



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1569 / 2018	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 192 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita del Comune di Bassano del Grappa costituisce un'attività fondamentale per il corretto funzionamento di tutti i servizi dell'Ente ed è affidata all'Area I^ "Risorse e Sviluppo" Ufficio Protocollo e Archivio;
- il Comune di Bassano del Grappa sta garantendo gli invii della propria corrispondenza avvalendosi dei servizi standard di recapito offerti dal gestore del Servizio Universale;
- il quadro normativo attuale è connotato dalla rimozione del regime di monopolio e da una progressiva liberalizzazione dei servizi di invio e recapito della posta che si sta realizzando attraverso la graduale riduzione nel tempo dell'area di monopolio riservata alla società concessionaria Poste Italiane S.p.A. fino alla piena liberalizzazione attuata con D.Lgs n. 58/2011;
- per effetto della suddetta liberalizzazione, accanto a Poste Italiane S.p.A., anche altri operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, possono fornire i servizi che rientrano nel campo di applicazione del titolo abilitativo conseguito, purché non compresi tra quelli affidati in via esclusiva al fornitore del Servizio Universale.

Preso atto

- delle direttive ANAC di cui alla determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 ad oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali".

Stabilito che

- è necessario provvedere all'affidamento dei servizi di recapito e di quelli a monte a e a valle dello stesso, accedendo al mercato e non più rivolgendosi direttamente al fornitore del Servizio Universale.

Visto

- l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." relativo agli affidamenti sotto soglia;
- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;

- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli d'importo superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- i commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208 del 28 dicembre 2015;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici".

Considerato che

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore a 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale *"...Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- CONSIP S.p.A. è di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;
- l'affidamento dei servizi postali e di recapito è previsto nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 per gli anni 2018 – 2019, di cui all'articolo 21 comma 6 del D.Lgs 50/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 31 ottobre 2017.

Dato atto che

- il servizio istruttore ha verificato in data 10 ottobre 2018 che sul sito www.acquistinretepa.it non vi sono convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A relative a questo tipo servizi;
- in data 10 ottobre 2018 il Servizio Informativo Comunale, consultando nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il bando *"per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"* brevemente *"Servizi?"* vista la categoria *"Servizi Postali di Raccolta e Recapito"*, ha verificato che il servizio di raccolta e recapito degli invii postali risulta acquisibile esclusivamente attraverso Richieste di Offerta (RdO) o Trattativa Diretta (TD).

Inteso

- conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione per la mancanza dei referenti materiali;
- di utilizzare, per la scelta del contraente, la procedura negoziata con pubblicazione del bando prevista all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da espletare mediante la procedura denominata richiesta di offerta RdO presente sul MePA, poiché questo tipo di procedura, combinato con la pubblicazione sul sito web del profilo committente del bando di gara e l'utilizzazione dello strumento di *e-procurement*, garantisce il rispetto dei principi all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare i principi di economicità e di proporzionalità sono garantiti dall'utilizzazione della procedura semplificata, quelli di libera concorrenza, non discriminazione sono garantiti dalla scelta di invitare all'RdO tutti gli operatori iscritti al MePA per il bando *"Servizi?"* categoria merceologica *"Servizi Postali di Raccolta e Recapito"*,

quelli di trasparenza, pubblicità e rotazione sono garantiti dalla pubblicazione sul sito web del profilo committente del bando di gara, infine i principi di tempestività, di efficacia e correttezza sono garantiti dall'utilizzazione del MePA.

Visto

- l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che prescrive al responsabile del procedimento di spesa di adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta.

Precisato che

- con l'esecuzione del contratto si intende continuare a garantire un preciso e tempestivo recapito della corrispondenza semplificando l'operatività dell'ufficio Protocollo al fine di riuscire a dedicare maggiormente le risorse dell'ufficio alle attività "a valore" per l'Ente; il contratto inoltre dovrà garantire anche una precisa conoscenza in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii, almeno della posta raccomandata e dei pacchi, tramite tracciatura della corrispondenza;
- la gara sarà organizzata su un unico lotto tenuto conto anche delle considerazioni riportate al paragrafo 2 "oggetto dell'affidamento" delle "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la gestione della corrispondenza del Comune di Bassano del Grappa per un anno, con opzione di rinnovo di un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche e di servizio. I servizi in discussione riguardano la gestione della corrispondenza e vanno oltre alla mera esecuzione del recapito, è infatti richiesta anche la fornitura di servizi a monte e a valle del recapito stesso. In particolare i servizi postali di recapito oggetto dell'appalto riguardano la corrispondenza ordinaria, i pacchi ordinari e la posta raccomandata, non rientrano nel servizio in oggetto i servizi quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzione del Codice della strada.
- Il valore presunto dell'appalto, base di gara, è quantificato in € 46.400,00 (euro quarantaseiquattrocento/00) oltre IVA comprensivo dei costi da interferenza definiti in € 50,00;
- il valore complessivo ai fini della soglia di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 è € 111.360,00 (euro centoundicimilatrecentosessanta/00) comprensivo l'eventuale rinnovo e l'attivazione dell'opzione del quinto prevista dall'articolo 106 del D.Lgs 50/2016;
- la scelta del fornitore avverrà tramite una gara telematica denominata richiesta d'offerta RdO da eseguirsi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettere b e c del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizi ripetitivi con caratteristiche standardizzate dettagliatamente descritti negli atti della RdO;
- la documentazione di gara relativa all'RdO, prodotta ad integrazione e completamento di quella predisposta automaticamente dalla piattaforma elettronica, è allegata alla presente quale parte integrante e di seguito elencata:
 - allegato A: *"Progetto d'appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito"* comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato A1: *"Bozza di Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza"*;

- allegato A2: *“Capitolato Speciale d’Appalto per l’affidamento di servizi postali di raccolta e recapito”*;
- allegato B: *“Bando e Disciplinare di Gara per l’affidamento di servizi postali di raccolta e recapito”* comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato B1: *“Modello d’istanza per l’ammissione alla gara e DGUE”*;
 - allegato B2: *“Modello di dettaglio dell’offerta economica”*;
- saranno invitate tutte le ditte accreditate al MePA e abilitate al bando *“per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”* brevemente *“Servizi”*, categoria merceologica *“Servizi Postali di Raccolta e Recapito”*;
- il RUP è il dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I[^] Risorse e Sviluppo;
- l’invito all’RdO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà affidato al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura *online* predisposta nel sito *acquistinretepa.it*; affidando l’invio dell’ordinativo al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip;
- si stima che l’avvio dei servizi possa avvenire da gennaio 2019;
- è necessario precedere anche al pagamento del contributo previsto dalla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017.

