



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1095 / 2016	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE DIGITALI DI DIPINTI DEL MUSEO CIVICO**

### IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “ Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 101 comma 2, let b che definisce museo una struttura permanente che acquisisce cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio; territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti culturali”;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2016 – 2018”;

**Dato atto** che, per finalità di educazione e di studio, valorizzazione e promozione del Museo e della città di Bassano del Grappa e in funzione della realizzazione di una pubblicazione sui “Bassano” conservati presso il Museo Civico è necessario disporre di una adeguata documentazione fotografica in alta risoluzione;

**Considerato** che tale documentazione, masterizzata su supporto DVD, entrerà a far parte dell’archivio fotografico museale e potrà poi essere usata anche a scopo di studio od indagine;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad un servizio di realizzazione di n.10 riprese fotografiche digitali di dipinti del museo civico per le finalità programmate;

**Considerato** che per la mostra “Jacopo Bassano e lo stupendo inganno dell’occhio” era stata commissionata una campagna fotografica tematica sulle opere dei Bassano e della loro bottega;

**Considerata** l’opportunità di mantenere una certa uniformità tra la documentazione già in nostro possesso e le nuove immagini fotografiche sui “Bassano” da realizzare;

**Richiamata** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) la quale all’art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del citato servizio tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, ricorrendo al medesimo operatore affidatario in seguito ad indagine di mercato della realizzazione di suddetta campagna fotografica tematica;

**Contattata** la ditta Luigi Baldin Fotografo d'arte, il quale per la realizzazione di n.10 riprese fotografiche digitali ad alta risoluzione, ha proposto, con nota protocollo n. 37779 del 07/06/2016, un importo per singolo scatto di € 20,00 (iva esente ai sensi dell'Art1 com. 58 legge 190/2014 ) per un importo complessivo di € 200,00, ritenuto congruo alla luce dei prezzi di mercato;

**Dato atto** quindi che, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016:

1. oggetto del contratto è il servizio di realizzazione di n. 10 riprese fotografiche digitali di dipinti del Museo Civico di Bassano del Grappa;
2. la forma del contratto sarà la scrittura privata;
3. si procederà all'acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto giustificato dall'opportunità di uniformità di realizzazione;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Evidenziato** che le spese oggetto della presente determinazione non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l.122/2010;

**Visti:**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta Luigi Baldin Fotografo d'arte Via E. Dandolo - Treviso, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, il servizio di realizzazione di n. 10 riprese fotografiche in formato digitale, per un corrispettivo di € 200,00 (iva esente);
1. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	Z4D1AD3851
<b>Finalità da perseguire</b>	Garantire una migliore qualità nella promozione e pubblicazione delle opere museali nonché per fini di studio
<b>Oggetto del contratto</b>	Riprese fotografiche digitali di dipinti del Museo Civico
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto art.36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016
<b>Forma del contratto</b>	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento comunale per gli acquisti dei beni e servizi in economia, in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;

2. di dare atto che la relativa spesa pari ad € 200,00 (iva esente) trova copertura nel bilancio 2016 capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103 Gruppo COFOG 08.2 – Attività culturali);
3. di perfezionare tale affidamento dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2016;
4. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2171_2016