



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1991 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	-------------	------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 900 CONTENITORI A FALDONE PER LA CONSERVAZIONE ED IL CONDIZIONAMENTO DI MATERIALE CARTACEO DELL’ARCHIVIO STORICO COMUNALE .**

#### IL DIRIGENTE

**Ricordato** che il *Codice dei beni culturali* - d. lgs 42/04 - all’art 30 prevede per gli enti territoriali l’obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, l’art. 101 annovera fra gli istituti e luoghi della cultura gli archivi quali strutture permanenti che raccolgono, inventariano a conservano documenti originali di interesse storico e ne assicurano la consultazione per finalità di studio e ricerca; l’art 122 stabilisce che i conservati negli archivi storici degli enti pubblici sono liberamente consultabili ad eccezione di alcuni casi tassativi;

**dato atto che** l’archivista storico comunale in sede di periodico controllo ha rilevato che “con i lavori di manutenzione già avviati sulla documentazione ottocentesca conservata nella serie “Carteggio”, (v. propria determinazione 1598/2018 con cui si affida un intervento manutentivo in Archivio storico sulla serie “Carteggio) a livello di condizionamento, la conservazione non può essere garantita in modo ottimale: perduti i contenitori originali, infatti, la documentazione, sciolta e raccolta in fascicolo, risulta ora racchiusa dentro faldoni in cartoncino plastificato, di dimensioni spesso inadeguate che nella maggior parte dei casi ne impediscono un corretto maneggio, al momento dell’estrazione e della ricollocazione; in molti casi, inoltre, la chiusura in plastica, precariamente applicata, è definitivamente saltata, impedendo così la corretta chiusura dei contenitori”;

**Ritenuto** pertanto necessario ai fini della preservazione dell’integrità del materiale archivistico, a completamento dei lavori in corso, provvedere anche a un nuovo condizionamento dei materiali che garantisca un’adeguata archiviazione a lungo termine, assieme alla necessaria protezione dalla luce e dalla polvere e a una indispensabile traspirazione soprattutto nel caso di repentini sbalzi igrometrici e termici;

**Considerata**, anche allo scopo di evitare che il lavoro in corso possa essere vanificato, l’opportunità di una sostituzione con nuovi raccoglitori a faldone, capaci di ampia modularità, in cartoncino ad alto contenuto di cellulosa e dotati di riserva alcalina con pH 8,0 – 9,0 ed individuato nel modello tipo “Archivug” lo strumento ideale per la conservazione dei materiali, strumento di archiviazione in uso presso i maggiori archivi storici e biblioteche ;

Interpellata pertanto la ditta C.T.S , specializzata nella fornitura di materiali per il Restauro, la Conservazione e l'Archiviazione di tutte le opere di interesse storico-artistico-monumentale, che rifornisce i principali Centri Istituzionali del settore, Soprintendenze, Musei, Archivi, Biblioteche nonché molteplici Restauratori privati, nei vari cantieri e laboratori di restauro e attivata con la stessa sul MEPA, bando *cancelleria carta consumabili da stampa e prodotti per il restauro*, la richiesta di presentare la propria migliore offerta - per la fornitura e consegna di

Raccoglitori a faldone per documenti appartenenti all'archivio storico del Comune di Bassano del Grappa Tipo " Archivug" 0,9 mm basic grigio sabbia

secondo le seguenti quantità e caratteristiche :

- 350 x 250 x 200mm : 880 pezzi
- 400 x 300 x 160 mm: 20 pezzi

Dato atto che la stessa applicando un prezzo unitario di € 9,40, per 900 pezzi, ha presentato sul portale un offerta complessiva pari ad € 8460,00 oltre iva al 22;

verificata la congruità di tale offerta comparandola con quella per la fornitura dei medesimi articoli, di un altro operatore specializzato nella fornitura di articoli per la conservazione di beni culturali (offerta consultabile presso gli atti dell'area terza) ;

Visti

- L' articolo 36, comma 2, lettera a) del codice dei contratti
- Le linee guida ANAC per le procedure sottosoglia;
- La deliberazione ANAC 899/2018

Verificata l'esistenza in capo all'operatore dei requisiti generali previsti dal punto 4.2.3 delle succitate linee guida;

**Evidenziato** pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011

- il DPCM 28 dicembre 2011;

-

## D E T E R M I N A

- di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, ex art 192 del d.lgs 267/00 e 32 comma 2 del d.lgs 55/2016, il seguente contratto d'appalto, impegnando ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto del contratto d'appalto	Fornitore	Importo (iva inclusa l 22%)	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2018)
<i>fornitura e consegna di 900 raccoglitori a faldone per documenti appartenenti all'archivio storico del Comune di Bassano del Grappa, Tipo " Archivug" 0,9 mm basic grigio sabbia</i>	C.T.S. DI ALTAVILLA VICENTINA, p.i. IT02443840240	€ 10.321,2	Z4A25D7 5BD	capitolo 350210 (missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

- di incaricare Laura Campesato, Punto Ordinante dell'area 3, di procedere alla stipula del contratto sul portale MEPA tramite accettazione dell'offerta su trattativa diretta 695457;
- di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2018;
- di procedere al pagamento della spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo di presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'archivista storico della a regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura ;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta attestazione di spesa.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2985_0/2018