Stabilito

- di prenotare la spesa stimata in € 56.608,00 IVA compresa, secondo il principio della competenza potenziata, della come di seguito indicato:
 - € 45.000,00 al capitolo 4100 *“Spese postali”* MiPTMa 1.2.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2019;
 - € 11.608,00 al capitolo 100001 *“Spese postali per notifica verbali C.d.S.”* MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2019;
- di imputare la spesa per il contributo ANAC pari a € 30,00 al capitolo 4100 *“Spese postali”* MiPTMa 1.2.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2018.

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG 2018-2020;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di approvare i seguenti allegati da considerarsi parti integranti del presente atto:
 - allegato A: “*Progetto d'appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*” comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato A1: “*Bozza di Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza*”;
 - allegato A2: “*Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*”;
 - allegato B: “*Bando e Disciplinare di Gara per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*” comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato B1: “*Modello d'istanza per l'ammissione alla gara e DGUE*”;
 - allegato B2: “*Modello di dettaglio dell'offerta economica*”;
3. di indire la gara per procedere in modo autonomo per l'acquisizione di servizi postali di raccolta e recapito, tramite la procedura telematica denominata RdO, effettuata sul MePA gestito da Consip SpA sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa;
4. di incaricare il responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto Punto Ordinante del sistema Consip, di redigere la procedura di gara telematica RdO e inoltrarla nel sistema MePA tramite il sito *acquistinretepa.it*;
5. di dare atto che per la gara in discussione è stato assunto il codice identificativo di gara CIG 7648808C07;
6. di prenotare la spesa stimata in € 56.608,00 IVA compresa, secondo il principio della competenza potenziata, della come di seguito indicato:
 - € 45.000,00 al capitolo 4100 “*Spese postali*” MiPTMa 1.2.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2019;
 - € 11.608,00 al capitolo 100001 “*Spese postali per notifica verbali C.d.S.*” MiPTMa 3.1.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2019.
7. di impegnare la spesa per il contributo ANAC pari a € 30,00 al capitolo 4100 “*Spese postali*” MiPTMa 1.2.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2640_2018 ANAC
U	378_2019
U	379_2019

*Comune di Bassano del Grappa
Provincia di Vicenza*



*Progetto d'appalto per l'affidamento di
Servizi postali di raccolta e recapito
Ai sensi dell'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

Titolo documento: Progetto d'appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito

Nome file: 01_Allegato_A_Progetto_v10.doc

Stato documento: **FINALE**

Versione: 1.0

Data creazione: 20 agosto 2018

Data ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2018

INDICE

Premessa	4
Relazione tecnico illustrativa	4
<i>Obiettivi</i>	4
<i>Contenuti dell'intervento</i>	4
Indicazioni e disposizioni per la stesura di documenti inerenti la sicurezza	5
Calcolo degli importi	5
Capitolato speciale	6
Contratto	6

Premessa

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi postali per la gestione della corrispondenza del Comune di Bassano del Grappa per un anno, con opzione di rinnovo di un ulteriore anno.

Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando “per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” e a quelle più specifiche relative alla categoria “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” del mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 36 comma 6, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

I documenti di gara s'interpretano unitariamente integrandosi ed esplicandosi reciprocamente. Per ragioni di comodità espositiva nel prosieguo del presente documento e negli altri documenti di gara il Comune di Bassano del Grappa sarà definito come stazione appaltante, Comune o Amministrazione e la ditta aggiudicataria come appaltatore o semplicemente ditta.

Relazione tecnico illustrativa

Il Comune di Bassano del Grappa sta gestendo la propria corrispondenza avvalendosi dei servizi standard di recapito offerti dal gestore del Servizio Universale.

Il quadro normativo attuale è connotato dalla rimozione del regime di monopolio e dalla liberalizzazione dei servizi in discussione che può consentire il conseguimento di condizioni più favorevoli per il Comune a fronte anche di un miglioramento dei servizi che s'intende acquisire.

Obiettivi

Con questo intervento il Comune di Bassano del Grappa intende continuare a garantire un preciso e tempestivo recapito della corrispondenza semplificando l'operatività dell'ufficio Protocollo al fine di riuscire a dedicare maggiormente le risorse dell'ufficio alle attività “a valore” per l'Ente.

Il nuovo servizio di gestione della corrispondenza dovrà garantire anche una precisa conoscenza in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii, almeno della posta raccomandata e dei pacchi, tramite tracciatura della corrispondenza.

Infine la nuova gestione deve consentire un maggiore monitoraggio della spesa e una classificazione della stessa secondo le destinazioni della corrispondenza e la tipologia del prodotto postale inviato.

Contenuti dell'intervento

L'intervento oggetto di questo appalto va oltre la sola gestione del servizio postale infatti è richiesta la fornitura anche di servizi a monte e a valle dello stesso saranno in particolare questi a determinare il conseguimento o meno degli obiettivi precedentemente indicati.

In particolare i meri servizi postali di recapito riguardano la corrispondenza ordinaria, i pacchi ordinari e la posta raccomandata. Non rientrano nel servizio in oggetto i servizi quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzione del Codice della strada.

Per quanto riguarda i servizi a monte il Capitolato Speciale indicherà dettagliatamente i livelli di servizio richiesti per le attività di pick-up. Sono inclusi nell'appalto anche i servizi di pick-up riguardanti gli invii postali affidati in esclusiva al Fornitore del Servizio Universale: sanzioni del codice della strada e atti giudiziari.

Infine è richiesto un livello minimo di servizi a valle concernenti, in particolare, sistemi di reportistica e di fornitura di dati in formato elettronico aperto o comunque elaborabile.

Indicazioni e disposizioni per la stesura di documenti inerenti la sicurezza

Sono presenti elementi d'interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dell'Aggiudicatario e quelle del personale dipendente dall'Amministrazione. Sussiste pertanto la necessità di procedere alla predisposizione del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza, in conformità a quanto disposto all'articolo 26 comma 3 del D.Lgs 81/2018.

Tali indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza sono contenute, in bozza, nel documento denominato "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" DUVRI, allegato A1 parte integrante del presente progetto.

Il costo per la sicurezza è valutato in Euro 50,00. Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà espressamente distinguere l'importo del servizio/fornitura e l'importo dei costi per la sicurezza come sopra quantificati e non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI dovrà essere condiviso, eventualmente integrato e modificato, affinché venga sottoscritto congiuntamente all'atto del perfezionamento del contratto prima dell'effettivo avvio del servizio.

