



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	263 / 2018	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **PROGETTO JOB CLUB - ACQUISTO STAMPA MATERIALE E CANCELLERIA. CIG ZF7223D431**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** le Delibera n. 332 del 21 novembre 2017 avente per oggetto "Approvazione progetto Bassano con Job Club e accettazione contributo Fondazione Cariverona";

**Richiamata** la lettera della Fondazione Cariverona, protocollo n. 69258/2017 del 20/10/2017 avente per oggetto "Bassano con Job club" con la quale veniva riconosciuto un contributo a favore del Comune di Bassano del Grappa pari a € 1.900,00;

**Preso atto** che il progetto viene finanziato totalmente dalla Fondazione Cariverona;

**Considerato** che la comunicazione sopraindicata chiede di attivare e concludere il Job Club entro il 30 giugno 2018, pena la perdita del contributo;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 1, comma 502 e 503, la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto, al MEPA;

**Visto** l'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), che prevede che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**Preso atto** che necessita provvedere alla promozione del Job club e provvedere al materiale di cancelleria necessario per la realizzazione dello stesso;

**Rilevato** che per la stampa di cartoline, locandine e cancelleria sono stati chiesti preventivi a:

- "Copy & Print Express Service srl", Viale Vicenza 150 - Bassano del Grappa (VI);
- "Grafiche Gabbiano", Via Giorgio Ferraro, 17, 36061 Bassano del Grappa (VI);
- "Il carattere", Strada Marchesane, 185, 36061 Bassano del Grappa VI;

**Dato atto** che sono pervenute le seguenti offerte (Iva esclusa):

- "Copy & Print Express Service srl" € **327,85**;
- "Grafiche Gabbiano" **non pervenuto**;
- "Il carattere" **non pervenuto**;

**Ritenuto** quindi di affidare alla ditta Copy & Print Express Service srl la stampa del materiale sopracitato per un importo complessivo di € **399,97** = IVA 22% inclusa; prezzo che si ritiene equo e congruo;

**Ritenuto** di procedere in merito imputando tale spesa sulla prenotazione di spesa n. 341/2018 assunto sul Capitolo n. 350006 "Politiche giovanili - organizzazione attività"; missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - del Bilancio 2018 con Delibera di Giunta Comunale n 332/2017;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura: **C.I.G. n. ZF7223D431**;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 28/3/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017, esecutiva ai sensi di legge;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione delle finalità dei servizi nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare alla Ditta "Copy & Print Express Service srl la stampa del materiale e la cancelleria per il progetto JOB CLUB per un importo di € **399,97** = IVA 22% inclusa (C.I.G. n. **ZF7223D431**);
3. di confermare l'**impegno 341/2018 € 399,97** = IVA 22% inclusa imputandola al Bilancio c.e. e al capitolo 350006 "Politiche giovanili - organizzazione attività"

Missione	<b>6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	<b>2</b>	Giovani
Titolo	<b>1</b>	Spese correnti
Macroaggregato	<b>103</b>	Acquisto di beni e servizi

a favore della Ditta alla ditta "Copy & Print Express Service srl" , Viale Vicenza 150 - Bassano del Grappa (VI);
4. di dichiarare che il rapporto contrattuale è esigibile nell'anno 2018;
5. di procedere alla liquidazione della fattura previa verifica qualitativa e quantitativa da parte del Responsabile del Servizio e liquidate dal Dirigente competente.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	sub 341/1_2018

.

.