 20 - 40
- Numero di procedimenti re-ingegnerizzati al 30/06/2018. Valore atteso 5 - 10

#### **Miglioramento della trasparenza**

L'attività di reingegnerizzazione dei procedimenti prevede anche che in ogni fase procedimentale sia individuata la figura responsabile. Fase corrente e responsabile saranno informazioni rese disponibili ai cittadini/imprese interessati tramite portale web.

Indicatori di efficacia:

- Numero di accessi medio eseguito via web ad ogni istanza re-ingegnerizzata. Valore atteso 5 - 10

## **7.4 Modalità di attuazione**

In questa sezione vengono evidenziati i milestones e le relative attività, necessari alla realizzazione del progetto "Procedimenti e documenti informatici".

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

#### **Attività 1: Attivazione del "Archiviazione informatica e fascicolazione"**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - Benacchio Francesco

*Tempi:* entro il 31/12/2017

*Fase:*

**1.a** Studio delle modalità di attuazione della norma nell'ambito del Sistema Informatico Comunale e predisposizione di un piano per l'introduzione delle nuove regole e modalità operative.

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2016

**1.b** Formazione del personale dell'Ente organizzata per gruppi omogenei d'interesse per la condivisione del piano operativo



individuato al punto 1.a. Introduzione di eventuali correttivi dovute alle diverse specificità

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2017

**1.c** Attivazione delle procedure informatiche per consentire di realizzare quanto definito ai punti precedenti.

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2017

*Nota:* in questo caso le attività 1.b e 1.c procederanno parallelamente e saranno ripetute per ogni gruppo di lavoro.

### **Attività 2: Attivazione del “Conservazione documentale”**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 30/06/2018

*Fase:*

**2.a** Individuazione dei novi profili di responsabilità in conformità con la normativa attuale.

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2016

**2.b** Revisione delle procedure correnti per l'attivazione della conservazione sostitutiva in linea con le recenti modifiche normative.

*Responsabile:* Responsabile della Conservazione

*Tempi:* entro il 30/06/2017

**2.c** Definizione dell'insieme dei metadati necessari a classificare ciascun documento mandato in conservazione

*Responsabile:* Responsabile della Conservazione

*Tempi:* entro il 31/12/2017

**2.d** Attivazione di procedure software automatiche per la generazione dei metadati da associare a ciascun documento

*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 30/06/2018

### **Attività 3: Attivazione del “Re-ingegnerizzazione dei procedimenti”**

*Responsabile:* Responsabile incaricato direttamente dall'Amministrazione

*Tempi:* entro il 30/06/2018

*Fase:*

**3.a** Individuazione dei procedimenti sui quali intervenire.

*Responsabile:* Responsabile incaricato dall'Amministrazione

*Tempi:* entro il 31/12/2016

Per ogni procedimento individuato al punto 1.a

**3.b** Costituzione di un gruppo di lavoro per la definizione dei nuovi iter.

*Responsabile:* Responsabile incaricato dall'Amministrazione

**3.c** Studio del procedimento e definizione del nuovo modello



*Responsabile:* Dirigente dell'Area a cui il procedimento afferisce  
**3.d** Implementazione di un flusso informatizzato per  
l'informatizzazione del procedimento  
*Responsabile:* Responsabile SIC - dott. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/12/2018

## 7.5 Fattori di successo e criticità

Si tratta in questo caso di due interventi profondamente diversi nelle modalità operative anche se entrambi avranno un impatto significativo su tutta la struttura. Il primo infatti pur coinvolgendo tutti gli uffici vedrà il coordinamento del Servizio Archivistico, il secondo invece pur sotto la direzione di un responsabile di progetto incaricato direttamente dall'Amministrazione dovrà coinvolgere attivamente i diversi uffici coinvolti nei procedimenti da re-ingegnerizzare.

### Fattori di successo

1. direzione del progetto "forte", legittimata dall'Amministrazione e riconosciuta da tutta la struttura
2. condivisione dell'obiettivo e delle modalità operative con gli uffici coinvolti direttamente dai cambiamenti

### Criticità

1. numero di persone coinvolte
2. superamento delle prassi consolidate negli uffici

## 7.6 Risorse finanziarie

In questo caso si tratta di due progetti che attengono più all'organizzazione e quindi richiedono un grande investimento in termini di tempo e di risorse umane e meno in termini di risorse software e hardware:

Risorse software	20.000,00
Risorse hardware	30.000,00
Servizi	30.000,00
<i>Totale</i>	<u>80.000,00</u>

## 7.7 Risorse umane

Stima dell'impegno delle persone coinvolte nel progetto:

Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio

3 giornate

**Comune di Bassano del Grappa**  
**Provincia di Vicenza**



Responsabile incaricato direttamente dall'Amministrazione	5 giornate
Responsabile SIC - dott. Marco Diprima	30 giornate
Personale SIC coinvolto	60 giornate
Personale delle diverse Aree coinvolte	60 giornate





