



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	680 / 2018	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE RDO ID. 1870078 - POLIZIA LOCALE. GARA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE DI N. 5 TABLET E N. 5 STAMPANTI BLUETOOTH COMPLETE DI CUSTODIA PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 257 del 16.02.2018 con la quale è stata indetta la procedura negoziata mediante inoltro telematico di richiesta di offerta R.D.O. per la fornitura di n. 5 tablet e n. 5 stampanti bluetooth complete di custodia per il personale del Comando di Polizia Locale;

VISTO che la gara RDO sopra richiamata è composta di 2 lotti come sotto specificato:

- Lotto 1 Tablet – CPV: 30213200-7 CIG: ZE92235CB9;
- Lotto 2 Stampanti bluetooth complete di custodia – CPV: 30232100-5 CIG: ZDC2235D24;

PRECISATO che:

- la procedura di gara si è svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 da espletare mediante la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa;
- trattasi di gara telematica aperta a tutte le ditte abilitate rispetto al bando "BENI – Categoria : Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio";
- la selezione delle offerte è stata effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – lettera c) trattandosi per ogni lotto di fornitura di beni standardizzata e sotto i 40.000,00;

VISTA la documentazione di gara allegata alla RDO telematica id. 1870078, agli atti dell'Ufficio Procedimenti;

PRESO ATTO che tutte le operazioni inerenti la gara telematica in oggetto, con scadenza il giorno 05/03/2018 ore 12.00, sono tracciate sul sito di Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e che le operazioni di gara sono state regolarmente espletate, come da verbale di gara sottoscritto in data 07/03/2018 agli atti dell'Ufficio Procedimenti;

PRESO ATTO della graduatoria finale relativa ai due lotti come risulta dal verbale sopra citato, che di seguito si riporta:

#### Graduatoria Lotto 1

	Concorrente	Offerta Economica
1	SOLUZIONE UFFICIO SRL	€ 820,00
2	MT DISTRIBUZIONE	€ 962,00

#### Graduatoria Lotto 2

	Concorrente	Offerta Economica
--	-------------	-------------------

1	SOLUZIONE UFFICIO	€ 1.795,00
---	-------------------	------------

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica dei requisiti nei confronti della ditta risultata 1 classificata in entrambi i lotti;

VISTO l'esito positivo della verifica dei requisiti generali effettuata per la ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL la cui documentazione è depositata agli atti dell'ufficio procedimenti;

STABILITO:

- di aggiudicare la fornitura del Lotto 1 alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, con sede in Via Galvani n. 40 – 36066 - Sandrigo (VI), P. Iva/C.F. 02778750246 che ha presentato un'offerta di € 820,00 oltre IVA nella misura di legge;
- di aggiudicare la fornitura del Lotto 2 alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, con sede in Via Galvani n. 40 – 36066 - Sandrigo (VI), P. Iva/C.F. 02778750246 che ha presentato un'offerta di € 1.795,00 oltre IVA nella misura di legge;
- di incaricare il Comandante del Corpo di Polizia Locale alla firma digitale ed all'inoltro, per via telematica, del documento digitale di stipula generato attraverso la piattaforma telematica per ogni Lotto, in qualità di punto ordinante del sistema Consip autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, previa produzione della garanzia definitiva da parte dell'offerente aggiudicatario;

PRECISATO che la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'esecuzione della fornitura secondo le condizioni stabilite nel documento "Capitolato d'onori" e suoi allegati;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1";

VISTI:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente la premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto e di approvare il verbale di gara sottoscritto in data 07/03/2018 agli atti dell'Ufficio Procedimenti relativo alla gara telematica id. 1870078 ufficio procedimenti per la fornitura di n. 5 tablet e n. 5 stampanti bluetooth complete di custodia per il personale del Comando di Polizia Locale in due lotti:
  - Lotto 1 Tablet – CPV: 30213200-7 CIG: ZE92235CB9;
  - Lotto 2 Stampanti bluetooth complete di custodia – CPV: 30232100-5 CIG: ZDC2235D24;
3. di aggiudicare la fornitura in oggetto come segue:
  - Lotto 1 alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, con sede in Via Galvani n. 40 – 36066 - Sandrigo (VI), P. Iva/C.F. 02778750246 che ha presentato un'offerta di € 820,00 oltre IVA nella misura di legge per complessivi € 1000,40;
  - Lotto 2 alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, con sede in Via Galvani n. 40 – 36066 -

Sandrigo (VI), P. Iva/C.F. 02778750246, che ha presentato un'offerta di € 1.795,00 oltre IVA nella misura di legge, per complessivi € 2.189,90;

4. di dare atto che la presente determinazione di aggiudicazione è anche efficace essendo stata espletata con esito positivo la fase di verifica dei requisiti;
5. di imputare la spesa come specificato nella tabella sottostante:

AGGIUDICATARIO	LOTTO	CAPITOLO	M.P.T.M.	IMPEGNO	SCADENZA IMPEGNO	IMPORTO
SOLUZIONE UFFICIO SRL	1	48700	3.1.1.103	932-0/2018	31/12/2018	1000,04
SOLUZIONE UFFICIO SRL	2	48700	3.1.1.103	932-0/2018	31/12/2018	2.189,90

6. di ridurre l'impegno n. 932-0/2018 già prenotato con determina n. 257/2018 di € 1.079,7;
7. di incaricare il Comandante del Corpo di Polizia Locale, in qualità di punto ordinante autorizzato ad effettuare acquisti in nome e per conto dell'Ente, alla sottoscrizione dei contratti di fornitura per i due Lotti, mediante firma digitale, con la ditta precitata, ed al perfezionamento dello stesso con caricamento a sistema, previa produzione della garanzia definitiva da parte dell'offerente aggiudicatario;
8. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore, liquidate dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante tramite procedura di liquidazione informatica;
9. di trasmettere all'affidatario degli appalti il seguente indirizzo URL:

*<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>*

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di fornitura, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-	rid 932/0
U	sub 932/1_2018
U	sub 932/2_2018