Calcolo degli importi

La quantificazione della spesa è stata determinata sulla base delle tariffe verificate sui listini ufficiali del fornitore del Servizio Universale e facendo riferimento ad una stima delle ore necessarie per l'esecuzione dei servizi ausiliari e sulla determinazione del costo medio giornaliero del lavoro del personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto stabilito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 il valore del contratto, compresa anche l'applicazione dell'articolo 106 del Codice (opzione del quinto), è pari a € 111.360,00 al netto di IVA come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione		Valore stimato
Servizi di recapito posta e pacchi – una annualità.		€ 34.350,00
Servizi a monte del servizio postale – una annualità.		€ 10.000,00
Servizi a valle del servizio di recapito – una annualità.		€ 2.000,00
Costi della sicurezza per oneri da interferenza – una annualità.		€ 50,00
TOTALE servizi - una annualità		€ 46.400,00
	<i>di cui costo stimato per la manodopera</i>	<i>€ 9.000,00</i>
Applicazione dell'articolo 106 del Codice (opzione del quinto)		€ 9.280,00
TOTALE - una annualità		€ 55.680,00
TOTALE seconda annualità (rinnovo opzionale)		€ 55.680,00
TOTALE imponibile		€ 111.360,00
IVA		€ 24.499,20

TOTALE comprensivo di IVA		€ 135.859,20
Contributo ANAC a carico della stazione appaltante		€ 30,00
TOTALE complessivo a carico dell'Ente		€ 135.889,20

Considerato l'importo previsto a base di gara non è prevista a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla gara alcuna contribuzione a favore dell'ANAC.

Capitolato speciale

Le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi e dei criteri premiali da applicare nella valutazione delle offerte, dell'appalto per l'affidamento di Servizi postali di raccolta e recapito sono dettagliate nel documento denominato "Capitolato speciale", allegato A2 parte integrante del presente progetto.

Contratto

Il contratto sarà formalizzato con le modalità previste dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel *sito www.acquistinretepa.it*.

Gli oneri fiscali derivanti dall'applicazione di bollo, ex DPR 642/72, sono a carico del fornitore che dovrà trasmettere copia scansionata dell'ordinativo telematico, da cui risulti l'assolvimento dell'imposta di bollo o alternativamente attestazione dell'assolvimento virtuale della stessa.



Comune di Bassano del Grappa
Provincia di Vicenza

*Appalto per
l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*

Bozza di
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

*Area 1^ - Risorse, Sviluppo
Sistema Informativo Comunale*

1 - Premessa

Il presente documento contiene le misure di prevenzione da adottare al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle possibili interferenze che possono intervenire tra le attività svolte dall'impresa appaltatrice, o dai singoli lavoratori autonomi o da singoli cooperanti che sono presenti nei luoghi di lavoro stabiliti in relazione all'appalto "per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito" e quelle svolte dagli operatori del Servizio Informativo Comunale o da altro personale comunale durante tutte le fasi ritiro e consegna della posta.

Questo documento non comprende i rischi propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o dei singoli lavoratori autonomi o cooperanti che, comunque, devono attenersi a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

In sede di valutazione preventiva si è stabilito in euro 50,00 l'importo dei costi aggiuntivi minimi per le operazioni relative alla sicurezza, per l'intera durata del contratto.

La valutazione deriva dall'analisi delle interferenze che si ritiene possano avvenire tra gli operatori del Servizio Informativo Comunale che controllerà tutte le operazioni di manutenzione e il personale dell'impresa.

2 – Dati identificativi del committente

Committente	<i>Comune di Bassano del Grappa</i>
Dirigente Responsabile dell'appalto	<i>Dott. Francesco Benacchio</i>
Referente del controllo dell'esecuzione dell'appalto	<i>Dott Marco Diprima</i>

3 – Dati identificativi dell'impresa

Ragione sociale dell'impresa	...
Responsabile dell'esecuzione dell'appalto	...
Referente nei luoghi di esecuzione dell'appalto	...

4 – Dati identificativi dell'appalto

Contratto numero	
Oggetto dell'appalto	<i>Affidamento di servizi postali di raccolta e recapito</i>

5 – Sedi di esecuzione dell'appalto

Municipio	<i>Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa – piano terra</i>
-----------	---

6 – Individuazione dei rischi da interferenza

Rischio Ambientale			
Codice rischio	Attività	Tipo interferenza	Rischio
AMB-01	Spostamenti all'interno degli edifici.	Trasporto pacchi/plichi con l'ausilio di carrelli	<ul style="list-style-type: none"> - investimenti - urti - cadute di materiali
AMB-02	Carico/Scarico di pacchi/plichi all'interno degli edifici	Ammassamento di pacchi/plichi	<ul style="list-style-type: none"> - investimenti - urti - cadute di materiali

7 – Misure di prevenzione in relazione ai rischi individuati

Rischio Ambientale			
Codice rischio	Codice Misura	Attività	Misura di prevenzione
AMB-01	MS-AMB-01	Spostamenti all'interno degli edifici.	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare un collaboratore sul percorso - non utilizzare ascensori in presenza di altri soggetti
AMB-02	MS-AMB-02	Carico/Scarico di pacchi/plichi all'interno degli edifici	<ul style="list-style-type: none"> - delimitare le aree di interesse - segnalare i depositi e/o le aree di carico/scarico

8 – Misure di prevenzione di carattere generale

Le modalità di effettuazione degli interventi di manutenzione e le misure di prevenzione e protezione devono essere concordate e formalizzate, prima di accedere alle singole aree interessate all'intervento (cantiere), con il responsabile dell'impresa dell'esecuzione dell'appalto.

Elenco delle procedure, in ogni caso, obbligatorie:

1. Esporre la tessera di riconoscimento e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nel cantiere (art. 18 D. Lgs 81/2008).
2. Delimitare con gli appositi indicatori concordati l'area interessata all'intervento.
3. Richiedere sempre l'intervento del referente dell'esecuzione ogni volta che si presenti la necessità di ampliare l'area interessata all'intervento.
4. Indossare i dispositivi di protezione individuale ove siano prescritti.
5. Localizzare preventivamente i percorsi di emergenza e le vie di fuga. In caso di evacuazione attenersi alle disposizioni prestabilite.
6. Non ingombrare le vie di fuga con i pacchi/plichi trasportati.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza.
8. Evitare l'utilizzo di cuffie, auricolari o altri strumenti per l'ascolto di comunicazioni o musica, che potrebbe ostacolare la percezione delle comunicazioni di emergenza.

