



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	475 / 2018	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: DIALOGANDO 2018. ASSUNZIONE SPESA PER ORGANIZZAZIONE VISITA SCOLARESCHI AL PARLAMENTO EUROPEO DI BRUXELLES. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE222EDA34.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determinazione n. 303/2017 avente per oggetto *Dialogando 2018. Assunzione spesa per organizzazione visita scolaresche al Parlamento Europeo di Bruxelles;*

RAVVISATO che la delegazione di Bassano del Grappa è composta da 38 studenti accompagnati dai rispettivi insegnanti, dal Sindaco Riccardo Poletto, dall'Assessore Oscar Mazzocchin, dalla sig.ra Bertilla Bordignon dipendente presso il Servizio Istruzione del Comune di Bassano del Grappa e dalle due volontarie del Servizio Civile che prestano servizio presso l'Ufficio Istruzione e che stanno seguendo il progetto DIALOGANDO;

PREMESSO che gli Amministratori, in ragione del loro mandato, possono essere chiamati ad esercitare le loro funzioni al di fuori del capoluogo del Comune e che in tal caso, e previa autorizzazione del Sindaco se Assessori, o del Presidente del Consiglio se Consiglieri Comunali, hanno diritto al pagamento delle spese di viaggio e di soggiorno;

DATO ATTO che la visita al Parlamento Europeo è stata organizzata in accordo con la segreteria dell'europarlamentare Flavio Zanonato che ha confermato la disponibilità ad accogliere la delegazione bassanese e di contribuire con un importo di € 4.800,00=, a titolo di rimborso spese di viaggio/vitto/alloggio per le visite al Parlamento Europeo da parte delle scolaresche, come da mail inviata in data 22/02/2018;

DATO ATTO che il primo preventivo inviato dalla ditta LISTROP Viaggi di Rosà con mail del 16/02/2018 prevedeva un costo del biglietto aereo, soggetto a disponibilità e variazione dall'atto della conferma, di € 155,00= cad., ed inoltre lo stesso preventivo prevedeva, come richiesto, il trasporto con pullman da/a aeroporto/Hotel/Parlamento europeo nei giorni di permanenza verso un corrispettivo di € 1.240,00=;

VISTA la mail del 26/02/2018 con la quale la Listrop Viaggi ci ha comunicato che alla conferma della prenotazione c'è stato un adeguamento del prezzo del biglietto aereo quantificato in € 20,00 cad.;

DATO ATTO inoltre che su nostra richiesta di avere il pullman a disposizione per i due giorni di permanenza a Bruxelles la Listrop Viaggi ha inviato una nuova offerta, con un aumento di € 400,00= rispetto a quanto precedentemente preventivato per il solo trasporto della tratta Aeroporto/hotel/parlamento A/R;

STABILITO, su indicazione dell'Amministrazione, in € 120,00= la quota che dovrà essere versata, tramite la scuola di appartenenza direttamente nel Conto Corrente di Tesoreria del Comune di Bassano del Grappa, dai 38 studenti che hanno partecipato attivamente al progetto ed aderito alla partecipazione del viaggio;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente C.I.G.: **ZE222EDA34;**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018-2020 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1";

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

per i motivi meglio espressi in premessa e che integralmente qui si richiamano

1. di accettare gli aumenti in premessa indicati e confermare l'affidamento dell'organizzazione del viaggio a Bruxelles per n. 50 persone con partenza il giorno 10 aprile e rientro il giorno 11 aprile c.a., alla Ditta LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl – via Cap. Alessio 96, 36027 Rosà, verso un corrispettivo di € 14.980,00=;
2. di confermare l'impegno n. 975 imputato al Cap. 350004 (dlgs 118/2011 – mis. 4, prog. 2, tit. 1, macro aggr. 103) per l'importo di € 3.000,00=;
3. di impegnare la quota parte relativa alle spese di viaggio delle volontarie del Servizio Civile Nazionale per € 400,00= imputandola sul Capitolo 226000 (dlgs 118/2011 – mis. 6, prog. 2, tit. 1, macro aggr. 103);
4. di aumentare per l'importo di € 101,00= l'impegno n. 976 imputato al cap. 81700 (dlgs 118/2011 – mis. 4, prog. 6, tit. 1, macro aggr. 103) portandolo da € 10.480,00 a € 10.581,00=;
5. di impegnare la quota relativa alle spese del viaggio del Sindaco e dell'Assessore ammontante ad €666,00= nel Bilancio 2018, capitolo 1000 "Spese missioni Amministratori", missione 1, programma 1, titolo 1, macroaggregato 0103;
6. di ridurre l'impegno n. 559/2018, assunto sul Capitolo 110152 "Servizi Generali Servizi di Staff - Personale - Missioni", missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 0101 del Bilancio 2018, per l'importo di € 333,00= assumendo un nuovo impegno per la stessa somma di € 333,00=per le spese di viaggio della sig.ra Bordignon Bertilla, dipendente presso l'ufficio Istruzione del Comune di Bassano del Grappa;
7. di stabilire in € 120,00= la quota che i partecipanti paganti dovranno versare nel conto corrente della tesoreria del Comune di Bassano del Grappa;
8. di aumentare per l'importo di € 1.560,00= l'accertamento n. 89/2018 sulla risorsa 474 "Dialogando - Contributo partecipanti per vista parlamento europeo" portandolo da € 3.000,00 ad € 4.560,00=, relativamente le somme che saranno versate dai partecipanti;
9. di accertare sulla risorsa 811 "Dialogando - Contributo comunitario per vista parlamento europeo" la somma preventivata di € 4.800,00= relativa al contributo della Comunità Europea come da mail pervenuta in data 22/02/2018 dalla segreteria dell'europarlamentare Flavio Zanonato;
10. di dare atto che, ai sensi dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
11. di dato atto che ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. collegato alla presente servizio è il seguente: **ZE222EDA34**;
12. di liquidare e pagare alla Ditta LISTROP VIAGGI & TURISMO Srl la somma prevista, su presentazione di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
13. di inviare la presente Determinazione al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza;
14. di dare atto che le somme riscosse saranno comunicate all'ufficio competente per la corretta imputazione al Bilancio c.e..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1704_2018
U	1705_2018
U	1706_2018
E	E_353_2018
E	INT 89_2018
U	INT 976_2018
U	memo 975_2018
	rid 559_2018