



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1500 / 2017	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------------------------------

OGGETTO: **PROGETTO HOME CARE PREMIUM: RIMBORSI 1° SEMESTRE 2017: PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2017 SIGG. M.A. E F.E (1^ DETERMINAZIONE 2017).**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1355/2016 del 3/10/2016, in cui si dettaglia il Progetto denominato "Home Care Premium 2014" attivato dall'Ulss n. 3 in collaborazione con il Comune di Bassano del Grappa, che prevede per alcuni soggetti identificati dall'Ulss 3 (scelti tra utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici o loro familiari di 1°, residenti nel Comune di Bassano del Grappa e assistiti dal servizio di Assistenza Domiciliare), il rimborso di una quota ore di assistenza, per il periodo dicembre 2015 / giugno 2016;

VISTA la nota prot. Municipale n. 5660 del 30/01/2017, dell'attuale Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, (precedentemente denominata Ulss n. 3), con oggetto "Progetto Home Care Premium. Differimento tecnico termine di scadenza" con cui si comunica:

1. **la proroga della data di conclusione del progetto** denominato "Home Care Premium 2014" **fino al 30/06/2017**;
2. **i nominativi dei sig.ri M.A. e F.E**, quali **soggetti beneficiari** del suddetto progetto, per il periodo **da gennaio a giugno 2017 (1° semestre 2017)**, in quanto scelti tra utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici o loro familiari di 1°, residenti nel Comune di Bassano del Grappa e assistiti dal servizio di Assistenza Domiciliare
3. **il numero delle ore mensili rimborsate** ad ogni singolo soggetto:
 - per il sig. M.A. rimborso di 10 ore mensili;
 - per la sig.ra F.E. rimborso di 8 ore mensili;

VISTE le note dell'Assistente Sociale, con cui è stato rendicontato il rimborso richiesto all'Ulss n. 7 per il 1° semestre 2017, del suddetto progetto, suddiviso nei due trimestri:

- gennaio/febbraio/marzo 2017 con nota prot. Municipale n. 36016 del 07/06/2017;
- aprile/maggio/giugno 2017 con nota prot. Municipale n. 50039 del 03/08/2017;

DATO ATTO che l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, ha già provveduto a rimborsare al Comune di Bassano del Grappa, il costo richiesto per le ore di assistenza domiciliare previste per i due soggetti beneficiari;

DATO ATTO inoltre, che i due utenti sopracitati, hanno già versato il costo totale a loro carico per il 1° semestre 2017;

RITENUTO pertanto, di **rimborsare** le somme versate anticipatamente dai beneficiari del progetto, **per un totale di € 609,60**, ripartito come descritto nel prospetto xls allegato al presente atto (allegato A), in base allo schema sotto riportato delle ore indicate dall'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana prot. Municipale n. 5660 del 30/01/2017:

- Sig.ra F.E. n. 8 ore mensili, per un totale semestrale di n. 48 ore, rimborsabili in base alla quota unitaria applicata all'utente per il tipo di prestazione erogata;
- Sig. M.A. n. 10 ore mensili per un totale semestrale di n. 60 ore rimborsabili in base alla quota unitaria applicata all'utente per il tipo di prestazione erogata;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che l'attività oggetto della presente determinazione non è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di impegnare per il rimborso suddetto **la somma complessiva di € 609,60**;

VALUTATO che l'attribuzione di cui alla presente determinazione è sottoposta agli obblighi di pubblicità in rete;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/07/2014;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 Aprile 2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. **72 del 28 marzo 2017**, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari **2017-2019**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il "Bilancio di Previsione 2017-2019" approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.113 nella seduta 29.12.2016 - in corso di esecutività;

D E T E R M I N A

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di assumere, pertanto, **un impegno di spesa complessivo di € 609,60** per il rimborso in oggetto e di imputare lo stesso importo al capitolo 216100 bilancio 2017, codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 12.07.1.0110;
3. di dare atto che l'importo di € **609,60** verrà pagato entro il mese di **novembre 2017**;
4. di liquidare e pagare i rimborsi nella modalità specificata nelle istanze e riportate nel prospetto xls facente parte della presente determinazione (allegato A);
5. di dare atto che l'attribuzione di cui alla presente determinazione è sottoposta agli obblighi di pubblicità in rete;
6. di dato atto che l'attività oggetto della presente determinazione non è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che per la tutela di cui al Dgls n.°196/2003 (Privacy) le istruttorie sono depositate agli atti del Servizio Servizi Sociali ed inoltre i nominativi dei beneficiari del contributo ed il relativo ammontare, sono depositate agli atti del Servizio Servizi Sociali e sono trasmessi all'Area Economico Finanziaria affinché provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2766_2017