9 – Planimetrie

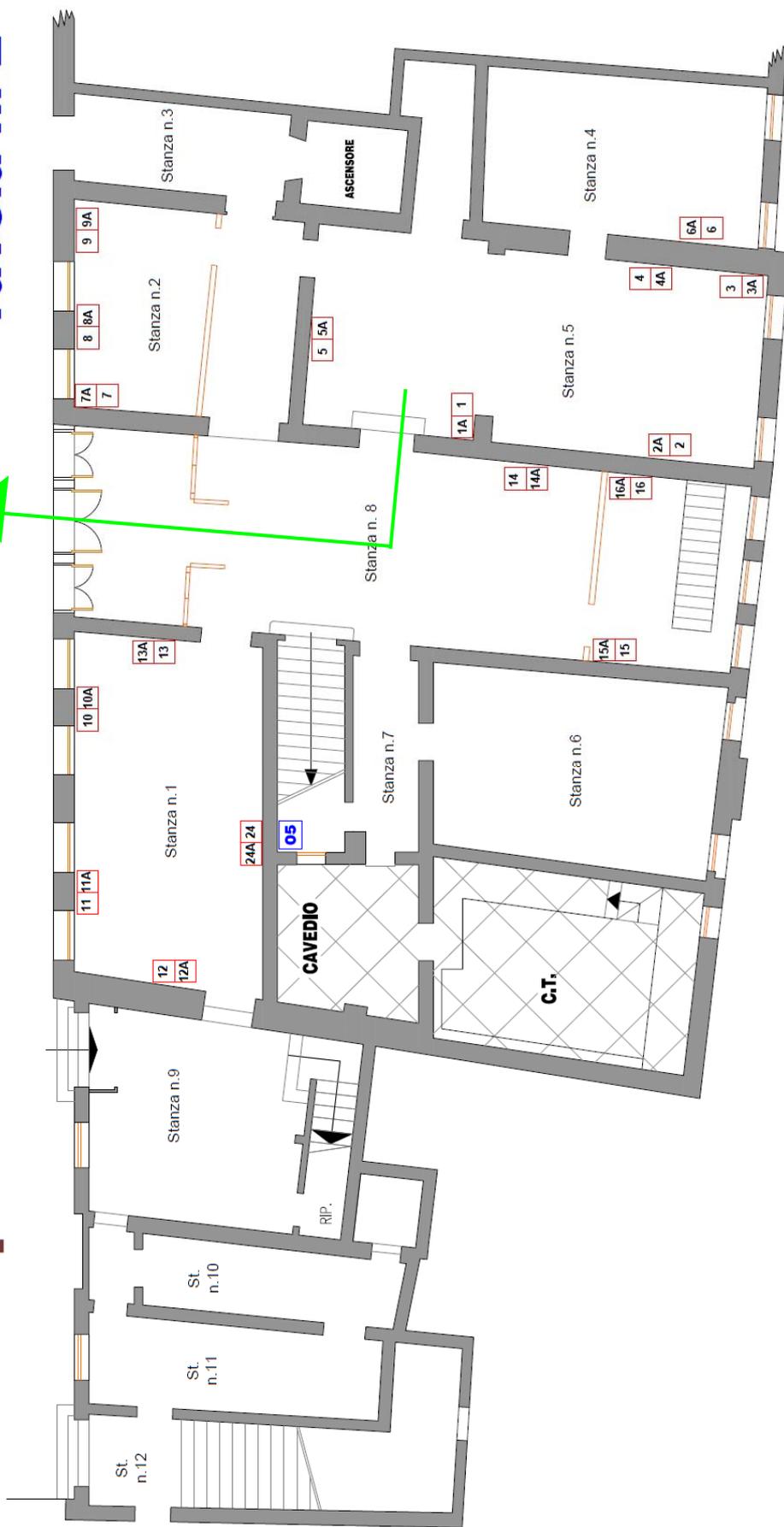
Le planimetrie sono allegate al presente documento.

Il Dirigente Responsabile dell'appalto _____

Il Titolare dell'impresa appaltatrice _____

Municipio - Piano terra

Tavola n. 2



*Comune di Bassano del Grappa
Provincia di Vicenza*



*Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di
Servizi postali di raccolta e recapito
Ai sensi dell'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

Titolo documento: Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito

Nome file: 02_Allegato_A2_Capitolato_v10.doc

Stato documento: **FINALE**

Versione: 1.0

Data creazione: 20 agosto 2018

Data ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2018

INDICE

Articolo 1 – Oggetto.....	4
Articolo 2 – Dimensionamento del servizio.....	4
Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio.....	5
Articolo 4 - Durata del servizio.....	6
Articolo 5 - Referente.....	6
Articolo 6 - Direttore dell'esecuzione del contratto.....	7
Articolo 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto.....	7
Articolo 8 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.....	7
Articolo 9 - Varianti in corso di esecuzione.....	7
Articolo 10 - La sospensione dell'esecuzione del contratto.....	8
Articolo 11 - Obblighi generali dell'aggiudicatario.....	8
Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici.....	8
Articolo 13 – Cauzione definitiva.....	8
Articolo 14 – Corrispettivi.....	9
Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
Articolo 16 – Subappalto.....	10
Articolo 17 - Divieti.....	10
Articolo 18 - Responsabilità dell'aggiudicatario.....	11
Articolo 19 - Penali.....	11
Articolo 20 – Clausola risolutiva espressa.....	11
Articolo 21 - Recesso.....	12
Articolo 22 – Trattamento dei dati personali.....	12
Articolo 23 - Controversie.....	13
Articolo 24 - Rinvio a norme di diritto vigente.....	13

Articolo 1 – Oggetto

Con questo appalto l'Amministrazione intende individuare un operatore economico a cui affidare la gestione della corrispondenza del Comune di Bassano del Grappa per un anno, con opzione di rinnovo di un ulteriore anno.

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione dei servizi postali per la gestione della corrispondenza richiesti dal Comune i quali vanno oltre alla mera esecuzione del recapito, è infatti richiesta anche la fornitura di servizi a monte e a valle dello stesso.

In particolare i servizi postali di recapito oggetto dell'appalto riguardano la corrispondenza ordinaria, i pacchi ordinari e la posta raccomandata. Non rientrano nel servizio in oggetto i servizi quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzione del Codice della strada.

Infine nel presente capitolato saranno descritti in dettaglio i servizi richiesti a monte e a valle del recapito stesso.

Articolo 2 – Dimensionamento del servizio

Le quantità sotto riportate, relative alla corrispondenza spedita dal Comune da 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

DESTINAZIONE ZONA POSTALE (*)	PESO UNITARIO (fino a grammi)	Posta Ordinaria	Posta Raccomandata	Pacchi Ordinari	Piego di Libri
IT	20	15.260			
IT	100	1.469			
IT	350	94			
IT	1.000	21			
Z1	20	52			
Z1	50	18			
Z2	50	3.018			
IT	20		2.464		
IT	100		19		
IT	350		557		
IT	1.000		82		
IT	2.000		34		
Z1	20		48		
Z1	50		20		
Z2	20		26		
Z3	20		31		
IT	20.000			16	
IT	5.000				147

(*) dove le zone postali indicate sono le seguenti: IT Italia; Z1 Europa e bacino del Mediterraneo; Z2 altri Paesi dell'Africa, Americhe, altri Paesi dell'Asia; Z3 Oceania.

Si stima che per quanto concerne la posta raccomandata e la posta ordinaria la quantità di consegne da fare in città sia superiore al 50% della quantità complessiva.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui la ditta aggiudicataria riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni indicate nell'allegato 8 al capitolato d'oneri "SERVIZI" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" ai fini della partecipazione al MePA, versione 2.0 novembre 2017, sono da considerarsi come prestazioni minime richieste. Il presente documento individua ed esplicita gli ambiti nei quali il Comune ritiene acquisire livelli di servizio più elevati rispetto a quelli indicati nel bando Consip.

