



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1108 / 2019	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI ECO-COPERTINE PER LA CONSERVAZIONE DEI LIBRI**

### IL DIRIGENTE

**Considerato** che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

**Evidenziato** che la biblioteca, per espletare le suddette proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri, la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione e da eventuali furti, conduce quotidianamente le suddette attività:

- apposizione della copertina sui nuovi acquisti di libri mediante la macchina modello *CoLibri e-DaVinci*, fornita dalla ditta CoLibri System Spa di Milano nella formula del comodato d'uso gratuito, che prevede la messa a disposizione di detta macchina e del relativo servizio di assistenza e riparazione a completo carico della ditta fornitrice;
- apposizione sui nuovi acquisti e sui libri antichi di strisce magnetiche adesive antitaccheggio;

**Dato atto** che risultano in fase di esaurimento le copertine (formato mini, standard e big) e che pertanto si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo quantitativo sufficiente a copertinare i nuovi acquisti di libri per almeno un anno, dando atto che la macchina *Colibri* può operare esclusivamente con copertine Colibri;

**Valutata** l'opportunità di procedere all'acquisto di copertine ecologiche in linea con il progetto #biblioteca plastic free;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento dei citati servizi e fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

**Contattata** la ditta CoLibri System Spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152, la quale, con nota protocollo generale n. 44084 del 10/06/2019 ha proposto per la fornitura e la consegna di n. 250 scatole di copertine mini, n. 250 scatole di copertine standard e di 125 copertine big un corrispettivo di € 1.987,50 (iva esclusa), pari ad € 2.424,75 (iva inclusa), importo ritenuto congruo in quanto in linea con quanto speso negli anni scorsi per forniture analoghe all'interno del medesimo contratto di comodato d'uso gratuito;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta CoLibri System Spa di Milano, dichiarazione acquisita on line in data 10/06/2019 certificato-INAIL\_15175616 (v. allegato);

**Visti** l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEL;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, la seguente fornitura, impegnando la somma complessiva di € 1.987,50 (iva esclusa), pari ad € 2.424,75 (iva inclusa) ed imputandola secondo lo schema riportato:

	<b>oggetto della prestazione</b>	<b>Creditore</b>	<b>Importo (comprensivo di IVA)</b>	<b>Capitolo (bilancio 2019)</b>
<b>1</b>	Fornitura di n. 250 scatole di copertine mini, n. 250 scatole di copertine standard e di 125 copertine big per la macchina <i>CoLibri e-DaVinci</i>	CoLibri System spa di Milano C.F. e P.IVA: 12876360152	€ 2.424,75	capitolo 90101 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110)

2. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	Z1828C0B6E
<b>Finalità da perseguire</b>	Garantire la conservazione dei libri della Biblioteca Civica e la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione;
<b>Oggetto del contratto</b>	Fornitura di copertine secondo i quantitativi e le caratteristiche precedentemente indicate in dettaglio;
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto;
<b>Forma del contratto</b>	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che l'obbligazione relativa al presente atto sarà esigibile nel 2019;
4. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2416_2019