



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	515 / 2019	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIS SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO DURANTE LA MANIFESTAZIONE "LA PROTEZIONE CIVILE CON NOI" PRESSO IL PARCO PUBBLICO GIOVANNI PAOLO II DI VIA VASCO DE GAMA DEL 30/03/2019.**

#### IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19 marzo 2019 è stato approvato l'evento di Protezione Civile rivolto agli studenti e alla cittadinanza denominato "La Protezione Civile con Noi" che si svolgerà il giorno 30 marzo 2019 (in caso di maltempo, 6 aprile 2019) presso il Parco Giovanni Paolo II in via Vasco De Gama, autorizzando lo svolgimento di attività dimostrativa a cura delle associazioni di volontariato;

Dato atto che, con la stessa Deliberazione, si è ravvisata la necessità di assicurare per lo svolgimento dell'evento il necessario supporto tecnico e logistico e di comunicazione;

Preso atto che è stato approvato il seguente "Quadro preventivo di spesa" per complessivi euro 3.030,00 (IVA compresa) che trova copertura finanziaria sullo stanziamento 2019 del capitolo 56000 "Servizi protezione civile" (cod. 8.1.1.103) - pren. imp.1844/0\_2019, confermato con det. Reg.Unico 471/2019:

La Protezione Civile con Noi - 2019				
Quadro preventivo di spesa			Capitolo	Anno
Spese per organizzazione logistica – squadra manifestazioni (compresa IVA 22%)	euro	450,00	56000	2019
Spese per organizzazione logistica – rifiuti (compresa IVA 10%)	euro	270,00	56000	2019
Spese per organizzazione logistica – bagni (compresa IVA 22%)	euro	310,00	56000	2019
Spese per somministrazione pasti (compresa IVA 10%)	euro	700,00	56000	2019
Spese di comunicazione (esente IVA)	euro	1.300,00	56000	2019
Totale complessivo	euro	3.030,00		

Ravvisata la necessità di assicurare per lo svolgimento delle attività previste durante la manifestazione il supporto tecnico e logistico;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 1 marzo 2016, la successiva determinazione dirigenziale n. 504/2016 e il "Contratto per affidamento servizi strumentali per il supporto logistico e tecnico alle manifestazioni/eventi organizzate dall'Amministrazione Comunale" stipulato in data 21 aprile 2016 con i quali il servizio in parola è stato prorogato nei confronti della Soc. S.I.S. S.r.l. per il periodo dall' 1/3/2016 al 28/2/2019;

Richiamato il contratto stipulato in data 28/2/2019, acquisito al protocollo municipale al n. 16611 dell'1/3/2019;

Acquisito quindi il preventivo di spesa della società SIS Srl di euro 342,57 oltre IVA al 22% per complessivi euro 417,93 (prot. entrata n. 22534/2019);

Preso atto che per gli affidamenti diretti a società in house non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2018, è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2019-2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20/02/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018 – 2020;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 05/02/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 42553 del 27/06/2016 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti" ed il successivo decreto sindacale prot. n. 52482 del 24/07/2018;
- la nota in data 7/03/2017 prot. n. 14978 di delega delle funzioni dirigenziali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2016 avente ad oggetto "piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Il aggiornamento annualità 2016/2017/2018;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del provvedimento;
2. di affidare, per la realizzazione dell'evento "La Protezione Civile con noi 2019" che si svolgerà il giorno 30 marzo 2019 (in caso di maltempo, 6 aprile 2019), presso il Parco Giovanni Paolo II in via Vasco De Gama, il seguente servizio:
  - organizzazione logistica alla società **SIS Srl** con sede a Bassano del Grappa in Piazzale Cadorna n. 35 per il corrispettivo di euro 342,57 oltre IVA al 22% per complessivi euro 417,93;
3. di impegnare:
  - a favore della società SIS Srl con sede a Bassano del Grappa in Piazzale Cadorna n. 35 l'importo di euro 342,57 oltre IVA al 22% per complessivi euro 417,93 al Capitolo 56000 "Servizi protezione civile" del bilancio 2019 Missione 8 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 103 – impegno padre 1844/0\_2019;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

<b>Finalità da perseguire</b>	Svolgimento dell'evento di Protezione Civile rivolto agli studenti e alla cittadinanza denominato "La Protezione Civile con Noi"
<b>Oggetto del contratto</b>	Organizzazione logistica
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del DLgs 18/04/2016 n. 50
<b>Forma del contratto</b>	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del DLgs 18/04/2016 n. 50, ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

5. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di

comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;

6. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "*Principio della competenza finanziaria*", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2017 e che il pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, sarà effettuato su presentazione di apposita fattura elettronica liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	sub 1844/4_2019

Firmato digitalmente il 01/04/2019 da Stefania Meneghini / INFOCERT SPA valida dal 29/06/2016 09:39:45 al 29/06/2019 02:00:00 - Firmato digitalmente il 29/03/2019 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 01/04/2019 al 16/04/2019