



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	809 / 2017	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: RDO N. 1 - UFFICIO ACQUISTI ECONOMATO - PER FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA AD USO UFFICI COMUNALI LOTTO 1 CIG: 71220884F1 E LOTTO 2 CIG: 712212102E.**

### IL DIRIGENTE

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- c) che il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

PREMESSO che:

- l'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali;
- all'interno di ciascuna Area è stato individuato un referente con il compito di monitorare le scorte dei materiali assegnati e comunicare periodicamente all'Ufficio Acquisti Economato le rispettive esigenze;

CONSIDERATO che a seguito di ricognizione effettuata dai referenti incaricati sulle giacenze e sulla base del consumo storico ed ove possibile operando una standardizzazione dei beni oggetto di fornitura si è stimato il fabbisogno di materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici

CONSIDERATO inoltre che il fabbisogno suddetto è suddiviso in due lotti funzionali:

- Lotto n. 1 materiale vario di cancelleria e cartoleria, CPV: 30190000-7 CIG: 71220884F1;
- Lotto n. 2: carta e cartoncino di vari colori per stampa e copia e rotoli di carta per plotter, CPV: 30197000-6. CIG: 712212102E.

VISTO il Progetto di fornitura biennale di materiale vario di cancelleria in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale sono riconducibili le tipologie dei prodotti che si intendono acquisire;

STABILITO di procedere all'acquisizione dei materiali in parola mediante procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del 50/2016 e s.m.i. comma 2 lett. b), sul mercato elettronico (RDO) aperta a tutti i soggetti abilitati al bando "CANCELLERIA104", a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara;

CONSIDERATO che questo tipo di procedura e l'utilizzazione dello strumento di *e-procurement*, garantisce il rispetto dei principi all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare i principi di economicità e di proporzionalità sono garantiti dall'utilizzazione della procedura semplificata di cui all'art. 36 del codice dei contratti, quelli di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione sono garantiti dalla pubblicazione sul sito web del committente della determinazione a contrarre che invita tutti i soggetti abilitati, infine i principi di tempestività e di efficacia e correttezza sono garantiti dall'utilizzazione del MePA.

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- l'appalto riguarda la fornitura biennale di materiale vario di cancelleria necessario per il funzionamento degli Uffici dell'ente;
- i termini e modalità di espletamento della fornitura sono dettagliati nel capitolato d'oneri;
- il RUP è: dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
- la base di gara è per il Lotto 1 € 13.652,00 (euro tredicimilaseicentocinquantadue/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza;
- la base di gara è per il Lotto 2 € 4.563,00 (euro quattromilacinquecentosessantatre/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza.
- la scelta del fornitore avviene tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per mezzo di una RdO sul Mepa, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](#) estesa a tutti i fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104";
- si individua per la selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- trattandosi di acquisizione di fornitura sotto i 40.000,00 si prescinde dall'acquisire la garanzia provvisoria;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito [acquistinretepa.it](#);
- l'invio della RDO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà demandato al Capo Servizio Economico Finanziario, in quanto è registrato presso il

sistema degli acquisti in rete di Consip Spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

- con riferimento alla fornitura, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto la stessa si configura come mera consegna di prodotti imballati presso le sedi comunali;

RITENUTO di approvare:

- ❑ il Progetto di fornitura biennale di materiale vario di cancelleria in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento
- ❑ il "Capitolato d'oneri" – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo dei suoi allegati:
  - allegato sub A) - Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 1 - Materiale di cancelleria e cartoleria vario;
  - allegato sub B) - Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 2 - Carta e cartoncino di vari colori per stampa e copia e rotoli di carta per plotter

documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;

- ❑ il "Disciplinare di gara", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo dei suoi allegati;
  - allegato A) modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva" valevole per entrambi i lotti;
  - allegato B) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 1";
  - allegato C) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 2";

DI DARE ATTO che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;
- b. la presentazione delle offerte;
- c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

QUANTIFICATA la spesa presuntiva complessiva comprensiva di IVA in € 22.222,30 di cui:

