



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	291 / 2017	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA TERMICA PER STAMPANTI BLUETOOTH CITIZEN CMP 30 IN USO ALLA POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA. CIG ZC51DB2034

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/04/2016;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;
- il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

RICHIAMATO in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sottosoglia il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

DATO ATTO che il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dl Bassanese ha richiesto di acquistare un adeguato quantitativo di rotoli di carta termica per le nuove stampanti bluetooth CITIZEN CMP 30 con le caratteristiche individuate dal tecnico informatico incaricato;

VISTA la comunicazione prot. n.2023 del 06.03.2017 con la quale il Segretario dell'Unione Montana Valbrenta ha comunicato la consegna di n. 35 tablet e n. 6 stampanti CITIZEN CMP 30 mettendole a disposizione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale necessario allo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale con le nuove modalità di redazione dei verbali di violazione al Codice della Strada;

VALUTATO congruo, come prima fornitura, l'acquisto di n. 140 rotoli di carta termica;

FATTO PRESENTE che il prodotto che necessita ha le seguenti caratteristiche:

- carta termica per stampanti CITIZEN CMP 30;

DATO ATTO quindi che si può procedere con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal nuovo codice del contratto all'art. 3 comma1 lettera cccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;

VISTA la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7 che prevede, per gli

acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

VISTA la legge di Stabilità per il 2016, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 270 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 1.000,00;

VERIFICATO in data 06.03.2017 che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti il materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

VERIFICATO, inoltre, che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato "Cancelleria 104 Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo/cancelleria ad uso ufficio e didattico/carta, cartoncino per ufficio che presenta il Metaprodotto "carta termica e chimica " cui è riconducibile il prodotto in oggetto;

INDIVIDUATO nel MEPA il codice prodotto "ROTCMP30 Rotoli per stampanti Citizen CMP30 (bando Cancelleria 104 Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo/cancelleria ad uso ufficio e didattico/carta, cartoncino per ufficio/Metaprodotto "carta termica e chimica") venduto al prezzo di € 60,00 oltre ad IVA 22% per una scatola da 20 rotoli di carta termica per stampante CITIZEN CMP 30 per un prezzo complessivo, per 7 scatole per un totale di 140 rotoli, di € 512,40 IVA compresa, proposto dalla ditta MAGGIOLI SPA, con sede in VIA DEL CARPINO N. 8 - 47822 - SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN), p.iva 02066400405;

DATO ATTO che l'offerta della ditta MAGGIOLI SPA è l'unica presente sul MEPA per il prodotto richiesto dal Comando e corrisponde per caratteristiche merceologiche alla tipologia di prodotto necessaria alla Polizia Locale;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016, considerato anche il modico valore dell'acquisizione, alla suddetta ditta della fornitura di n. 7 scatole da n. 20 rotoli cadauna di carta termica per stampanti CITIZEN CMP 30 attraverso un ODA all'interno del Mepa;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta ad un € 512,4 IVA 22% compresa;

STABILITO di impegnare l'importo di euro 512,40 IVA compresa con imputazione al Cap. 48111 "Manutenzione arredi e attrezzature" del bilancio corrente esercizio, M.3, P. 1 T. 1, M. 103, scadenza obbligazione 31/12/2017, che presenta sufficiente disponibilità;

INTESO di demandare al Comandante del Corpo di Polizia Locale, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che è stato assegnato il CIG n. ZC51DB2034, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 115 del 10 maggio 2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere, per quanto sopra riportato e in considerazione del modico valore dell'acquisizione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del codice dei contratti n. 50/2016, all'acquisto di n. 7 scatole da n. 20 rotoli cadauna di carta termica per stampanti CITIZEN CMP 30, da effettuarsi mediante invio di un ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MePA rispetto al codice prodotto identificato come segue: "ROTCMP30 Rotoli per stampanti Citizen CMP30 (bando Cancelleria 104 Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo/cancelleria ad uso ufficio e didattico/carta, cartoncino per ufficio/Me-taprodotta "carta termica e chimica");
3. di affidare, quindi, la fornitura di n. 7 scatole da n. 20 rotoli cadauna per un totale di 140 rotoli di carta termica per stampanti CITIZEN CMP 30 alla Ditta MAGGIOLI SPA, con sede in VIA DEL CARPINO N. 8 - 47822 – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), p.iva 02066400405 al prezzo a scatola di € 60,00 oltre ad IVA 22% per un prezzo complessivo di € 512,40 IVA compresa;
4. di impegnare la spesa di euro 512,40 IVA compresa con imputazione al Cap. 48111 "Manutenzione arredi e attrezzatuRe" del bilancio corrente esercizio, M.3, P. 1, T. 1, M. 103, scadenza obbligazione 31/12/2017, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di stabilire che il Comandante del Corpo di Polizia Locale, proceda, in qualità di punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, alla predisposizione dell'ordinativo telematico, alla firma digitale e successiva trasmissione dello stesso per via telematica al soggetto affidatario;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore, liquidate dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante tramite procedura di liquidazione informatica;
7. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
8. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione del seguente CIG: ZC51DB2034.
9. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	879_2017

.

.