



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	786 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	------------	------	----------------------

OGGETTO: **ETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO SUL MEPA DI UNA LICENZA PER IL SOFTWARE ADOBE PHOTOSHOP LIGHTROOM (V.6) E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- tra le attività proprie dell'MBA (Musei Biblioteca Archivio di Bassano del Grappa) rientrano l'attività editoriale e la catalogazione informatica delle opere che ne costituiscono il patrimonio;
- la riproduzione del patrimonio museale tramite la realizzazione di scansioni fotografiche e di immagini digitali è fondamentale per documentare lo stato conservativo del patrimonio, costituisce passaggio imprescindibile per le pratiche di prestito e costituisce un servizio a domanda individuale erogato dall'Area III;
- con determinazione dirigenziale registro unico 154/2018 è stata articolata l'organizzazione interna dell'area terza *Cultura Museo* in Servizi e Unità Operative e che tra quest'ultime viene istituita l'U.O. "Gabinetto iconografico allestimenti custodia";

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 1304 del 10/10/2017 con la quale, al fine di soddisfare le attuali esigenze d'ufficio del gabinetto fotografico dell'MBA (Musei Biblioteca Archivio di Bassano del Grappa), si è proceduto all'acquisizione sul mercato elettronico tramite ordine diretto di acquisto di fotocamera Canon EOS 5DSR CORPO a fronte di una spesa di € 2.621,48 (iva esclusa), pari ad € 3.198,21 (iva inclusa);

**Dato atto** che per massimizzare le prestazioni della suddetta fotocamera è necessario che il gabinetto fotografico dell'MBA possa disporre della licenza del software Adobe Photoshop Lightroom (V. 6);

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Riscontrato** che alla data della redazione del presente atto è presente sul Mepa nel bando "Beni" la categoria "Grafica e multimedia";

**Evidenziata** la presenza a catalogo dell'articolo Codice Articolo Produttore: 65237572 Adobe Photoshop Elements 15 Box 1 utente - Win - Italiano 6523757,rispondente perfettamente alle esigenze di area, e ritenuto di procedere ad un ordine diretto d'acquisto (ODA), ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, a favore della ditta C2 SRL - Partita IVA:01121130197 di Cremona, a fronte di un importo complessivo di € 105,97 (iva esclusa), cui vanno aggiunti € 18,00 (iva esclusa) a titolo di spese di trasporto e di gestione che la ditta stessa ha provveduto a caricare sul portale con una scheda prodotto denominata "gestione spese extra per ordinativi MEPA di importo inferiore a euro 400, 00 d'imponibile";

**Ritenuto** congruo l'importo offerto dalla ditta C2 SRL in quanto:

- il più conveniente delle quattro offerte pubblicate aventi ad oggetto il medesimo prodotto, come dai dati esportati dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella data di estensione della presente determinazione (v. allegato 1);
- l'addebito delle spese di gestione è legato al fatto che, per ordinativo inferiori ad € 400,00, la disciplina contrattuale del Mepa consente alle ditte di rifiutare gli ordini o, in alternativa, di richiedere un corrispettivo extra per le spese di trasporto e di gestione degli ordini stessi.

e pertanto di procedere a detto affidamento diretto a fronte di un importo complessivo di € 123,97 (iva esclusa), pari ad € 151,24 (iva inclusa);

**Preso atto** poi che le biglietterie automatizzate modello RCH My Movie collocate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm presentano evidenti segnali di malfunzionamento, individuabili, nello specifico, nel blocco degli invii alla Siae dei report giornalieri;

**Contattata** la ditta S.T.L. di Marostica, concessionaria RCH nel territorio bassanese ed operatore economico presso cui è stato acquistato l'intero apparato di bigliettazione, la quale per la manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate, consistente nella sostituzione di n. 2 SD card RCH Mymovie e di n. 2 Compact Flash RCH Movie e nell'intervento di un tecnico specializzato per una durata prevista di n. 4 ore, ha prodotto con nota protocollo generale n. 36379 del 22/05/2018, un preventivo di € 483,72 (iva esclusa), pari ad € 590,14 (iva inclusa);

**Ritenuto** congruo suddetto preventivo alla luce della quantificazione della manodopera prevista (n. 4 ore di un tecnico specializzato) e del fatto che tale intervento di manutenzione straordinaria prevede la sostituzione di n. 4 dotazioni hardware;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011
- il DPCM 28 dicembre 2011;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture/servizi, impegnando la somma complessiva di € 741,38 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

	<b>oggetto della prestazione/fornitura</b>	<b>Creditore</b>	<b>Importo (comprensivo di IVA)</b>	<b>Capitolo (bilancio 2018)</b>
<b>1</b>	Fornitura della licenza del software Adobe Photoshop Lightroom (V. 6)	C2 SRL - Partita IVA:01121130197 di Cremona	€ 151,24	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103)
<b>2</b>	Manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate modello RCH My Movie collocate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm	S.T.L. srl di Marostica (VI)	€ 590,14	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 103)

2. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	Z6F23B7A35	ZC823B7AAA
<b>Finalità da perseguire</b>	Massimizzare le prestazioni della fotocamera Canon EOS 5DSR CORPO;	Garantire il funzionamento delle n. 2 biglietterie elettroniche collocate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm;
<b>Oggetto del contratto</b>	Fornitura della licenza del software Adobe Photoshop Lightroom (V. 6);	Manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate modello RCH My Movie collocate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm;
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Acquisizione in oggetto sul mercato elettronico tramite ordine diretto di acquisto;	Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto;
<b>Forma del contratto</b>	Telematico sul modello predisposto dal sistema di <i>e-procurement</i> ;	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili nel corso del 2018;
4. di procedere, in relazione all'affidamento sub. 1, con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
5. di procedere al pagamento delle citate spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura e del servizio affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1992/2018
<b>U</b>	1993/2018