



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1454 / 2017	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **ACQUISIZIONE DI MATERIALE EDILE CON RDO SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA [CIG: ZEA206DB5D]**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.113 del 29.12.2016 è stato approvato il “Bilancio di Previsione 2017-2019”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito all’Ing. Walter Stocco l’incarico di direzione dell’Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 1979 del 30.12.2016 è stata definita la micro-organizzazione dell’Area Lavori Pubblici per l’anno 2017;
- con la suddetta determinazione:
 - ❑ sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all’interno dell’Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
 - ❑ è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l’incarico di titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 42553 del 27/06/2016 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti”;

VISTA la richiesta del Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri “*predisporre [...] RDO per acquisto in MEPA di materiale edile vario per un importo di € 2.380,00 (iva compresa) utilizzando il capitolo di spesa 173101 bil corrente*” dd. 23.10.2017;

RILEVATO che all’interno del Mepa è disponibile l’iniziativa denominata “BENI”;

RAVVISATA la necessità e l’opportunità di dar corso all’acquisizione rivolgendosi al Mepa, utilizzando lo strumento “RDO” (richiesta di offerta);

INTESO di porre a base di gara l’importo di € 1.950,00;

VISTO l’art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- ❑ è individuato quale Responsabile del Procedimento il titolare della posizione di struttura “Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri”, Geom. Bruno Tosin;

- ❑ si intende procedere con gara telematica all'acquisizione di materiale edile vario; quantità e caratteristiche dei prodotti ricercati sono specificate in apposito documento redatto dal proponente RUP;
- ❑ la scelta del fornitore avverrà tramite la procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip;
- ❑ la base di gara per il lotto unico di gara è stabilita in € 1.950,00;
- ❑ verrà richiesto ai soggetti invitati di formulare un offerta a corpo;
- ❑ il criterio di selezione del fornitore è quello del prezzo più basso;
- ❑ il perfezionamento del contratto avverrà mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, art. 328 co. 5;

INTESO di effettuare una prenotazione di impegno di spesa per € 2.380,00, come indicato dal RUP, al Cap. 173101 codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 12 Pro. 9 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e., su specifica del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2017;

VISTI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
 - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 233 del 10.08.2017;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l'art. 153, comma 5;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);
 - le linee guida ANAC per l'attuazione del citato Codice dei Contratti;
 - la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente atto;
2. di provvedere all'acquisizione di materiale edile vario come da richiesta del Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri dd. 23.10.2017;
3. di dare atto che è possibile ricorrere al Mepa per l'individuazione dell'impresa appaltatrice, appoggiandosi all'iniziativa denominata "BENI";
4. di procedere mediante richiesta di offerta (RDO);
5. di dare atto che la base di gara è stabilita in € 1.950,00 (IVA esclusa) e che il criterio stabilito per l'aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso;
6. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";

8. di effettuare una prenotazione di impegno di spesa per € 2.380,00, come indicato dal RUP, al Cap. 173101 codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 12 Pro. 9 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e., su specifica del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2017;
9. di dare atto che il CIG assegnato dall'ANAC per l'appalto in argomento, rispetto all'importo di € 1.950,82, è il seguente: ZEA206DB5D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2728_2017

.

.