



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	749 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	------------	------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI UN PACCHETTO DI 8.000 SMS PER AVVISI E COMUNICAZIONI AGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA E LA STAMPA DI CARTOLINE PROMOZIONALI\_CIG:Z96239BFBE E CIG:Z66239BE92.**

### IL DIRIGENTE

**Considerato** che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

**Richiamata** la deliberazione C.C n. 79 del 29/09/2016 con la quale è stata approvata la convenzione valida fino al 31/12/2018 di adesione alla Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV), con il relativo obbligo di utilizzo del software Clavis prodotto dalla ditta COMPERIO S.R.L. di Stanghella (PD);

**Evidenziato** che tra gli obiettivi previsti nel D.U.P per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 208 del 27.07.2017, dell'area 3 - Cultura Museo (missione 05, programma 02) si considerano *"I social network, oltre che alle azioni di mailing, saranno gli strumenti sempre più impiegati per colloquiare con l'utenza e per aggiornare sulle attività e proposte messe in atto dalla biblioteca"*;

**Vista** la determinazione dirigenziale registro unico n. 1075 del 04/08/2016 con la quale si è provveduto ad affidare, tramite affidamento diretto sul MEPA, all'impresa COMPERIO S.R.L. - con sede in Stanghella (PD) Via Nazionale, 154 P.I.: 01162350290 - il pacchetto di servizi necessario per la gestione della Biblioteca comunale;

**Evidenziato** che gli sms a disposizione della biblioteca, acquistati dalla ditta COMPERIO S.R.L. con la determinazione dirigenziale registro unico n. 731 del 16/06/2017, sono prossimi all'esaurimento;

**Evidenziata** la necessità di garantire all'utenza la continuità di servizi indispensabili per il funzionamento dell'istituzione culturale tra i quali la gestione di comunicazioni agli utenti tramite l'invio di sms;

**Considerato** poi che, anche in seguito alla razionalizzazione delle procedure destinate alla riduzione delle spese postali, il ricorso all'invio di sms all'utenza ha registrato negli ultimi anni un notevole incremento;

**Preso atto** della necessità di acquistare un pacchetto di 8.000 sms per garantire la suddetta continuità di servizio fino a fine anno;

**Preso atto** che dalle indagini effettuate, la Società COMPERIO S.r.l. è, con il software Clavis, l'unico produttore di software open source, secondo quanto previsto dall'articolo 68 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), certificato al massimo livello di interoperabilità (livello 4) con l'Indice del Servizio bibliotecario nazionale dall'Istituto centrale per il Catalogo unico del Ministero per i Beni e le attività culturali e COMPERIO s.r.l. ha già maturato specifica esperienza relativa al servizio in oggetto;

**Dato atto** che sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è presente nella categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio il prodotto licenze per servizi di hosted di messaggistica istantanea e presenza e che la ditta COMPERIO s.r.l. ha pubblicato in tale bando l'offerta CLAVIS\_SMS\_8000 per un importo di € 390,00 (iva esclusa);

**Valutata** congrua l'offerta che la suddetta ditta ha pubblicato sulla vetrina del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto in linea con le spese sostenute dalla Biblioteca Civica negli anni scorsi per l'affidamento di servizi analoghi;

**Considerato** che COMPERIO S.R.L. ha sempre dimostrato indiscussa capacità tecnica ed alta professionalità nella gestione delle attività richieste;

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 let. a) del D. Lgs 50/2016, di procedere ad un ordine diretto d'acquisto alla citata ditta di un pacchetto di 8.000 sms per l'invio delle comunicazioni e degli avvisi agli utenti della Biblioteca Civica di Bassano;

**Considerato** che ancora tra gli obiettivi previsti nel suddetto D.U.P per il triennio 2018-2020 dell'area 3 Cultura Museo (missione 05, programma 02) vi è "Realizzare iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art.112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del "genius loci";

**Preso atto** della necessità, per promuovere una iniziativa di formazione alla scrittura che avrà luogo presso la biblioteca civica, di far stampare n. 10.000 cartoline cm 16x11 stampa in 4/4 in carta patinata lucida 300gr;

**Richiamata** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento delle spese indicate in precedenza tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e di esperire, ove possibile, un'indagine di mercato al fine di valutare la congruità delle offerte ricevute;

**Esperita** un'indagine di mercato tra ditte operanti nel settore della stampa di materiali pubblicitari: CTO/Vicenza via Corbetta 9 - Vicenza, Tipografia R. Silvestrini via Aretusa 6 - Bassano del Grappa, Laboratorio Grafico BST via Lanzarini 25/b Romano d'Ezzelino;

**Evidenziato** che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello prodotto dalla ditta Tipografia C.T.O./VICENZA via Corbetta 9 Vicenza, che ha preventivato un importo a corpo di € 300,00 pari ad € 366,00 (iva comp.) per fornitura di n.10.000 cartoline cm 16x11 stampa in 4/4 in carta patinata lucida 300gr;

**Stabilito** che il contratto dovrà perfezionarsi a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

**Evidenziato** che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per tutte le tipologie di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di affidare, tramite affidamento diretto sul MEPA, all'impresa Comperio S.r.l. - con sede in Stanghella (PD) Via Nazionale, 154 P.I.: 01162350290 – la fornitura di un pacchetto di n.8.000 sms per l'invio delle comunicazioni e degli avvisi agli utenti della Biblioteca Civica;
3. di impegnare a favore della suddetta ditta la somma complessiva di € 475,80 (iva comp.), imputandola al capitolo 90101 – bilancio 2018 CIG\_ Z96239BFBE;
4. di perfezionare tale affidamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di e-procurement firmato digitalmente dal Punto Ordinante dott. Stefano Pagliantini, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel 2018;
5. di autorizzare il Punto Ordinante, dott. Stefano Pagliantini, alla conclusione del relativo contratto;
6. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla ditta Tipografia C.T.O./VICENZA via Corbetta 9 Vicenza la fornitura di n.10.000 cartoline cm 16x11 stampa in 4/4 in carta pattinata lucida 300gr per un importo complessivo di € 366,00 (iva inclusa), esigibile nel 2018, imputando la spesa al capitolo n. 90101 bilancio 2018 CIG\_ Z66239BE92;
7. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel 2018;

8. di dare atto che le spese oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l.122/2010;
9. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte del Capo Servizio Biblioteca della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi e della fornitura affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1969_2018
<b>U</b>	1970_2018

.

.