



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	460 / 2019	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI COORDINATORE E REFERENTE TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MAKING CITY" - CIG: 7799229F5C. ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE N. 427 DEL 15/03/2019.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2018 il Comune di Bassano del Grappa ha aderito alla Community Unismart in qualità di Networking Partner con la sottoscrizione di apposito contratto con la società Unismart Padova Enterprise srl (socio unico: Università di Padova);
- il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 325 del 14/11/2017, e allegato al Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 101 del 21/12/2017, che prevede l'obiettivo strategico n. 14 relativamente allo sviluppo economico e competitività; in particolare, tale obiettivo promuove attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;
- la delibera di Giunta Comunale n. 346 del 20 novembre 2018 che conferma:
 - l'adesione del Comune di Bassano del Grappa al progetto europeo "Making City", sviluppato da oltre 30 partner pubblici e privati nell'ambito del programma europeo Horizon 2020, asse dedicato alle tematiche relative alla produzione e utilizzo di energia sicura, pura ed efficiente;
 - il ruolo di follower della città di Bassano del Grappa che sarà quindi impegnata a seguire il percorso di innovazione elaborato e proposto dai leader progettuali e quanto emergerà potrà essere testato anche in sede locale, su particolari zone cittadine che per caratteristiche morfologiche e climatiche, produttive e residenziali, potranno rappresentare dei potenziali distretti PED (Positive Energy District);

Considerato che si tratta di un progetto ad alto tasso di sperimentazione, la cui durata prevista è di 5 anni, per il quale è necessario individuare una figura professionale, in

possesto di competenze specifiche relative alle tematiche trattate, la quale assumerà il ruolo di coordinatore e referente tecnico per il Comune di Bassano del Grappa;

Dato atto che:

- è stata verificata l'impossibilità di ricorrere a personale interno per lo svolgimento delle prestazioni professionali necessarie, a causa della mancanza di professionalità e competenze inerenti al progetto Making City;
- lo svolgimento di tale servizio, costituirà un'importante occasione di affiancamento e formazione professionale per il team di lavoro del Comune di Bassano del Grappa, con conseguente arricchimento del patrimonio di conoscenze dell'intera Amministrazione Comunale;

Considerato che il mercato elettronico (Mepa), propriamente detto, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul Me.P.A. si può acquistare con "Ordine Diretto di Acquisto" (OdA), "Trattativa Diretta" o con "Richiesta di Offerta" (RdO);

Verificato che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante "Trattativa Diretta" sul MEPA della Consip S.p.A., considerata l'esistenza del servizio al Bando "Servizi professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale", Categoria "Servizi";

Atteso che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto, mediante "Trattativa Diretta" da svolgersi sul Me.P.A., di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- l'art. 192, del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, e in proposito si precisa che:
 - con l'esecuzione del contratto in argomento si intende effettuare un servizio di coordinamento tecnico di tutte le esigenze di funzionamento del progetto all'attuazione del programma di città follower nell'ambito del progetto denominato Making City, di coordinamento della struttura operativa del Comune di Bassano del Grappa e di assistenza all'Amministrazione per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti;

- il contratto di servizio verrà stipulato in forma di scrittura privata, a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- le clausole essenziali sono contenute nella lettera di invito allegata alla presente determinazione;
- l'esecuzione del presente contratto di servizio, di importo di inferiore a Euro 36.000,00;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici";

Dato atto che il Servizio Affari Istituzionali, in data 18/02/2019, ha indetto, mediante la piattaforma Me.P.A., la procedura per l'affidamento diretto del servizio in oggetto attivando n. 3 Trattative Dirette con i seguenti operatori economici:

- FAVARETTO ING. SILVANO, di San Giorgio in Bosco (PD), Via Borsellino 33/2, CAP 35010, C.F. FVRSVN48H06H131M e P.IVA 00807270285, n. trattativa diretta 821642;
- PROTECNOS SRL, di Schio (VI), Via Pozza Maraschin, 60, CAP 36015, C.F. e P.IVA 02187090242, n. trattativa diretta 821622;
- VS ASSOCIATI SRL, di Marostica (VI), Via Beato Lorenzino n. 23, CAP 36063, C.F. e P.IVA 03252780246, n. trattativa diretta 821647.