Corrispondenza in arrivo:

- espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- consegna della corrispondenza in arrivo, presso la sede dell'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Matteotti 35 piano terra, entro le ore 10:30.

Corrispondenza in partenza

- espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- raccolta della corrispondenza in partenza, *pick-up*, presso la sede mittente individuata nell'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Matteotti 35 piano terra, dalle ore 10:00 alle ore 11:30;
- è da considerarsi incluso nel servizio di *pick-up* anche la corrispondenza da inviare tramite gestore del Servizio Postale Universale, come gli atti giudiziari e gli atti relativi alle violazioni del codice della strada, per la consegna all'Ufficio Postale di Bassano del Grappa entro il 1° giorno lavorativo successivo a quello del ritiro dalla sede del Comune;
- la ditta dovrà fornire i contenitori in cui dovrà essere inserita la corrispondenza da ritirare (bollette, contenitori ecc.);
- disponibilità ad eventuale ritiro/consegna "su chiamata" in orari differenti da quelli precedentemente menzionati, in casi eccezionali preventivamente concordati con l'Ufficio Protocollo, con almeno un giorno di anticipo;
- termini di recapito della **posta ordinaria e per i pacchi ordinari**:
 - entro il 3° giorno lavorativo successivo a quello della consegna, per le consegne all'interno del Comune di Bassano del Grappa;
 - entro l'8° giorno lavorativo successivo a quello della consegna, per le consegne regionali e nazionali;
 - per consegne da effettuarsi all'estero, affidamento al gestore straniero del servizio di recapito entro l'8° giorno lavorativo successivo a quello della consegna;
- termini di recapito della **posta raccomandata**:
 - entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello della consegna, per le consegne all'interno del Comune di Bassano del Grappa;

- entro il 5° giorno lavorativo successivo a quello della consegna, per le consegne regionali e nazionali;
- per consegne da effettuarsi all'estero, affidamento al gestore straniero del servizio di recapito entro l'8° giorno lavorativo successivo a quello della consegna;
- ulteriori richieste per la **posta raccomandata e per i pacchi ordinari**:
 - le cartoline di raccomandata A/R dovranno essere fornite senza ulteriori oneri dall'aggiudicatario dell'appalto;
 - dovranno essere effettuati almeno due tentativi di consegna opportunamente documentati;
 - in casi eccezionali, l'Ufficio Protocollo potrà segnalare come urgente della posta raccomandata che dovrà essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- tariffazione per grammatura;
- reportistica mensile per tipologia di spedizione e destinazione (CAP) preferibilmente disponibile sul web in formato aperto o comunque elaborabile;
- la fatturazione delle prestazioni effettuate dovrà avvenire con cadenza mensile;
- in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e ss.mm.ii., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Articolo 4 - Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di un anno, avrà inizio a partire dalla data della prima consegna da parte dell'Amministrazione comunale fino al termine del dodicesimo mese successivo.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per n. 1 (uno) ulteriore anno alle medesime condizioni economiche e di servizio: l'estensione della durata dell'appalto potrà avvenire sulla base di valutazioni tecniche ed economiche, laddove persistessero ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Nel caso il Comune intendesse avvalersi dell'opzione di rinnovo dovrà comunicarlo all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R o PEC almeno 30 (trenta) giorni solari prima della scadenza del contratto.

Articolo 5 - Referente

L'appaltatore, entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della comunicazione di affidamento, dovrà comunicare il nominativo un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi nel corso dell'esecuzione del servizio affidato.

Di ogni variazione successiva dovrà essere data tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Articolo 6 - Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto ed essere punto di riferimento.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Il direttore dell'esecuzione può avvalersi, eventualmente, di collaboratori nella gestione del contratto i cui nominativi saranno comunicati all'aggiudicatario.

Articolo 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria deve fornire l'elenco dei nominativi del personale delegato dal fornitore alle attività di *pick up*.

Articolo 8 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Articolo 9 - Varianti in corso di esecuzione

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- i. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- ii. per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto;
- iii. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- iv. nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di applicare quanto previsto dagli articoli 106 e 63 del D.Lgs 50/2016, qualora ne ricorrano le condizioni.

Eventuali variazioni che la ditta aggiudicataria riterrà utili ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune e non potranno essere poste in essere senza preventiva approvazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 10 - La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione, fornendone le specifiche ragioni.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Articolo 11 - Obblighi generali dell'aggiudicatario

La ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio oggetto dell'affidamento con diligenza e buona fede. Il personale che avrà accesso agli uffici del Comune dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e/o il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Le spese per gli abiti di servizio, le tessere, i distintivi ecc. sono a completo carico della ditta.

I dipendenti della ditta aggiudicataria dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

Se la ditta aggiudicataria non ha già una sede operativa a Bassano del Grappa, dovrà provvedere in tal senso, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro **30 giorni** dalla data di stipula del contratto. Tale sede dovrà prevedere un orario di apertura al pubblico di almeno 36 ore settimanali dal lunedì al sabato in orario diurno sia antimeridiano che pomeridiano.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune l'indirizzo e gli orari di apertura della sede operativa sita nel territorio comunale.

Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Bassano del Grappa vigente vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice.

Con apposita comunicazione trasmessa all'impresa affidataria dell'appalto viene fornita indicazione dell'indirizzo URL del sito del Comune in cui il menzionato codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Eventuale violazione accertata di tale disposizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Articolo 13 – Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto dovrà essere costituita apposita garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016.

L'importo della garanzia è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di

aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 93 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia sopra indicato è ridotto per i concorrenti in possesso delle prescritte certificazioni.

Detta garanzia dovrà essere costituita alternativamente:

- sotto forma di cauzione con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 del D.Lgs 50/2016. A tal fine si precisa che la Tesoreria Comunale è Unicredit Banca S.p.a. - Largo Parolini - 36061 Bassano del Grappa (VI), conto IBAN "IT50M0200860165000003497481";
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 14 – Corrispettivi.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Bassano del Grappa, dal bilancio comunale.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Bassano del Grappa alla ditta aggiudicataria per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà determinato sulla base delle tariffe definite in sede di gara e dettagliate nel documento "*Modello di dettaglio dell'offerta economica*".

L'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente con riferimento all'effettiva corrispondenza inviata calcolata sulla base delle distinte giornaliere e su costo mensile dei servizi aggiuntivi.

La liquidazione delle fatture avverrà, previa verifica della corrispondenza tra le prestazioni effettuate e quelle rilevabili dalle distinte giornaliere.

La fattura, in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Bassano del Grappa e inviata a UFTLM3 (codice univoco ufficio) indicando il codice identificativo di gara CIG, prevedendo altresì la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter, pena l'irricevibilità della stessa.

Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di registrazione della stessa al protocollo generale del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare o la verifica di conformità.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra, la ditta s'intende interamente compensata dall'Amministrazione tutto quanto espresso e non espresso dal capitolato speciale a carico dell'aggiudicatario al fine della corretta esecuzione dell'appalto.