- € 7.222,30 imputata al 2017;
- € 10.000,00 imputata al 2018;
- € 5.000,00 imputata al 2019;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTO il d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;

tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di indire, per quanto in narrativa esposto, una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip Spa per la fornitura biennale di materiale vario di cancelleria estesa a tutti i fornitori abilitati al bando "CANCELLERIA 104" per la fornitura di tale materiale (riga unica per cancelleria);
3. di stabilire che l'offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto alla fornitura di che trattasi utilizzando per la selezione del fornitore il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;
4. di approvare i seguenti atti di gara:
  - ❑ il Progetto di fornitura biennale di materiale vario di cancelleria in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento
  - ❑ il "Capitolato d'oneri" – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo dei suoi allegati:
    - allegato sub A) - Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 1 - Materiale di cancelleria e cartoleria vario;
    - allegato sub B) - Quantità presuntive e caratteristiche dei prodotti che compongono l'offerta – Lotto 2 - Carta e cartoncino di vari colori per stampa e copia e rotoli di carta per plotter
  - ❑ il "Disciplinare di gara", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo dei suoi allegati:
    - allegato A) modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva" valevole per entrambi i lotti;
    - allegato B) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 1";
    - allegato C) modello "Dettaglio Offerta Economica Lotto 2";
5. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
6. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati presso le sedi del Comune, e che quindi non rilevano costi per la sicurezza;
7. di porre a base di gara:
  - per il Lotto 1 € 13.652,00 (euro tredicimilaseicentocinquantadue/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza;
  - per il Lotto 2 € 4.563,00 (euro quattromilacinquecentosessantatre/00) oltre I.V.A. al 22%, € 0,00 per costi da interferenza.
8. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;  
 b. la presentazione delle offerte;  
 c. la stipulazione del contratto;  
 verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
9. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all'acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
10. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
11. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. di impegnare, quindi, la spesa presuntiva complessiva comprensiva di IVA pari a € 22.222,30 di cui € 7.222,30 imputata al 2017, € 10.000,00 imputata al 2018, € 5.000,00 imputata al 2019 come segue:

<b>IMPUTAZIONE ANNO 2017 CAPITOLO</b>	<b>CODIFICA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SCADENZA IMPEGNO</b>
980002	1.02.1.0103	500,00	31/12/2017
980003	1.07.1.0103	922,30	31/12/2017
980009	1.03.1.0103	1.600,00	31/12/2017
980011	1.06.1.0103	900,00	31/12/2017
980012	10.05.1.0103	600,00	31/12/2017
980014	8.01.1.0103	1.000,00	31/12/2017
980015	5.02.1.0103	1.700,00	31/12/2017
	<b>TOTALE ANNO 2017</b>	<b>7.222,30</b>	
<b>IMPUTAZIONE ANNO 2018 CAPITOLO</b>	<b>CODIFICA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SCADENZA IMPEGNO</b>
980001	1.11.1.0103	1.500,00	31/12/2018
980002	1.02.1.0103	1.500,00	31/12/2018
980003	1.07.1.0103	800,00	31/12/2018
980009	1.03.1.0103	1.000,00	31/12/2018
980011	1.06.1.0103	700,00	31/12/2018
980012	10.05.1.0103	400,00	31/12/2018
980014	8.01.1.0103	600,00	31/12/2018
980015	5.02.1.0103	1.000,00	31/12/2018
980016	3.01.1.103	2.500,00	31/12/2018
	<b>TOTALE ANNO 2018</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>IMPUTAZIONE ANNO 2019 CAPITOLO</b>	<b>CODIFICA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SCADENZA IMPEGNO</b>

980002	1.02.1.0103	600,00	31/12/2019
980003	1.07.1.0103	500,00	31/12/2019
980009	1.03.1.0103	500,00	31/12/2019
980011	1.06.1.0103	500,00	31/12/2019
980012	10.05.1.0103	600,00	31/12/2019
980014	8.01.1.0103	800,00	31/12/2019
980015	5.02.1.0103	500,00	31/12/2019
980016	3.01.1.0103	1.000,00	31/12/2019
	<b>TOTALE ANNO 2019</b>	<b>5.000,00</b>	

13. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG 71220884F1 per il Lotto 1 e dal CIG 712212102E per il Lotto 2 in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii);
14. di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.
15. di provvedere al pagamento della spesa dietro presentazione di regolare/i fattura/e da parte della ditta aggiudicataria, liquidata/e dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	da 138a145_2019
U	da 176a184_2018
U	da 2056 a 2062

Firmato digitalmente il 30/06/2017 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 -