Preso atto che l'impresa VS ASSOCIATI SRL, di Marostica (VI), Via Beato Lorenzino n. 23, CAP 36063, c.f. e P.IVA 03252780246 ha formulato la miglior offerta per il servizio richiesto, proponendo il prezzo di Euro 35.500,00, di cui Euro 500,00 per costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016(compresi nell'Offerta) oltre IVA 22% e Contributo Cassa Previdenziale per complessivi Euro 45.042,40 relativamente ad una durata del servizio di n. 5 anni, ritenuta congrua;

Dato atto che sono state concluse le verifiche attraverso il servizio "AVCPASS" (l'Authority Virtual Company Passport) e la stazione appaltante ha accertato l'esito positivo della seguente documentazione relativa all'impresa VS ASSOCIATI SRL:

- Certificati del Casellario Giudiziale;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Casellario A.N.A.C. delle Imprese;
- Certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- D.U.R.C. prot. INAIL_15327722 del 27/02/2019 con scadenza di validità al 27/06/2019, risultante regolare;

- Certificato dell' Agenzia delle Entrate relativo alla regolarità fiscale;

Atteso che, ai sensi dell' articolo 5. *“Prezzo a base della procedura e durata dell' affidamento”* della lettera d' invito il prezzo a base della procedura, per un periodo di collaborazione pari a 5 anni, è stato determinato in Euro 36.000,00 oltre IVA in misura di legge e Contributo Cassa Previdenziale;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare il servizio in oggetto alla ditta VS ASSOCIATI SRL per una durata di n. 5 anni – dal 2019 al 2024 – per un ammontare di Euro 35.500,00 oltre I.V.A. al 22% e al Contributo Cassa Previdenziale, per complessivi Euro 45.042,40;

Evidenziato pertanto che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Dato atto che per mero errore materiale è stata assunta, senza i necessari impegni di spesa, la determinazione n. 427 del 15/03/2019, avente il medesimo oggetto e contenuto del presente provvedimento, e che pertanto risulta necessario annullare tale determinazione e sostituirla con la presente;

Atteso che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- il “Bilancio di Previsione 2019-2021” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.92 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l' art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- l' art. 26 della Legge 488/1999;
- l' articolo 24, comma 6, della Legge 448/2001;
- l' articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;

2. di annullare la determinazione n. 427 del 15/03/2019, avente il medesimo oggetto e contenuto del presente provvedimento, assunta per mero errore materiale senza i necessari impegni di spesa, e di sostituirla integralmente con il presente atto;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all'impresa VS ASSOCIATI SRL con sede a Marostica, in Via Beato Lorenzino, CAP 36063 – C.F. e P. IVA 03252780246, il servizio di coordinatore e referente tecnico nell'ambito del progetto Making City, verso il corrispettivo di Euro 35.500,00 oltre I.V.A. al 22% e al Contributo Cassa Previdenziale per complessivi Euro 45.042,40 per una durata del servizio di 5 anni di servizio, dal 2019 al 2023;
4. di dare atto che nell'importo riconosciuto al professionista non rientrano le spese di trasferta per partecipare ai meeting dedicati a “Making City”, che verranno pagate/rimborsate nell'ambito del budget complessivo progettuale finanziato interamente dall'Unione Europea a partire dal mese di marzo 2019;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti elementi:
 - durata del contratto: 5 anni (dal 2019 al 2023)
 - finalità da perseguire:
 - a) coordinamento tecnico di tutte le esigenze di funzionamento del progetto all'attuazione del programma di città follower nell'ambito del progetto denominato Making City;
 - b) coordinamento della struttura operativa del Comune di Bassano del Grappa;
 - c) assistenza all'Amministrazione per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti.
 - oggetto del contratto: servizio di coordinatore e referente tecnico nell'ambito del progetto Making City;
 - clausole essenziali: sono contenute nella lettera di invito allegata alla presente determinazione;
 - modalità di scelta del contraente: acquisizione sul Me.P.A. tramite affidamento diretto;
 - forma del contratto: telematico sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement*;
6. di impegnare la somma complessiva di Euro 45.042,40 con imputazione ed esigibilità nel modo seguente:
 - Euro 9.008,48 per l'anno 2019 con imputazione sul Capitolo 350.264 del bilancio 2019 (*Codice del bilancio: Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
 - Euro 9.008,48 per l'anno 2020 con imputazione sul Capitolo 350.264 del bilancio 2020 (*Codice del bilancio: Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
 - Euro 9.008,48 per l'anno 2021 con imputazione sul Capitolo 350.264 del bilancio 2021 (*Codice del bilancio: Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);