Dal pagamento del corrispettivo potrà essere detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'aggiudicatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

Articolo 16 – Subappalto

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, la ditta dovrà dichiarare la quota che intende eventualmente subappaltare a terzi, con il limite previsto dalla normativa vigente.

Non sono da considerarsi subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e della corrispondenza postalizzata sulla rete del fornitore del Servizio Universale.

Si precisa che è invece da considerarsi subappalto l'utilizzazione di vettori esterni alla propria organizzazione d'impresa per il trasporto della corrispondenza e il franchising.

Articolo 17 - Divieti

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere in tutto o in parte il contratto.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo precedente comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura di gara e al risarcimento del danno.

Inoltre nel caso di contravvenzione del divieto di cessione tale cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Ente.

Articolo 18 - Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Bassano del Grappa e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È inoltre diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

Articolo 19 - Penali

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Per mancata consegna di una raccomandata la penale sarà di € 200,00.

Per mancata consegna di ciascun plico di posta ordinaria la penale sarà di € 100,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata la penale sarà di € 100,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria la penale sarà di € 50,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna all'Ufficio Postale di Bassano del Grappa della corrispondenza da inviare tramite gestore del Servizio Postale Universale, come gli atti giudiziari e gli atti relativi alle violazioni del codice della strada, la penale sarà di € 200,00.

Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave, diverso dai precedenti, accertato dalla stazione appaltante e comunicato alla ditta, verrà applicata una penale pari a € 20,00.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di contestazione formale da parte della stazione appaltante alla quale la ditta aggiudicataria potrà fornire le proprie controdeduzioni nei termini di cinque giorni. Se entro tale termine non saranno pervenute adeguate giustificazioni oppure esse non saranno ritenute idonee, la stazione appaltante provvederà a comminare le penali previste anche tramite riduzione dei corrispettivi non ancora liquidati.

Articolo 20 – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto già specificato come ipotesi di risoluzione nel presente capitolato e nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando “per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” iniziativa “SERVIZI”, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza compenso o indennità per la ditta aggiudicataria specificatamente:

- nel caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato speciale e in caso si verificassero gravi irregolarità e negligenze;
- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o

inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti, art. 1454 del Codice Civile.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Bassano del Grappa dichiara alla ditta, a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Nel caso di risoluzione del contratto il Comune potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione dal contratto, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni specifiche del bando "per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" iniziativa "SERVIZI".

Articolo 21 - Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R o PEC che dovrà pervenire alla controparte almeno **30 giorni** prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla ditta un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

Articolo 22 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel seguito anche GDPR, il Comune è il Titolare del trattamento dei dati che verranno trattati nell'ambito del servizio affidato.

La ditta aggiudicataria assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

La ditta aggiudicataria sarà inoltre nominata Responsabile del trattamento in quanto affidataria di un servizio che richiede il trattamento di dati personali per conto del Titolare e pertanto sarà obbligata all'esecuzione di quanto indicato nel GDPR agli articoli 28 e seguenti.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il trattamento dei dati personali in osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto della normativa vigente, ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Bassano del Grappa e la ditta BOXXAPPS srl, via Torino, 180 - 30172 - Venezia (VE), telefono 800893984, e-mail: dpo@boxxapps.com, PEC boxxapps@legalmail.it.

Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare al Comune, e/o distruggere, a seconda delle indicazioni fornite dal Comune stesso, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

Nel caso la ditta aggiudicataria violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati" in particolare l'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali. L'Amministrazione in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Articolo 23 - Controversie

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Tribunale di Vicenza.

Articolo 24 - Rinvio a norme di diritto vigente

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Capitolato d'oneri e nella documentazione di gara.

Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando "per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" e relativo Capitolato d'oneri del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

*Comune di Bassano del Grappa
Provincia di Vicenza*



*Bando e disciplinare di Gara per l'affidamento di
Servizi postali di raccolta e recapito*

Titolo documento: Bando e disciplinare di Gara per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito

Nome file: 04_Allegato_B_Disciplinare_v10.doc

Stato documento: **FINALE**

Versione: 1.0

Data creazione: 20 agosto 2018

Data ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2018

INDICE

Articolo 1 – Premessa.....	4
Articolo 2 - Dati dell'Amministrazione aggiudicatrice.....	4
Articolo 3 - Comunicazioni e diritto d'accesso.....	4
Articolo 4 – Oggetto e durata dell'appalto	4
Articolo 5 – Importo stimato e base di gara	5
Articolo 6 – Modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione.....	5
Articolo 7 - Garanzia provvisoria	6
Articolo 8 - Requisiti di partecipazione e verifica.....	7
Articolo 9 – Soccorso istruttorio.....	8
Articolo 10 – Modalità e termini di partecipazione alla RdO.....	8
Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali	9
Articolo 12 - Controversie	10
Articolo 13 - Ricorso.....	10
Articolo 14 - Rinvio.....	10

Articolo 1 – Premessa

La descrizione dell'appalto e le modalità di esecuzione della gara trovano esplicitazione nei sotto elencati documenti:

- i. il “*Progetto d'appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*”, redatto ai sensi dell'articolo 23 comma 14 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., comprensivo dei suoi allegati:
 - il “*Boszza Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze*” DUVRI;
 - il “*Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*”;
- ii. il presente documento che disciplina le modalità di svolgimento della gara telematica, comprensivo dei suoi allegati:
 - il “*Modello d'istanza per l'ammissione alla gara e DGUE*”;
 - il “*Modello di dettaglio dell'offerta economica*”

L'apertura della gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede di Via Matteotti 39, **il giorno XXXXXXX alle ore XX:XX.**

Articolo 2 - Dati dell'Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice:	Comune di Bassano del Grappa
Indirizzo postale:	via Matteotti, 39
Città:	Bassano del Grappa (VI)
Codice Postale:	36061
Stato	Italia
Telefono:	0424 519336
PEC:	bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net
Fax:	0424 519272
Indirizzo internet:	<i>www.comune.bassano.vi.it</i>
Responsabile unico del procedimento:	dott. Francesco Benacchio
Email RUP	benacchio@comune.basano.vi.it

Articolo 3 - Comunicazioni e diritto d'accesso

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e le ditte invitate a presentare offerta verranno gestite tramite il portale di Consip oppure via PEC.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 4 – Oggetto e durata dell'appalto

Con questo appalto l'Amministrazione intende individuare un operatore economico a cui affidare la gestione della corrispondenza del Comune di Bassano del Grappa per un anno, con opzione di rinnovo di un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche e di servizio.

Il capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione dei servizi postali per la gestione della corrispondenza richiesti dal Comune i quali vanno oltre alla mera esecuzione del recapito; è infatti richiesta anche la fornitura di servizi a monte e a valle dello stesso.

