



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	311 / 2018	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI FORNITURE (N.2) PER INTERVENTI FUNZIONALI ALLA CURA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' [CIG: DIVERSI]**

**IL DIRIGENTE**

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 101 del 21.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020, in corso di esecutività;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione dell'Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazioni nn. 7 dd. 8.01.2018 e n. 33 dd. 11.01.2018 sono state individuati e incardinati i Funzionari titolari di posizione organizzativa presso l'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri" ;
- è stato conferito alla dott.ssa Sabrina Martin l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza";
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 141 del 26.01.2018 è stata definita la micro-organizzazione dell'Area Lavori Pubblici per l'anno 2018;

INFORMATO dal Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri che necessita provvedere alle seguenti acquisizioni:

- ❑ una fornitura di scaffalature in ferro zincato per archiviazione di pratiche;
- ❑ una fornitura di piastrelle per la sistemazione dei bagni presso la Caserma della Polizia Stradale ubicata in uno stabile di proprietà;

DATO ATTO che sono state interpellate alcune imprese, in base al rispettivo ambito merceologico, per disporre di preventivi;

INDIVIDUATO quale Resp.le del procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti, il titolare della posizione di struttura Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri;

RISCONTRATO che sono pervenute offerte rispondenti alle richieste ed economicamente convenienti per ciascun fabbisogno, e precisamente:

Oggetto	attività funzionale	Soggetto offerente	Offerta (IVA escl.)

Fornitura di scaffalature in ferro zincato CIG: ZB52262F0A	per archivio in Ex Caserma Fincato	METALTRE Srl di Rosà (VI), Via Manzoni 29, p.iva 02396570240	€ 814,07
Fornitura di piastrelle CIG: ZEA226328A	per sistemazione bagni della Caserma Polizia Stradale	MINUZZO Srl di Marostica (VI), via Marsan 46/F, p.iva 03052720244	€ 985,60

CONSIDERATO che i prezzi indicati per ciascuna delle offerte sono ritenuti congrui ed in linea con il mercato da parte del richiedente Resp.le;

VISTE le modifiche introdotte alla disciplina degli appalti di forniture dalla Legge di Stabilità per il 2016, in particolare la modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RILEVATO che, trattandosi di acquisizioni per importi inferiori alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 (iva esclusa), in relazione alla citata norma, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese in parola risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii., che prevede la possibilità di affidamento diretto dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che:

- gli operatori economici individuati per le forniture sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC\_online* acquisiti;
- gli stessi operatori economici hanno trasmesso una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 nella quale attestano di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per avere titolo ad accettare commesse da parte del Comune;

INTESO di affidare direttamente le forniture relative ai lotti 1 e 2, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.;

STABILITO che i contratti con i soggetti affidatari vengano perfezionati a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

INTESO di assumere un impegno per ciascuna delle spese di che trattasi per l'importo ivato, con le seguenti intestazioni ed imputazioni:

- € 993,17 al cap. 290006, codifica Mi. 1 Progr. 15 Tit.1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e. a favore di METALTRE Srl – scadenza 31.12.2018;
- € 1.202,43 al cap. 290006, codifica Mi. 1 Progr. 15 Tit.1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e. a favore di MINUZZO Srl – scadenza 31.12.2018;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;

- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- le linee guida ANAC per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.,

tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. di affidare ed impegnare le somme necessarie per dar corso alle acquisizioni sotto riportate, come da prospetto ed imputazioni specificate a margine:

Oggetto	Soggetto offerente	Offerta (IVA escl.)	Offerta IVA compresa	
attività funzionale				
MINUZZO Srl di Marostica (VI), via Marsan 46/F, p.iva 03052720244€ 985,60€ 1.202,43Fornitura di scaffalature in ferro zincato CIG: ZB52262F0A	per archivio in Ex Caserma Fincato	METALTRE Srl di Rosà (VI), Via Manzoni 29, p.iva 02396570240	€ 814,07	€ 993,17
per sistemazione bagni della Caserma Polizia Stradale  Fornitura di piastrelle CIG: ZEA226328A				

imputazioni a bilancio:

- € 993,17 al cap. 290006, codifica Mi. 1 Progr. 15 Tit.1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e. a favore di METALTRE Srl – scadenza 31.12.2018;
  - € 1.202,43 al cap. 290006, codifica Mi. 1 Progr. 15 Tit.1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e. a favore di MINUZZO Srl – scadenza 31.12.2018;
3. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, ciascuna delle spese risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti (art. 31 D.Lgs. 50/2016) è il *Geom. Bruno Tosin*, titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";

5. di dare atto che gli importi richiesti sono giudicati congrui e convenienti dal predetto Resp.le;
6. di dare atto che i soggetti affidatari sono in regola rispetto agli obblighi previdenziali ed assicurativi, come risulta dai relativi *DURC\_online* acquisiti;
7. per ciascuna delle forniture, di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
8. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
9. di dare atto che ciascuna commessa è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), pena nullità del contratto;
10. di procedere alla liquidazione di ciascuna spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la corrispondenza dei beni rispetto alle specifiche dell'ordine;
11. di trasmettere ai soggetti affidatari il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	996_2018
U	997_2018