7. di dare atto che la residua somma di Euro 18.016,96 sarà impegnata con successivi e separati provvedimenti, negli anni 2022 e 2023, a seguito dell'approvazione dei rispettivi bilanci;
8. di dare atto che:
 - ai fini dell'acquisizione del servizio in discussione, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 7799229F5C;
 - i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, compresi nell'offerta, ammontano ad Euro 500,00;
 - ,ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;
 - la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - verrà indicato all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
 - di dare atto che, secondo il principio contabile della competenza finanziaria c.d. potenziata, le obbligazioni di cui alla presente determina saranno esigibili negli anni di imputazione;
9. di incaricare il responsabile del Servizio Affari Istituzionali per l'esecuzione delle procedure informatizzate d'acquisto, che saranno eseguite sul Me.P.A.;
10. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa assunti, dietro presentazione di relazioni tecniche sull'attività effettivamente svolta e regolari fatture da parte dell'affidatario, che verranno liquidate dal Dirigente dei Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT
-----	---------------------

	O
U	52_2021
U	138_2020
U	1856_2019

.

.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Spettabile Ditta iscritta a CONSIP nel seguente Bando/Categoria

Bando “Servizi professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale”

OGGETTO: Invito alla presentazione della migliore offerta per l'affidamento diretto del servizio di coordinatore e referente tecnico nell'ambito del progetto Making City - CIG: 7799229F5C

Il Comune di Bassano del Grappa, indicato in seguito anche per brevità Comune o Amministrazione Comunale, intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Pertanto si invita codesto operatore economico a presentare la propria migliore offerta rispetto al prezzo posto a base della procedura di affidamento diretto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato “Trattativa Diretta”, pena l'esclusione dalla procedura.

Premesse: il progetto “MAKING CITY”

Con Delibera di Giunta n. 346 del 20 novembre 2018, che si allega, è stata confermata l'adesione del Comune di Bassano del Grappa al progetto europeo “Making City”, nell'ambito del programma europeo Horizon 2020, dedicato alle tematiche relative alla produzione e utilizzo di energia sicura, pura ed efficiente. La città di Bassano del Grappa avrà il ruolo di *follower* e sarà impegnata a seguire il percorso di innovazione elaborato e proposto dai leader progettuali. Quanto emergerà dalla sperimentazione



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora
tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

potrà essere testato anche in sede locale, su particolari zone cittadine che per caratteristiche morfologiche e climatiche, produttive e residenziale, potranno rappresentare dei potenziali distretti PED (Positive Energy District).

Articolo 1. Ente appaltante, luogo di esecuzione, CIG

Ente appaltante: Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - pec: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net - Tel. 0424 519 230, Fax 0424 519 272, codice fiscale e partita IVA 00168480242.

Luogo di esecuzione: presso gli uffici del fornitore, presso il Comune di Bassano del Grappa, presso le sedi che definiranno i partner europei.

CIG: 7799229F5C

Articolo 2. Natura del servizio

Trattasi di un appalto dove l'operatore economico si obbliga nei confronti del Comune di Bassano del Grappa al compimento del servizio in oggetto indicato verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari in forma d'impresa e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.).

In tale rapporto l'oggetto della prestazione è una obbligazione di risultato in cui l'attività prestata viene svolta in completa autonomia organizzativa dall'appaltatore.

Articolo 3. Obiettivi, attività, modalità di svolgimento del servizio

I principali obiettivi del servizio sono:

- coordinamento tecnico di tutte le esigenze di funzionamento del progetto all'attuazione del programma di città *follower* nell'ambito del progetto denominato Making City;
- coordinamento della struttura operativa del Comune di Bassano del Grappa, la quale verrà definita con successivo atto;
- assistenza all'Amministrazione per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti.

