

Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1009 / 2017	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità, Mobilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E VISITA FISCALE ANNO 2017 DEL REGISTRATORE DI CASSA IN USO PRESSO IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z571F93E60

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

VISTO che è necessario provvedere anche per l'anno 2017 all'assistenza/visita fiscale annuale del registratore di cassa mod. SWEDA mat. FT 4210404 in uso presso il Mercato Ortofrutticolo;

DATO atto del D.Lgs. n. 50/2016 recante norme di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare degli artt. 31, 32 e 36;

ATTESO che la fattispecie della fornitura del servizio di cui trattasi può essere eseguita con la modalità dell'affidamento diretto, data anche l'esiguità della spesa e che l'obbligo per la PA di procedere agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA dal 1° gennaio 2016 vale per gli importi pari o superiori a € 1.000,00, giusta art. 1 comma 502 della L. 208/2015;

ACQUISITO il preventivo di spesa, versato in atti, della Ditta "ALFA UFFICIO S.N.C" di Bassano del Grappa, P.IVA 01878090248, già affidataria del medesimo servizio di assistenza tecnica e visita fiscale Anno 2016, che offre il servizio di che trattasi per l'Anno 2017 alla stessa spesa dell'anno precedente cioè di € 130,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 158,60;

RITENUTO di affidare, per le suddette motivazioni, il servizio di assistenza tecnica e visita fiscale del registratore di cassa mod. SWEDA matr. FT42104041 Anno 2017 alla ditta "ALFA UFFICIO S.N.C" di Bassano del Grappa, P.IVA 01878090248, per la somma di 130,00, oltre I.V.A., per complessivi € 158,60 che risulta economica e congrua;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 113 del 29.12.2016 di approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- la delibera di G.C. n. 72 del 28.03.2017 di approvazione del PEG pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di affidare alla ditta “ALFA UFFICIO S.N.C” di Bassano del Grappa, P.IVA 01878090248, il servizio di assistenza tecnica e visita fiscale per l'anno 2017 del registratore di cassa mod. SWEDA S5 in uso presso il Mercato Ortofrutticolo, per la spesa offerta di € 130,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 158,60 - imputandola al capitolo 246900 - di cui al alla codifica ministeriale 14.02.1.0103;
2. di stipulare il contratto con la suddetta ditta con scambio di corrispondenza;
3. di procedere al pagamento della spesa alla ditta, entro il 31.12.2017 nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di regolare fattura, liquidata dal Dirigente Area V^ previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
4. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
5. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo, in quanto la totale assenza di BENI/SERVIZI analoghi a quelli in fase di acquisizione, nelle Convenzioni Consip attive o nel Mercato Elettronico della P.A., non consente di effettuare la procedura di comparazione disposta dal comma 3 citato.
6. di consegnare, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2231_2017

