



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1440 / 2017	Area	Staff
-------------------	-------------	------	-------

OGGETTO: **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ED IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE”**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che per le molte materie di competenza della Polizia Locale risulta necessario procedere con un costante aggiornamento del personale mediante la partecipazione a corsi e convegni del settore;

VISTO che nel 2016 in seguito all’entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/2016, che ha ulteriormente modificato il quadro normativo per la gestione degli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000€, numerose sono state le incertezze per la gestione di queste operazioni, nonostante le semplificazioni introdotte dal Decreto correttivo;

CONSIDERATO che nell’ultimo periodo sono state affidate al Comando di Polizia Locale numerose procedure per acquisizione di dotazioni e servizi, abilitando un punto ordinante e due punti istruttori. Precedentemente il Comando non era interessato direttamente da procedure di acquisizione in quanto affidate ad altro settore dell’area staff o ad altre aree;

CONSIDERATO inoltre che la Maggioli Formazione organizza per il 23 novembre prossimo il Corso “Gli affidamenti diretti ed il principio di rotazione” a Udine, argomento che costituisce la tipologia più frequente da valutare per le acquisizioni del Comando;

VISTO l’argomento trattato e che sempre più in autonomia rispetto agli altri uffici Comunali il Comando deve affrontare problematiche inerenti gli affidamenti diretti per l’acquisto di materiale o servizi per il Comando, si ritiene di cogliere l’offerta 3X2 del corso in oggetto facendo partecipare n.3 persone appartenenti al Comando, individuate successivamente dal Comandante;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta ad € 240,00 per persona;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;

VISTI:

- l’art. 107 del D.Lgs n. 267 del 2000 in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l’art. 4 del D.Lgs n. 165 del 2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 2000 circa l’esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell’Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l’art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la Determinazione n. 04 del 07.07.2011 dell’AVCP nella quale al punto 3.9 si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario e ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che quindi non è necessaria l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi;

DATO ATTO che la stipulazione avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante l'iscrizione;

VISTA la Deliberazione n.113 del 29.12.2016: "Approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2017-2019";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 con oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2017 - 2019";

D E T E R M I N A

- di iscrivere tre persone appartenenti al Comando di Polizia Locale, individuate successivamente dal Comandante, al corso di formazione "Gli affidamenti diretti ed il principio di rotazione" che si terrà il 23 novembre ad Udine;
- di impegnare al cap. 100006 "Formazione" del Bilancio 2017 la somma di Euro 480,00;
- di provvedere alla liquidazione e pagamento della prestazione a favore della ditta "Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405" su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della stessa;
- di dare atto che la spesa sarà sostenuta e pagata nel corso dell'anno 2017;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2712_2017