Il servizio si compone, principalmente, delle seguenti attività:

- partecipazione agli incontri organizzati presso le sedi definite dai capofila progettuali nelle varie città europee;



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- rapporti con la Regione, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento del programma;
- rapporti con i consulenti esterni e coordinamento delle loro attività;
- analisi e studio delle opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre all'Amministrazione;
- assistenza all'amministrazione per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti;
- esame preliminare ed istruttoria dei progetti, su cui andrà espresso un parere tecnico;
- controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi legati al progetto Making City;
- redazione di prospetti riepilogativi e coordinamento delle rendicontazioni finali inerente agli interventi;
- assistenza tecnica alle attività del rappresentante del Comune, in seno al Coordinamento del progetto Making City, che verrà individuato all'interno della struttura operativa;
- ogni altra attività inerente al progetto Making City che non viene riportata.

Le modalità di esecuzione del servizio sono:

- presso gli uffici del fornitore;
- riunioni di coordinamento presso uffici comunali;
- incontri presso i partner progettuali (ambito europeo).

Articolo 4. Prezzo a base della procedura e durata del servizio

Il prezzo, da ribassare, a base della procedura, per un periodo di affidamento del servizio pari a 5 anni (termine fissato al 31/12/2024), viene determinato in Euro **36.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge e al Contributo Cassa Previdenziale.**

La somma viene determinata stimando il fabbisogno relativo ai 5 anni che tiene conto di circa 150 ore annue per un valore di circa 48 euro (5 anni x 150 ore x 48 euro/ora= 36.000 euro).



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Articolo 5. Modalità di svolgimento della procedura

Trattativa diretta: La procedura di affidamento è lo strumento d'acquisto presente nel Me.P.A. denominato "Trattativa Diretta", di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, previa acquisizione di più preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, alla luce della Linea Guida ANAC n.4.

Requisiti: L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La mancanza del possesso di tutti i requisiti è causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

Non sono richiesti requisiti di qualificazione di capacità economica finanziaria e tecnica ulteriori rispetto a quelli necessari all'abilitazione al Bando/Categoria Me.P.A. "SERVIZI /servizi professionali – architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione catasto".

Documentazione: L'operatore economico, al fine della partecipazione, dovrà produrre obbligatoriamente, firmati digitalmente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- documento PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;
- documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- offerta economica secondo il format di sistema della piattaforma Me.P.A.. Nella stessa dovranno essere riportati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- curriculum vitae dell'operatore economico che evidenzia l'attività svolta negli ultimi 3-5 anni nell'ambito oggetto di tale richiesta;
- altre informazioni ritenute utili a fornire una visione completa ed esaustiva del soggetto proponente;
- dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari.

Termine perentorio: L'offerta dovrà pervenire mediante caricamento sulla piattaforma Me.P.A. entro e non oltre il **27 febbraio 2019** come sarà indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Sottoscrizione: Tutti i documenti richiesti devono essere debitamente sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità stabilite dal Me.P.A., a pena di esclusione.

Non è ammessa la presentazione di un'offerta parziale e/o condizionata a pena di esclusione.

Articolo 6. Validità dell'offerta

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti per un periodo di 180 giorni dalla data del giorno di scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

La presente procedura non impegna il Comune a contrarre; obblighi per il Comune sorgeranno solo al momento della trasmissione del documento di stipula tramite sistema Me.P.A.

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare la fornitura qualora l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla trattativa anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Articolo 7. Oneri della sicurezza e adempimenti della Ditta Aggiudicataria

Il servizio dovrà essere effettuato con ogni accorgimento utile al fine di scongiurare rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria rimane l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette allo svolgimento del servizio di cui alla presente lettera invito.

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione -nei riguardi del personale utilizzato- agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei lavori, derivanti da cause di qualunque



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'affidataria per i predetti danni solleva e manleva fin d'ora da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune.

Ogni sei (6) mesi, la Ditta Affidataria è tenuta a presentare al Comune di Bassano una relazione scritta relativamente all'attività svolta, ai risultati connessi e agli obiettivi dei semestri successivi.

Articolo 8. Verifiche

Le verifiche sui requisiti richiesti verrà effettuata tramite il sistema AVCPASS, reso disponibile sul portale ANAC. Pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, il Comune si riserva di effettuare le verifiche secondo le previgenti modalità.