## 8. Progetto “Sicurezza e amministrazione del sistema”

### 8.1 Ambito dell'intervento

La gestione di un sistema informatico richiede un lavoro costante di aggiornamento delle apparecchiature e delle competenze. L'obiettivo principale di garantire agli utenti un adeguato livello di disponibilità e di efficienza dei servizi non deve, in ogni caso, far trascurare il tema della sicurezza e della robustezza dei servizi e dell'intero sistema informativo. Se dal punto di vista tecnologico il Servizio Informativo Comunale procede con continuità ad attivare e a mantenere soluzioni orientate alla sicurezza, dal punto di vista delle “regole” è necessario riallineare o introdurre i documenti e i regolamenti interni adeguati a ciò che la normativa vigente chiede, anche se in modo talvolta frammentario e disorganico. In questo Progetto si vuole fare riferimento in particolare a tre fonti normative o regolamentari: la prima è il D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” nel quale si descrive il Documento Programmatico sulla Sicurezza DPS, per il quale l'obbligo di redazione è stato tolto con L. n. 35 del 4 aprile 2012, ma che di fatto è stato reintrodotta con l'art. 12 del DPCM del 3 dicembre 2013; la seconda è il D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 “*Codice dell'amministrazione digitale*” dove nell'art. 50-bis si stabilisce che le amministrazioni predispongano i piani di continuità operativa e di *disaster recovery* per garantire il funzionamento delle operazioni indispensabili in caso di situazioni di emergenza; la terza in realtà è un insieme di deliberazioni del Garante per la protezione dei dati personali che regolano l'amministrazione dei sistemi e la gestione delle risorse informatiche in genere e sono, in particolare, il provvedimento di carattere generale docweb n. 1577499 “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*” e il provvedimento docweb n. 1387522 “*Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet*”.

### 8.2 Contenuti dell'intervento e prodotto finale

Il progetto “Sicurezza e amministrazione del sistema” si articolerà su tre azioni tra loro indipendenti tutte finalizzate all'adeguamento normativo della documentazione e dei regolamenti comunali che regolano l'azione dell'Amministrazione nell'ambito della sicurezza informatica.

La prima azione è finalizzata all'aggiornamento del *Documento Programmatico sulla Sicurezza* in riferimento sia alle nuove norme sia alla mutata realtà del Comune di Bassano del Grappa tenendo conto dei nuovi sistemi informatici e della nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La seconda azione è finalizzata all'aggiornamento del Piano di *Disaster Recovery* in riferimento in particolare alla mutata realtà del Comune di Bassano del Grappa in riferimento alle nuove apparecchiature e alle nuove strutture.

La terza azione è finalizzata alla redazione all'adozione di un regolamento sull'utilizzo delle dotazioni informatiche e telematiche.



### 8.3 Obiettivi e indicatori di risultato

Questo progetto finalizzato alla sicurezza del sistema informatico attiene più alla sfera organizzativo regolamentaria che a quella tecnologico e sistemistica.

#### **Miglioramento dell'efficienza interna**

In questo caso l'efficienza interna deve essere interpretata in maniera più ampia considerando in particolare l'aspetto del rispetto della normativa vigente o la disponibilità documenti. S'individuano i seguenti indicatori:

Indicatori di attività:

- Aggiornamento del *Documento Programmatico sulla Sicurezza*. Valore atteso 31/12/2016
- Aggiornamento del *Piano di Disaster Recovery*. Valore atteso 31/12/2017
- Approvazione del nuovo Regolamento sull'uso delle dotazioni informatiche. Valore atteso 31/12/2018

### 8.4 Modalità di attuazione

In questa sezione vengono evidenziati i milestones e le relative fasi per la realizzazione di ciascuna attività.

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

#### **Attività 1: Aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2016

*Fasi:*

- 1.a** Verifica del nuovo contesto normativo.  
*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 31/07/2016
- 1.b** Verifica della situazione del Sistema Informativo del Comune  
*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima  
*Tempi:* entro il 30/09/2016
- 1.c** Redazione e approvazione del nuovo Documento Programmatico sulla Sicurezza.  
*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio  
*Tempi:* entro il 31/12/2016

#### **Attività 2: Aggiornamento del Piano di Disaster Recovery.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2017

*Fasi:*

- 2.a** Verifica del nuovo contesto normativo.  
*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima



*Tempi:* entro il 31/05/2017

**2.b** Verifica della situazione del Sistema Informativo del Comune.

*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/08/2017

**2.c** Redazione e approvazione del nuovo *Piano di Disaster Recovery*

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2017

**Attività 3: Redazione approvazione di un regolamento sull'uso delle dotazioni informatiche.**

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Fasi:* entro il 31/12/2018

**3.a** Verifica del nuovo contesto normativo

*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/03/2018

**3.b** Verifica della situazione del Comune di Bassano del Grappa.

*Responsabile:* Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima

*Tempi:* entro il 31/07/2018

**3.c** Redazione di una proposta di *Regolamento sull'uso delle dotazioni informatiche*

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/08/2018

**3.d** Condivisione con l'Amministrazione e le diverse parti interessate della bozza prodotta

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 30/10/2018

**3.e** Integrazione e modifica della bozza e approvazione del nuovo *Regolamento sull'uso delle dotazioni informatiche*

*Responsabile:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

*Tempi:* entro il 31/12/2018

## 8.5 Fattori di successo e criticità

In particolare l'azione n. 3 ha la necessità di essere condivisa dalle diverse parti coinvolte dal processo di regolamentazione