In particolare i servizi postali di recapito oggetto dell'appalto riguardano la corrispondenza ordinaria, i pacchi ordinari e la posta raccomandata. Non rientrano nel servizio in oggetto i servizi quali la

notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzione del Codice della strada.

I servizi richiesti sono definiti in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

Articolo 5 – Importo stimato e base di gara

Il valore presunto dell'appalto, base di gara, è quantificato in € 46.400,00 (euro quarantaseiquattrocento/00) oltre IVA comprensivo dei costi da interferenza definiti in € 50,00.

Il valore complessivo ai fini della soglia di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 è € 111.360,00 (euro centoundicimilatrecentosessanta/00).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata della prestazione, fatto salvo eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'articolo 106 del DLgs 50/2016.

Al ricorrere dell'eventuale rinnovo verranno mantenute tutte le condizioni originarie dell'appalto comprese quelle economiche.

Articolo 6 – Modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., svolta tramite gara telematica, procedura denominata Richiesta di Offerta RdO, eseguita nell'ambito del bando “*per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*” brevemente indicato come “SERVIZI”, categoria merceologica “*Servizi Postali di Raccolta e Recapito*” attivo sul sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione denominato Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA gestito da Consip Spa.

Si applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul **minor prezzo** in quanto ricorrono i presupposti di cui all'articolo 95 comma 4 lettere b e c del D.Lgs 50/2016,

L'appalto è organizzato su un unico lotto, tenuto conto delle considerazioni riportate al paragrafo 2 “Oggetto dell'affidamento” delle “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali” approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014.

Si procederà all'individuazione della soglia di anomalia, attraverso il sorteggio, da effettuarsi in sede di gara tra i sistemi elencati al comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Al fine del calcolo della soglia di anomalia si precisa che:

- nel caso venga sorteggiato il metodo di calcolo di cui alla lettera a del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 il così detto *taglio delle ali*, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*;
- nel caso venga sorteggiato il metodo di calcolo di cui alla lettera b del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 una volta operato il così detto *taglio delle ali*, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale decurtazione

stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;

- nel caso venga sorteggiato uno dei metodi di calcolo di cui alle lettere a, b ed e del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica;
- a prescindere dal metodo sorteggiato, il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è 2.

È prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia al ricorrere delle condizioni di cui al comma 8, art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 7 - Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno presentare la garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di euro 928,00 (euro novecentoventotto/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Bassano del Grappa.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto al verificarsi delle condizioni previste all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 debitamente documentate.

Poiché la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto, nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, con relativo incasso della cauzione prestata, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dalla stazione appaltante.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Essa potrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario di cui al punto successivo.

Il documento comprovante la cauzione provvisoria **deve essere fatto pervenire in originale cartaceo entro la data e l'ora della scadenze delle offerte** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa in un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax e indirizzo dell'offerente) e la dicitura "NON APRIRE – Documentazione Amministrativa - Gara per l'affidamento di servizi postali di raccolta e di recapito" **a pena di non ammissione alla gara.**

Articolo 8 - Requisiti di partecipazione e verifica

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sul MePA abilitati al bando "per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", categoria merceologica "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" nei confronti dei quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno essere in possesso – **a pena di esclusione dalla gara** - di tutti seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

- a.1. abilitazione ad impegnare il soggetto concorrente;
- a.2. assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 45 e 80 del D.Lgs 50/2016;
- a.3. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

b. Requisiti di idoneità professionale:

- b.1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- b.2. possesso licenza individuale per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg e per svolgimento dell'intero servizio relativo agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c.1. svolgimento, negli ultimi tre anni (2017, 2016 e 2015), di almeno tre servizi analoghi per tipologia, per un valore medio di almeno € 45.000,00 affinché si possa desumere la capacità di fornire i servizi descritti nel Capitolato Speciale d'appalto.

d. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d.1. possesso di idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno un istituto di credito.

La modalità di verifica dei requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) sarà la seguente:

- a norma del combinato disposto degli articoli 36, 81 e 216 comma 13 la verifica dei requisiti di ordine generale viene posta in essere tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. In attuazione della Deliberazione AVCP n. 111 del 2012 adottata nell'Adunanza del 20

dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto “Attuazione dell’articolo 6-bis del decreto legislativo 163/2006 introdotto dall’articolo 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012”, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo dal Portale AVCP ora ANAC secondo le istruzioni ivi contenute;

- la verifica dei requisiti non effettuata tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa;
- il requisito di cui al punto c) sarà verificato acquisendo la certificazione del servizio svolto dagli enti indicati nell’istanza per l’ammissione alla gara e DGUE.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Articolo 9 – Soccorso istruttorio

Si applica quanto disposto dall’articolo 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Si ricorda in particolare che l’offerta economica non è sanabile pertanto si raccomanda di inserire tutti gli elementi richiesti sia nel documento creato dal MePA sia nel documento “*Modello di dettaglio dell’offerta economica*”.

Articolo 10 – Modalità e termini di partecipazione alla RdO

I termini per la presentazione delle offerte telematiche, per la richiesta di chiarimenti, per la stipulazione del contratto, sono quelli indicati nella RdO.

La ditta invitata dovrà produrre in sede di ammissione alla gara telematica, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

- il documento “*Istanza di ammissione alla gara e DUGE*” su modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato B1, firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- copia scansionata del codice PASSOE;
- un documento di “*Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto*”, di cui all’articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. Tale documento è inserito tra la documentazione amministrativa come copia immagine scansionata. Esso può inoltre fare parte della cauzione provvisoria nel caso sia effettuato dallo stesso fideiussore in tal caso dovrà pervenire **anche** secondo le modalità dell’articolo 7 – “Garanzia provvisoria”. Come previsto dal comma 8 dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016 secondo periodo il documento non è previsto per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in questa ipotesi inserire un documento che attesti la sussistenza di tale requisito;
- un documento di “*Referenza bancaria*” rilasciato da almeno un istituto di credito, idoneo ad attestare la solidità finanziaria ed economica del concorrente, inserito tra la documentazione amministrativa, come copia immagine scansionata.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere direttamente o indirettamente alcun elemento di prezzo, a **pena di esclusione**.

Con riferimento all’offerta economica la ditta dovrà produrre i seguenti documenti:

- l'Offerta Economica redatta in conformità e secondo le regole e le modalità operative intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa, generata automaticamente dal sistema, firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a **pena di esclusione**.
- il documento “*Modello di dettaglio dell’offerta economica*”, redatto tassativamente come da modello predisposto dalla stazione appaltante, firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a **pena di esclusione**, nel quale saranno indicati anche i costi di ciascun prodotto postale, costi che saranno poi applicati per tutta la durata del contratto. Il prezzo totale indicato in tale documento dovrà esattamente corrispondere a quello riportato nel documento indicato al punto precedente. In caso di differenza tra i due documenti sarà ritenuta valida l’Offerta Economica prodotta in automatico dal MePA e gli importi unitari indicati nell’offerta di dettaglio saranno rimodulati in modo conseguente.