Articolo 9. Fatturazione e condizioni di pagamento

Il pagamento delle fatture sarà effettuato in importi semestrali, di uguale ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale pattuito oltre IVA nella misura di legge e al Contributo Cassa Previdenziale. Il primo pagamento è previsto con scadenza 30/06/2019 previa presentazione della relazione scritta.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

Dati fatturazione: Sarà onere del Comune provvedere alla liquidazione in base alla data di arrivo delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti n. 39 - 36064 Bassano del Grappa (VI)
codice fiscale e partita IVA n. 00168480242

A tal fine, con riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora
tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

pubblica amministrazione e semplificazione, recante “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, si comunicano i seguenti campi obbligatori:

- Codice IPA: Comune di Bassano del Grappa
- il codice univoco ufficio attribuito a questa amministrazione e da utilizzare per le fatture elettroniche è UFTLM3, mentre il nome ufficio è Uff_eFatturaPA;
- CIG: 7799229F5C.

Il Comune di Bassano del Grappa è soggetto a split payment.

Condizioni dei pagamenti: Il pagamento potrà essere effettuato soltanto:

- previa verifica della regolare esecuzione del servizio e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia;
- previa verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo; gli oneri fiscali derivanti dall'applicazione dell'imposta di bollo sono a carico del fornitore, che dovrà trasmettere tramite posta elettronica (f.fantin@comune.bassano.vi.it) o fax (0424/519272) copia scansionata dell'ordinativo da cui risulti l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Articolo 10. Variazione dei prezzi

Non è ammessa la variazione dei prezzi.

Articolo 11. Inadempienze e penali

Ove dovessero verificarsi inadempienze dell'impresa nella esecuzione delle prestazioni contrattuali il Comune provvederà alla immediata contestazione, anche verbale, delle stesse.

L'impresa dovrà esporre le proprie ragioni entro e non oltre 3 giorni successivi, facendole risultare per iscritto.

Il Comune applicherà per gravi inadempienze ed in ragione della loro gravità una penale pari all'uno per cento del corrispettivo pattuito per ogni inadempienza. La



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

somma delle penali applicate non può superare il dieci per cento (10%) del valore netto del contratto.

Il Comune, in tal caso, emetterà nota di debito di importo pari alla quantificazione delle penali calcolate. Detta somma dovrà essere versata dall'impresa tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale Unicredit Banca Spa – Largo Parolini – 36061 Bassano del Grappa (VI), IBAN IT50M0200860165000003497481.

Il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto (anche a mezzo fax o e-mail) , ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in caso di grave inadempimento ovvero per tutte le altre ipotesi previste per legge.

Ove ricorrano le ipotesi di cui innanzi, Il Comune potrà affidare il servizio ad altro operatore economico.

Articolo 12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e garantisce che gli obblighi di tracciabilità sono rispettati da tutti i soggetti coinvolti nella filiera.

L'operatore economico, si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 13. Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici

Si comunica che all'indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, sono pubblicati e reperibili, all'interno della sezione "amministrazione trasparente",:

- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- il codice integrativo del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta n. 15 del 28.01.2014, che ha il compito di dettagliare e specificare gli



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

obblighi, già individuati dal Codice generale valido a livello nazionale, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente, e da eventuali collaboratori e consulenti.

Tali atti recano principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

Articolo 14. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Articolo 15. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Articolo 16. Definizioni delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente lettera invito e del rapporto contrattuale che lo stesso è chiamato a disciplinare è eletto quale foro competente quello di Vicenza.

Articolo 17. Trattamento dei dati - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net
- **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 50/2016.
- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.
- **Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.
- **Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.
- **Processo decisionale automatizzato:** Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Articolo 18. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente dell'Area Servizi di Staff dott. Antonello Accadia.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora
tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Articolo 19. Punti di contatto

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) entro e non oltre il termine indicato nel presente richiesta al Punto Ordinante - Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, dott. Fabio Fantin - telefono: 0424 / 519 230 - email: f.fantin@comune.bassano.vi.it .

Articolo 20. Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito ed a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico norme nonchè al Codice Civile.

Il Segretario Generale

dott. Antonello Accadia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin | via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Bittante Eleonora

tel +39 0424 519 235 | fax +39 0424 519 272 | eleonora.bittante@comune.bassano.vi.it