



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	128 / 2017	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVVOCATO DENIS MARSAN PER CITAZIONE IN RIASSUNZIONE AL TRIBUNALE DI VENEZIA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE CULTURALE DI S. CHIARA - CIG N. Z591D19B10

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 17 del 25.01.2017 la Giunta Comunale ha deciso di costituirsi nel procedimento giurisdizionale radicato davanti al Tribunale di Venezia - Sezione specializzata in materia di impresa, a seguito del ricorso presentato con atto di citazione in riassunzione, prot. com. n. 78100 del 17.11.2016, da parte delle ditte Andreola Costruzioni S.p.A. e Termoidraulica Sbrissa S.r.l, in persona del legale rappresentante Avv. Andrea Giuman;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si è conferito l'incarico del patrocinio legale, comprensivo della procura a rappresentare e difendere il Comune di Bassano del Grappa, all'Avvocato Denis Marsan, con studio a Tezze sul Brenta (VI) in via Jolanda n. 162 - p.iva 03128930249, per un importo complessivo di euro 8.000,00, esclusi 4% CPA e 22% IVA, per un totale di euro 10.150,40;

Considerato che l'importo di euro 10.150,40 è già stato prenotato sul bilancio del corrente esercizio finanziario come di seguito:

- € 9.357,37 sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali – Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) – impegno n.609/0;
- € 793,03 sul capitolo 120005 "Spese per incarichi legali – Area 5" (Missione 8, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103) – impegno n. 615/0;

Ritenuto di confermare l'assunzione dell'impegno di spesa a favore del sopraindicato Avvocato Denis Marsan;

Atteso che è stato acquisito il CIG n. Z591D19B10;

Dato atto, altresì, che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29/12/2016, in corso di esecutività, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/05/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

Visti:

- lo statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998 e s.m.i.;

- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

D E T E R M I N A

1. **di richiamare** integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **di confermare** la somma di euro **10.150,40** a favore dell'Avvocato Denis Marsan, con studio a Tezze sul Brenta (VI) in via Jolanda n. 162 - p.iva 03128930249 - che risulta essere stata già prenotata con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 25.01.2017 ed imputata sul bilancio del corrente esercizio finanziario come di seguito:
 - € 9.357,37 sul capitolo 120004 “Spese per incarichi legali – Area 4” (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) – impegno n. 609/0;
 - € 793,03 sul capitolo 120005 “Spese per incarichi legali – Area 5” (Missione 8, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103) – impegno n. 615/0;
3. **di dare atto** che la succitata obbligazione sarà esigibile dal 2017, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
4. **di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. Z591D19B1;
5. **di procedere** alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettera commerciale;
6. **di consegnare**, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. **di pagare** la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposite fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	609_2017
U	615_2017