L’offerta avrà validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Nella formulazione dell’offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste nel presente Bando e Disciplinare e nel Capitolato, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissato del presente bando e disciplinare. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un’unica offerta valida.

Non è previsto il rilancio della RdO.

Nel caso di parità in graduatoria tra le migliori offerte ricevute si procederà per sorteggio.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, di non procedere all’aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla revoca del procedimento di gara per ragioni di pubblico interesse.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l’espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano de Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed all’Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri

soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del Regolamento UE e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Tribunale di Vicenza.

Articolo 13 - Ricorso

Avverso al presente disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso

Articolo 14 - Rinvio

Per quanto non stabilito nella documentazione di gara, allegati inclusi e nei documenti relativi al bando MePA "per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", trova applicazione la relativa disciplina di settore.

RdO XXXXX
MODELLO D'ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA E
CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto
nato il a
residente a
in via/piazza n.
nella qualità di
del soggetto concorrente.....
con sede a
in via/piazza n.
c.f. p.i.
tel. telefax
PEC

C H I E D E

di essere ammesso alla gara per l'affidamento della fornitura in oggetto specificata. A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere abilitato ad impegnare il soggetto concorrente;
- b) di accettare tutte le disposizioni contenute nel Bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Gara;
- c) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- d) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione delle prestazioni, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta; di avere, altresì, l'organizzazione ed i mezzi per la corretta esecuzione della fornitura nei termini e secondo le prescrizioni della gara;
- e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- f) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i;
- g) di acconsentire alla trasmissione delle comunicazioni inerenti il presente appalto attraverso la modalità telematica sul sito www.acquistinretepa.it e a mezzo PEC;
- h) di essere consapevole che l'eventuale esistenza delle condizioni di collegamento (giuridico e sostanziale) con altri operatori economici partecipanti, accertata dalla stazione appaltante in qualsiasi fase della procedura, comporterà l'immediata esclusione della gara delle imprese cointeressate;
- i) di aver svolto negli ultimi tre anni i seguenti servizi analoghi per tipologia per il valore di seguito indicato

ANNO	CLIENTE	SERVIZIO SVOLTO	VALORE

- j) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita nella documentazione di gara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della normativa vigente e di acconsentire espressamente al trattamento come in essa indicato.

documento sottoscritto digitalmente

NOTA BENE:

Si rammenta di provvedere all'invio cartaceo della cauzione provvisoria.

**MODELLO DI FORMULARIO PER
IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di Bassano del Grappa Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa 00168480242
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Rdo sul Mepa per l'affidamento di Servizi postali di raccolta e recapito
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[/]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[7648808C07] [/] [/]
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[1]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<p><i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i></p>	
<p>Eventuali rappresentanti:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Posizione/Titolo ad agire:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Indirizzo postale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefono:</p>	<p>[.....]</p>
<p>E-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):</p>	<p>[.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Sì []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Sì []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]
---	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	[] Sì [] No
1) L'operatore economico	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <ol style="list-style-type: none"> 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <ol style="list-style-type: none"> 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:	
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p><i>"Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia"</i></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p><i>"Possesso licenza individuale per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg e per svolgimento dell'intero servizio relativo agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285"</i></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p><i>"possesso di idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno un istituto di credito"</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.									
Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> <p><i>"Svolgimento, negli ultimi tre anni (2017, 2016 e 2015), di almeno tre servizi analoghi per tipologia, per un valore medio di almeno € 45.000,00 affinché si possa desumere la capacità di fornire i servizi descritti nel Capitolato Speciale d'appalto"</i></p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:	
Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Bassano del Grappa di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti compilate del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di affidamento di Servizi postali di raccolta e recapito tramite Rdo sul Mepa, pubblicata sul profilo committente www.comune.bassano.vi.it

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: *procedura negoziata, tramite Richiesta d'Offerta RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, per l'affidamento di Servizi postali di raccolta e recapito.*

CIG 7648808C07

Il sottoscritto
 nato il a
 residente a
 in via/piazza n.
 nella qualità di
 del soggetto concorrente.....
 con sede a
 in via/piazza n.
 c.f. p.i.
 tel. telefax
 PEC

per l'appalto di cui all'oggetto, importo a base di gara € 46.400,00 (euro quarantaseimilaquattrocento/00) di cui costi da interferenza pari ad € 50,00 non soggetti a ribasso

O F F R T E

Un ribasso percentuale pari a _____ % (in cifra)

_____ % (in lettere)

sull'importo a base d'asta di € 46.400,00 (euro quarantaseimilaquattrocento/00)

corrispondente ad un ammontare complessivo pari a € _____ (in cifra)

_____ (in lettere)

di cui costi da interferenza pari ad € 50,00 non soggetti a ribasso.

Dichiara che gli elementi che costituiscono il corrispettivo complessivo per la fornitura del lotto sono così esplicitabili anche ai fini della conformità. I prezzi unitari indicati saranno utilizzati ai fini della del calcolo delle fatture da emettere.

PRODOTTO	DESTINAZIONE /ZONA POSTALE (*)	PESO UNITARIO (in grammi)	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO TOTALE (IVA ESCLUSA)
Posta Ordinaria	IT	20	14.000		
Posta Ordinaria	IT	100	1.300		
Posta Ordinaria	IT	350	80		
Posta Ordinaria	IT	1.000	20		
Posta Ordinaria	Z1	20	50		
Posta Ordinaria	Z1	50	20		
Posta Ordinaria	Z2	50	2.600		
Posta Raccomandata	IT	20	2.000		
Posta Raccomandata	IT	100	20		
Posta Raccomandata	IT	350	500		
Posta Raccomandata	IT	1.000	70		
Posta Raccomandata	IT	2.000	30		
Posta Raccomandata	Z1	20	40		
Posta Raccomandata	Z1	50	20		
Posta Raccomandata	Z2	20	20		
Posta Raccomandata	Z3	20	30		
Pacchi Ordinari	IT	20.000	10		
Piego di Libri	IT	5.000	130		
TOTALE CORRISPONDENZA					
IMPORTO A CORPO SERVIZI A MONTE PICKUP					
IMPORTO A CORPO SERVIZI A VALLE					
COSTI DA INTERFERENZA (NON RIBASSABILE)					€ 50,00
TOTALE AFFIDAMENTO					

Dichiara inoltre che l'importo complessivo offerto comprende le seguenti voci

Costo personale per un totale di	€
Costi sicurezza per l'esecuzione del servizio per un totale di	€

Dichiara inoltre che i prezzi offerti sono comprensivi di tutti i costi relativi all'appalto del servizio oggetto della presente gara, come in particolare descritto negli atti di gara, nessuno escluso.

NOTA BENE:

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

Compilare tutti i campi evidenziati in giallo