



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	433 / 2017	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DI GESTIONE DELLA ZTL**

### IL DIRIGENTE

Vista

- la determinazione dirigenziale n. 375 del 27 marzo 2017 ad oggetto “Assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di gestione della ZTL – determinazione a contrarre” con la quale si stabiliva di procedere ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di gestione della ZTL;

Dato atto che

- con la medesima determinazione dirigenziale si stabiliva di utilizzare, per la negoziazione con l’azienda detentrica del diritto di esclusiva del servizio in discussione, lo strumento d’acquisto presente nel MePA denominato “trattativa diretta”.

- l’Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando di Polizia Locale ha provveduto, mediante la piattaforma informatica MePA, a indire la seguente trattativa diretta, scaduta in data 04.04.2017;

- n. 139980, C.I.G. Z431E04E0E con la ditta PEI SYSTEM SRL – Cinisello Balsamo (MI) per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di gestione della ZTL;

Preso atto che

- in esito alla richiesta prodotta nell’ambito della trattativa diretta la ditta interpellata, utilizzando la piattaforma di *e-procurement*, ha formulato la propria offerta per il servizio richiesto, di seguito riassunta:

- trattativa diretta n.139980, C.I.G. Z431E04E0E, la ditta PEI SYSTEM SRL – Cinisello Balsamo (MI) per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato per la gestione della ZTL ha proposto il prezzo di € 24.577,00.- oltre IVA;

Ritenuta

- congrua la proposta in riferimento al servizio che si intende acquisire anche in base alla valutazione del tecnico informatico assegnato al Servizio ed in riferimento ad altri servizi similari già acquisiti;

Ribadito che

- è necessario procedere ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di gestione della ZTL poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all’hardware per i quali s’intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione.

Stabilito

- di affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 il servizio di assistenza e manutenzione in discussione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di

esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;

- di dare atto che per il contratto di cui trattasi NON è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI ai sensi dell'art 26 c. bis 3 del D. LGS. 81/2008 in quanto si ritiene rientri nella fattispecie (*Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto*);

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 il servizio di assistenza e manutenzione in discussione all'impresa PEI SYSTEM SRL con sede a 20092 Cinisello Balsamo (MI) Via Modigliani n. 20 CF/PI 07757980961 poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;
3. di dare atto che l'obbligazione che consegnerà alla stipulazione del contratto in discussione andrà a scadere nel corso dell'esercizio 2017;
4. di imputare la spesa per il contratto in discussione, al capitolo 19100 “*Manutenzione hardware e software*” MiPTiMa 1.8.1.103 bilancio corrente, esercizio 2017, come di seguito indicato:
  - € 29983,94.- IVA compresa, a favore della ditta PEI SYSTEM SRL con sede a 20092 Cinisello Balsamo (MI) – Via Modigliani n. 20 – CF/PI 07757980961 per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatizzato di gestione ZTL, CIG Z431E04E0E;
5. di incaricare il Comandante del Corpo di Polizia Locale ad effettuare l'ordinativo della fornitura, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante;
7. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url  
*<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>*  
del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1683_2017