



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	56 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	-----------	------	----------------------

OGGETTO: **SAN BASSIANO 2018:SERVICE AUDIO VIDEO SALA DA PONTE, ALLESTIMENTO FLOREALE, APERTURA SORVEGLIANZA E PULIZIE SPAZI MUSEALI_CIG:ZC421B09FF-Z5121B0A60**

IL DIRIGENTE

Dato atto che come previsto negli atti di programmazione generali, il 19 gennaio p.v. sarà celebrata la festa del Santo Patrono, che prevede come di consueto il resoconto delle attività culturali e gli incrementi del patrimonio museale 2017, la presentazione delle attività culturali 2018 e la consegna di alcuni premi a benemeriti della Città e borse di studio a studenti;

Rilevato che trattasi di una festa aperta a tutta la cittadinanza alla presenza delle maggiori autorità provinciali e regionali e pertanto che tale celebrazione costituisce un'occasione di proiezione esterna dell'amministrazione ed un'occasione di assoluto rilievo per il Museo Civico;

Dato atto che anche quest'anno la consueta cerimonia di consegna dei premi avrà luogo presso la sala Da Ponte del Centro Giovanile della parrocchia di S. Maria in Colle e sarà necessario provvedere ad un servizio di service audio e video sia durante la cerimonia sia per il concerto serale della filarmonica bassanese;

Considerato che il service audio-video dovrà avere una amplificazione adeguata alla capienza della sala (circa 500 posti), che sarà necessario un "piazzato bianco" per l'illuminazione del palco durante la cerimonia di consegna dei premi e ulteriori fari in controluce per l'illuminazione del fondale in occasione del concerto serale, un microfono portatile, uno fisso e uno con archetto, il collegamento via cavo con la sala regia del cinema e un mixer digitale in grado se necessario di fornire il segnale audio ad eventuali TV presenti in sala;

Considerato che è necessario provvedere all'allestimento floreale del palco della Sala Da Ponte sia per la cerimonia di consegna dei premi sia per il concerto serale ed inoltre agli addobbi floreali per la chiesa di S. Maria in Colle dove, come di consuetudine, viene celebrata nella mattinata del 19 gennaio p.v. la S. Messa alla presenza di sua eccellenza il Vescovo di Vicenza;

Considerato che per l'allestimento della sala Da Ponte è possibile ricorrere ad un mero noleggio delle essenze floreali per la sola giornata del 19 gennaio p.v.;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento delle citate forniture tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che, in seguito ad indagine di mercato tra tre operatori specializzati nell'allestimento spettacoli e nel noleggio di attrezzature audio-video, l'offerta migliore per il servizio di service audio video inclusivo del servizio di collegamento audio con la cabina di regia della sala Da Ponte e presenza di almeno un tecnico audio-luci durante lo svolgimento dell'intera manifestazione è stata prodotta, con nota protocollo generale n.302/2018, dalla ditta Go.service di Gottardi Alberto di Romano d'Ezzelino (VI) con un importo complessivo di € 820,00 (iva esente - in quanto si tratta di soggetto in regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità previsto dall'art.27, commi 1 e 2 del D.L. 06/07/2011 n.98), prezzo ritenuto congruo in quanto in linea con i costi sostenuti per servizi analoghi durante le precedenti edizioni della festa patronale (es.:anno 2017 €976,00/2016 €732,00), nonché secondo il principio della rotazione degli affidamenti;

Considerato che per l'allestimento floreale del palco e della chiesa di S. Maria in Colle, l'offerta migliore per il suddetto servizio è stata prodotta dalla ditta Filosofia del Verde s.r.l. di Romano d'Ezzelino, con preventivo inviato via mail in data 12 gennaio 2018, per un importo complessivo di € 475,80 (iva compresa) ritenuto congruo in quanto in linea con i costi sostenuti nelle precedenti edizioni della festa patronale (es.: anno 2017 € 460,00)

Considerato che una parte dei festeggiamenti avranno luogo anche presso il Museo Civico con l'inaugurazione della mostra dedicata alle donazioni 2017 ed è previsto come di consuetudine un aperitivo/buffet per tutti i visitatori;

Preso atto che per l'occasione è necessario prevedere un servizio straordinario per l'apertura prolungata del Museo Civico oltre il consueto orario di apertura;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 347 del 28/11/2017 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di apertura, custodia e biglietteria dei civici musei e della biblioteca per il periodo 2018-2019;

Contattata per il suddetto servizio la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di apertura, custodia e biglietteria degli edifici museali del Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto servizio ha prodotto un preventivo di € 78,57 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore di servizio ed il prezzo orario come da contratto in corso;

Preso atto inoltre che è opportuno predisporre un rinforzo del servizio di pulizie ordinarie, prevedendo di fatto un servizio di pulizie straordinario per il 20 gennaio p.v. presso alcuni spazi del Museo Civico;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 117 del 29/12/2015 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2018-2019;

Considerato come anticipato sopra che alcuni spazi del museo civico sono già compresi nell'appalto per le pulizie programmate degli edifici comunali svolte dalla ditta SIS Srl;

Contattata per il suddetto servizio la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di pulizie degli edifici del Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto servizio ha prodotto un preventivo di € 61,56 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore dedicate all'intervento e il prezzo orario come da contratto in corso;

Considerato che tutte le suddette spese sono da considerarsi spese di rappresentanza in quanto sono finalizzate a mantenere o ad accrescere verso l'esterno il prestigio dell'Amministrazione Comunale, valorizzandone il ruolo e la funzione di soggetto esponenziale della comunità amministrata;

Evidenziato tuttavia che le spese oggetto della presente determinazione non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010 art 6 comma 8 in quanto il nostro Comune ha adempiuto per il 2018 alle prescrizioni previste all'art. 21 bis comma 2 del DL 50/2017;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13 giugno 2017 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8 giugno 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare a favore della SIS Srl l'importo di € 61,56 (iva inclusa), esigibile nel 2018, imputandolo al capitolo di spesa n.300222 bilancio 2018, per il servizio straordinario di pulizia di alcuni spazi del Museo Civico in data 20 gennaio p.v.;
3. di impegnare a favore della SIS Srl l'importo di € 78,57 (iva inclusa), esigibile nel 2018, imputandolo al capitolo di spesa n.300224 bilancio 2018, per il servizio di custodia straordinaria per la serata del 19 gennaio p.v.;
4. di impegnare a favore della ditta Go.service di Gottardi Alberto Via Ugo Foscolo – Romano d'Ezzelino (VI), l'importo complessivo di € 820,00 (iva esente), esigibile nel 2018, imputandolo al capitolo di spesa n.300224 bilancio 2018, CIG:ZC421B09FF per il servizio di service audio-video presso la sala Da Ponte del Centro Giovanile della parrocchia di Santa Maria in Colle;
5. di impegnare a favore della ditta Filosofia del Verde s.r.l. di Romano d'Ezzelino (VI), l'importo complessivo di € 475,80 (iva compresa), esigibile nel 2018, imputandolo al capitolo di spesa n.300224 bilancio 2018, CIG:Z5121B0A60 per il servizio di allestimento floreale della chiesa di S. Maria in Colle e della Sala Da Ponte;

6. di dare atto che le citate spese oggetto della presente determinazione ammontanti a € 1.435,93 non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l.122/2010 art 6 comma 8 in quanto il nostro Comune ha adempiuto per il 2018 alle prescrizioni previste all'art. 21 bis comma 2 del DL 50/2017;
7. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	613_2018
U	614_2018
U	615_2018
U	616_2018