



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1918 / 2016	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE MODULI PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI COMUNALI- CIG: Z651C89464**

### IL DIRIGENTE

Richiamata

- la determinazione dirigenziale n. 1781 del 15 dicembre 2016 a oggetto *“Determina a contrarre per acquisizione moduli per implementazione software gestione tributi comunali”* nella quale si stabilisce, per le motivazioni in essa riportate, di avvalersi dello strumento d’acquisto denominato *“Trattativa diretta”*, presente nel MePA, per l’esecuzione della negoziazione con la ditta ApSystems srl, per l’implementazione del software già in uso al Comune di Bassano del Grappa per la gestione dei tributi comunali.

Dato atto che

- il Servizio Informativo Comunale ha provveduto, mediante la piattaforma informatica MePA, a indire la trattativa diretta n. 77140, per l’acquisizione di detto software;

Preso atto che

- in esito alla richiesta prodotta nell’ambito trattativa diretta n. 77140 attivata nel MePA, ApSystems srl ha presentato, utilizzando la medesima piattaforma d *e-procurement*, la propria offerta per implementare il software per la gestione dei tributi comunali, proponendo un prezzo di € 6.200,00 oltre I.V.A, come da allegato SUB 1 parte integrante di questa determinazione.

Ribadito che

- si procede ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 per l’acquisizione dei moduli per implementare il software in uso per la gestione dei tributi comunali già fornito dalla ditta ApSystems srl, poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento alla piattaforma tecnologica nella quale integrare i moduli software in oggetto.

Stabilito

- di affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 la fornitura dei moduli per implementare il software in uso per la gestione dei tributi comunali , alla ditta ApSystems srl, al costo di € 6.200,00 oltre IVA;
- di dare atto che non è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI in quanto non sono previste situazioni di interferenza.

Dato atto che

- con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 1781 del 15 dicembre 2016, per l'acquisizione dei moduli software in oggetto, si era provveduto a prenotare la spesa stimata in € 7.564,00 IVA compresa al capitolo 35700 MiPTMa 1.4.1.103, bilancio corrente esercizio 2016.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per quanto già espresso in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 la fornitura dei moduli per implementare il software in uso per la gestione dei tributi comunali, alla ditta ApSystems srl, al costo di € 6.200,00 oltre IVA;
2. di imputare la spesa, a favore di ApSystems srl, per la fornitura in oggetto di € 7.564,00 Iva compresa per euro 5.747,44 all'impegno n. 1188/1/2016 e per euro 1.816,56 all'impegno 958/1/2016 assunti al capitolo 35700 MiPTMa 1.3.1.103, bilancio corrente esercizio 2016;
3. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in oggetto andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2016;
4. di dare atto che non è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI in quanto non sono previste situazioni di interferenza;
5. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare l'ordinativo della fornitura, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante;
7. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url  
*<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>*  
del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con

Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	1188/1 PRO
U	958/1 PRO