



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	254 / 2018	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BOLLETTARI PER I VERBALI PER IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEL BASSANESE. CIG Z9A221ED53**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- uno dei compiti specifici del personale della Polizia Locale è quello di prevenire ed accertare le violazioni in materia di circolazione stradale;
- è quindi necessario che il personale sia dotato delle attrezzature idonee a tale compito;
- il Comando di Polizia Locale sta implementando i sistemi e le dotazioni informatiche in modo da rendere sempre più efficace ed efficiente il controllo;
- è però ancora necessario avere in dotazione una scorta di bollettari cartacei in modo da sopperire ad eventuali evenienze straordinarie;
- il Comandante del Corpo ha richiesto l'acquisto di alcuni bollettari cartacei individuando la quantità e la tipologia del materiale che deve essere acquisito.

Ravvisata la necessità per il Comando di procedere al più presto alla fornitura di quanto richiesto dal Comandante del Corpo di Polizia Locale ed in particolare:

Descrizione	Quantità
Bollettari per i verbali "accertamento soste"	200
Bollettari per i verbali di contestazione	50

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della citata fornitura di bollettari per la redazione dei verbali di accertamento sosta e contestazione ricorrendo al mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Dato atto quindi che, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016:

1. oggetto del contratto è la fornitura di bollettari per la redazione dei verbali di accertamento sosta e contestazione precedentemente indicati in dettaglio;
2. la forma del contratto sarà la scrittura privata;
3. si procederà all'acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto mediante indagine di mercato in base al criterio del prezzo più basso;

Esperita un'indagine di mercato, come da documentazione agli atti, garantendo il principio di rotazione, richiedendo tre preventivi, e preso atto che l'offerta più conveniente pervenuta è stata prodotta dalla ditta PM S.a.s. di Maurizio Viscardi & C. con sede in Via Asiago 1/2 - 20871 VIMERCATE (MB) CF/P.I. 02553390960 per un importo complessivo per tutto il materiale da acquisire di € 645,00 (iva esclusa), pari ad € 786,90 (iva inclusa);

Ritenuto che l'offerta precedentemente indicata è da ritenersi congrua rispetto alla verifica esperita tra le proposte pubblicate sul MePA dagli operatori abilitati per i medesimi prodotti e alle precedenti forniture;

Dato atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali trattandosi di mera fornitura e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 "Approvazione del bilancio di previsione 2018 – 2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla ditta PM S.a.s. di Maurizio Viscardi & C. con sede in Via Asiago 1/2 - 20871 VIMERCATE (MB) CF/P.I. 02553390960, a fronte di un corrispettivo di € 645,00 (iva esclusa), pari ad € 786,90 (iva inclusa), la fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Quantità
Bollettari per i verbali "accertamento soste"	200
Bollettari per i verbali di contestazione	50

2. di dare atto che la succitata obbligazione sarà esigibile nel corso del 2018;
3. di impegnare l'importo di € 786,90 (iva inclusa) a favore della citata ditta imputando detta somma al bilancio 2018 nel seguente modo:
 - € 786,90 al capitolo 980016 "Acquisti vari per Area Polizia Municipale" (dlgs 118/2011 – missione 3, programma 01, titolo 1, macro aggregato 0103);
4. di dare atto con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	Z9A221ED53
Finalità da perseguire	Fornitura di bollettari per la redazione di verbali di accertamento sosta e contestazione necessari ad integrare le dotazioni del Comando di Polizia locale;
Oggetto del contratto	Fornitura di di bollettari per la redazione di verbali di accertamento sosta e contestazione secondo i quantitativi e le caratteristiche tecniche sopra indicati;

Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio);
Modalità affidamento	di Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto mediante indagine di mercato in base al criterio del prezzo più basso.

6. di dare atto che il RUP è il Dott. Antonello Accadia Dirigente Servizi di Staff;
7. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente Servizi di Staff- Segretario Generale, previa verifica ed attestazione da parte degli incaricati.
8. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	923_2018