



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	613 / 2017	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	------------	------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA D'AGGIUDICAZIONE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI MATERIALE PER RESTAURO DI DOCUMENTI CARTACEI D'ARCHIVIO PER L'MBA_CIG: ZA21DBBA82**

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “ Lo stato, le regioni, le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 101 comma 2, let c che definisce "archivio"; una struttura permanente che raccoglie, inventaria e conserva documenti originali di interesse storico e ne assicura la consultazione per finalità di studio e di ricerca;

Richiamata la Deliberazione C.C n. 113 del 29.12.2016 con la quale è stato approvato il DUP, missione 05-programma 01, la quale prevede la gestione e valorizzazione del proprio patrimonio archeologico, storico ed artistico ed archivistico in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa, di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura;

Preso atto che attualmente sono in servizio presso l'Area III Cultura e Museo due volontarie del Servizio Civile Nazionale, individuate a seguito di apposita procedura di selezione, il cui progetto prevede attività di restauro del materiale cartaceo d'archivio;

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre registro unico n. 431 del 07/04/2017 con la quale si indiva la procedura per l'affidamento della fornitura e consegna di materiale per restauro di documenti cartacei d'archivio per l'MBA per un valore economico a base di gara complessivo di € 2.000,00, iva esclusa, tramite procedura negoziata, ex art 36 comma 2 let a del d.lgs 50/2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (M.E.P.A) bando Cancelleria 104;

Avviata la R.D.O. n. 1572948, intitolata “Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione bando “Cancelleria 104”, per l'aggiudicazione della fornitura e consegna di materiale di restauro”;

Dato atto che:

- sono stati invitati a presentare offerta n. 3 gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando Cancelleria 104 scelti sulla base di un criterio rotativo;
- come descritto nella documentazione di gara, è stato individuato quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso;

- ha presentato la propria offerta entro i termini di gara la ditta AN.T.A.RES srl di San Lazzaro di Savena (BO);
- l'offerta prodotta dalla citata ditta è di € 1.985,50 (iva esclusa), pari ad € 2.422,31 (iva inclusa), con un ribasso d'asta dello 0,72%

Ritenuta congrua l'offerta prodotta in quanto largamente inferiore ad una analoga prodotta sul mercato tradizionale dalla ditta Amicucci Belle Arti di Urbino con preventivo protocollo generale n. 31082 del 17/05/2017;

Dato atto dell'esito regolare dei controlli effettuati in capo alla ditta AN.T.A.RES srl con l'acquisizione del DURC on line e della visura della Camera di Commercio;

Ritenuto pertanto di aggiudicare alla ditta AN.T.A.RES srl di San Lazzaro di Savena (BO) la fornitura e consegna di materiale per restauro di documenti cartacei d'archivio per l'MBA _CIG: ZA21DBBA82;

Evidenziato che le spese oggetto della presente determinazione non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8;

Evidenziato che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione n. 113 del 29.12.2016, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017--2019"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le modalità di procedura e le risultanze della R.D.O. n. 1572948;
3. di aggiudicare ed affidare, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del decreto legislativo n. 10 del 18 aprile 2016, fornitura e consegna di materiale per restauro di documenti cartacei d'archivio per l'MBA _CIG: ZA21DBBA82, a favore della ditta AN.T.A.RES srl di San Lazzaro di Savena (BO) per un importo di € 1.985,50 (iva esclusa), pari ad € 2.422,31 (iva inclusa);
4. di dare atto che tale aggiudicazione trova copertura finanziaria nell'impegno n. 1674 imputato al bilancio 2017 - capitolo 300222, assunto con la determinazione a contrarre registro unico n. 343 del 21/03/2017;
5. di ridurre contestualmente per un importo di € 17,69 il citato impegno n. 1674;

6. di dare atto che le citate spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8;
7. di procedere con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
8. di provvedere al pagamento delle spese su presentazione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria, liquidata dal Dirigente dell'Area terza Cultura Museo, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	rid 1674/0
U	sub1674/1 ditta