



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	268 / 2018	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	------------	-------------	--

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO PROPOSTO DALLA FORMEL AVENTE AD OGGETTO: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. L'IMPORTANZA DEGLI APPLICATIVI FREE LIBRE OPEN SOURCE SOFTWARE – QUALI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI" - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 "formazione permanente del personale" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

PRESO ATTO che la FORMEL - P. IVA 01784630814, propone un seminario ad oggetto: "*Amministrazione trasparente – l'importanza degli applicativi free libre open source software – quali strumenti per l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni*", programmato per il 08.03.2018 dalle ore 09.00 alle 13.00 e 14.00 alle 16.30 a Mestre presso Hotel Plaza viale Stazione, 36;

VISTO il programma del seminario e ritenuto di autorizzare, in virtù della rilevanza delle innovazioni normative recentemente introdotte, il seguente personale dell'Area 5:

Gabriella Andreatta Istruttore amministrativo

Sonia Scramoncin Istruttore amministrativo

DATO ATTO che per la partecipazione di almeno 2 iscritti dello stesso Ente è stata accordata in data 12.02.2018 la spesa complessiva di € 600,00 anziché 800,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

RITENUTO, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congrua la spesa pattuita;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, quindi, di autorizzare la partecipazione al seminario in oggetto le suddette dipendenti;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTE:

- la delibera di C.C. n 101 in data 21.12.2017, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020";
- la delibera di G.C. n. 72 del 28.03.2017 di approvazione del PEG pluriennale per gli esercizi 2017 - 2019;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione delle dipendenti Area 5 Gabriella Andreatta e Sonia Scramoncin al seminario organizzato da FORMEL - P. IVA 01784630814 ad oggetto "*Amministrazione trasparente – l'importanza degli applicativi free libre open source software – quali strumenti per l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni*", programmato per il 08.03.2018 a Mestre;
2. di concedere alle suddette dipendenti per il giorno di partecipazione al seminario il trattamento di missione;
3. di impegnare a favore di FORMEL - P. IVA 01784630814, la spesa complessiva di € 600,00 imputandola al capitolo 300198 "Formazione Area 5" cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e.;
4. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 30.06.2018, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
5. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	925_2018

.

.