



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	842 / 2018	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **LP_2007_01 RESTAURO DELLA CINTA STORICA CITTADINA, CASTELLO DEGLI EZZELINI E TORRE DELLE GRAZIE - COMPLETAMENTO OPERE. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO FAVERO PER PROPOSIZIONE DI RICORSO PER ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO. CIG ZBB23D2691**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 158 del 29.05.2018 la Giunta Comunale, con riferimento ai lavori di cui all'oggetto, ha espresso indirizzo circa l'opportunità e la necessità di proporre ricorso, nei confronti dell'impresa Nico Vardanega Costruzioni S.r.l., per accertamento tecnico preventivo, al fine di "fotografare" l'attuale stato dei luoghi e stimare i danni effettivamente subiti, dando così modo all'Amministrazione di intervenire tempestivamente sull'opera senza dover attendere i tempi di un giudizio di merito per ottenere una sentenza di condanna nei confronti dell'impresa di cui sopra;

Fatto presente che con la deliberazione suddetta si è conferito il servizio di patrocinio legale per la formale costituzione in giudizio, nonché per l'affidamento dell'incarico della difesa e rappresentanza legale dell'Ente nel giudizio medesimo, all'Avv. Fabio Favero, con studio a Bassano del Grappa in Largo Parolini n. 103/A - p.iva 02279260240, per un importo complessivo di € 3.578,50;

Considerato che l'importo di € 3.578,50 è già stato prenotato sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario, impegno n. 2004-0/2018;

Ritenuto di confermare l'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Avv. Fabio Favero;

Atteso che è stato acquisito il CIG n. ZBB23D2691;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1";

Visti:

- lo statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998 e s.m.i.;

- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

D E T E R M I N A

1. **di richiamare** integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **di confermare** la somma di € 2.500,00 (comprensivo delle spese generali 15%), oltre C.P.A. 4%, IVA 22% e spese per € 406,50, per una spesa complessiva di € 3.578,50, a favore dell'Avv. Fabio Favero, con studio a Bassano del Grappa in Largo Parolini n. 103/A - p.iva 02279260240, che risulta essere stata già prenotata con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 29.05.2018 ed imputata sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario impegno n. 2004-0/2018;
3. **di dare atto** che la succitata obbligazione sarà esigibile dal 2018, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
4. **di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. ZBB23D2691;
5. **di procedere** alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettera commerciale;
6. **di consegnare**, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. **di pagare** la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposite fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	sub 2004/1_2018

Firmato digitalmente il 05/06/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 05/06/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/06/2018 al 20/06/2018