### **Fattori di successo**

1. condivisione delle scelte, per la redazione partecipata dei regolamenti;

### **Criticità**

1. confronto tra le parti



### 8.6 Risorse finanziarie

Si tratta in questo caso di tre interventi di carattere organizzativo regolamentario sono previsti esclusivamente eventuali interventi di tipo formativo:

Risorse hardware	0,00
Risorse software	0,00
Servizi	15.000,00
<i>Totale</i>	<u>15.000,00</u>

### 8.7 Risorse umane

Stima dell'impegno delle persone coinvolte nel progetto:

Dirigente Area 1^ - dott. Francesco Benacchio	5 giornate
Responsabile SIC - Dr. Marco Diprima	40 giornate
Personale del SIC coinvolto	20 giornate
Alto personale coinvolto	10 giornate



## 9. Modalità e tempi di attuazione

Il livello più alto di presidio del piano *Agenda BassanoDigitale03* è stato individuato nel Dirigente dell'Area I<sup>^</sup> – Vice Segretario Generale dott. Francesco Benacchio, responsabile dello sviluppo informatico e tecnologico per il Comune di Bassano del Grappa, che assumerà sia il ruolo di coordinamento dei diversi progetti sia quello di referente presso l'Amministrazione ed in particolare presso la Giunta Comunale, per aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei lavori e delle eventuali criticità.

Tuttavia è fondamentale rilevare che il responsabile di presidio, visto l'elevato grado di coinvolgimento intersettoriale, dovrà operare in sinergia con il Segretario - Direttore Generale dott. Antonello Accadia, cui compete il ruolo di coordinamento tra le diverse Aree dell'Amministrazione.

**Progetto 1:** Aggiornamento dell'infrastruttura di rete.

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

**Progetto 2:** Virtualizzazione dei sistemi centralizzati

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

**Progetto 3:** Portale web e sistemi di front office

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

**Progetto 4:** Procedimenti e documenti informatici

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio

**Progetto 5:** Sicurezza e amministrazione del sistema

*Responsabile di Progetto:* Dirigente Area 1<sup>^</sup> - dott. Francesco Benacchio



## **10. Schema riassuntivo dei costi del Piano**

Segue uno schematico cronoprogramma del Piano nel quale viene evidenziato lo sviluppo di temporale dei progetti da cui consegue la pianificazione delle risorse da rendere disponibili.

Comune di Bassano del Grappa  
Provincia di Vicenza



#	PROGETTO - AZIONE	2.016			2.017			2.018			TOTALE		
		HW	SW	SRV	HW	SW	SRV	HW	SW	SRV	HW	SW	SRV
1	Aggiornamento dell'infrastruttura di rete												
1.1	Aggiornamento dell'infrastruttura di rete	€ 60.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 60.000,00	€ -	€ 10.000,00
		€ 60.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 60.000,00	€ -	€ 10.000,00
2	Virtualizzazione dei sistemi centralizzati												
2.1	Virtualizzazione dei sistemi centralizzati	€ 15.000,00	€ 25.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ 25.000,00	€ 10.000,00
		€ 15.000,00	€ 25.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ 25.000,00	€ 10.000,00
3	Portale web e sistemi di front office												
3.1	Revisione dell'aspetto del sito web comunale	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -	€ 35.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 45.000,00
3.2	Integrazione con il sistema di autenticazione SPID	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ -
3.3	Portale dei procedimenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ 20.000,00	€ 10.000,00
3.4	Pubblicazione degli OpenData specifici dell'Ente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00
		€ -	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ 20.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ -	€ 45.000,00	€ 70.000,00
4	Procedimenti e documenti informatici												
4.1	Archiviazione informatica e fascicolazione	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 30.000,00	€ -	€ -	€ 30.000,00	€ -	€ 10.000,00
4.2	Re-ingegnerizzazione dei procedimenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00
5	Sicurezza e Amministrazione del Sistema												
5.1	Aggiornamento del DPS	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00
5.2	Aggiornamento del Piano di DR	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00
5.3	Regolamento sull'uso degli strumenti informatici	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00
		€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 105.000,00</b>	<b>€ 90.000,00</b>	<b>€ 135.000,00</b>
<b>TOTALE PIANO</b>		<b>€ 125.000,00</b>			<b>€ 105.000,00</b>			<b>€ 100.000,00</b>			<b>€ 330.000,00</b>		