



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1257 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
----------------	-------------	------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE FISSA DI UN VIDEOPROIETTORE E TELO PER PROIEZIONE IN UNA SALA DELLA BIBLIOTECA CIVICA_CIG:Z2B29469F9**

IL DIRIGENTE

Visto il seguente articolo del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- Art. 101 comma 2, che definisce "biblioteca", una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;
- Art. 101 comma 3 del d.lgs. 42/2004 la biblioteca civica, appartenendo ad un soggetto pubblico, è destinata alla pubblica fruizione ed espleta un servizio pubblico;

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG, figura l'attuazione di strategie per l'ampliamento del pubblico della biblioteca e del museo nonché la promozione della lettura;

Ritenuto di attuare tali obiettivi anche organizzando una serie di conferenze/incontri aperti al pubblico, al fine di promuovere la fruizione culturale in generale, il dibattito e l'apprendimento all'interno degli istituti culturali bassanesi;

Preso atto che per la sua stessa natura sociale presso la biblioteca civica vengono svolte molte attività che prevedono conferenze e dibattiti;

Preso atto quindi della necessità di dotare uno spazio della biblioteca civica di una strumentazione fissa atta a garantire un sistema minimo di videoproiezione utilizzabile per tutte le iniziative ospitate nello spazio previsto;

Contattate alcune ditte operanti nel settore degli impianti ed ottenuto i preventivi protocollo n. 78444/2018 e 53310/2019 della ditta Rossi Jorim di San Zenone degli Ezzelini (TV) e protocollo n.80718/2018 della ditta Elettro Zen di Romano d'Ezzelino;

Evidenziato che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello prodotto dalla ditta Rossi Jorim impianti che ha preventivato un importo a corpo di € 3.279,00 pari ad € 4.000,38 (iva comp.) rispetto al preventivo di € 5.776,70 (iva comp.) proposto dall'altra ditta, per la fornitura e posa in opera di un proiettore modello Epson EB2247U, schermo motorizzato, separazione lampade, posa cavi per alimentazione e quanto necessario per il corretto funzionamento del sistema;

Raffrontato inoltre il costo del solo videoproiettore pari ad € 990,00 (iva esclusa) proposto dalla ditta Rossi Jorim, con il costo di acquisto del medesimo proiettore effettuato su mepa con determina dirigenziale n. 828/2018 per € 1.047,64 (iva esclusa) e ritenuto il prezzo proposto congruo;

Visto il parere tecnico favorevole espresso con nota protocollo n.40685 del 27/05/2019 dall'ufficio lpp del nostro Comune e recepite le prescrizioni indicate nella suddetta nota ossia le indicazioni in merito al fissaggio nell'intradosso del solaio in cemento armato e sulla trave di cordolo in cemento armato rispettivamente del sostegno per il videoproiettore e del telo per proiezione;

Inteso di affidare direttamente il servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alla ditta Rossi Jorim di San Zenone degli Ezzelini (TV) PI: 04672880269 ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (assenza di procedure fallimentari in corso, DURC certificato-INAIL_15171896)

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la seguente fornitura, impegnando la somma complessiva di € 4.000,38 (iva compresa) imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto del contratto	Creditore	Importo (iva compresa)	Capitolo (bilancio 2019)
Fornitura ed installazione di videoproiettore e telo per proiezione nella sala grande della biblioteca civica.	Rossi Jorim Impianti Via Borgo Furo 4 San Zenone degli Ezzelini (TV) p.iva:04672880269	€ 4.000,38	Capitolo 350290 (missione 5, programma 02 titolo 1, macro aggregato 110);

2. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	Z2B29469F9
Finalità da perseguire	Installare presso una sala della biblioteca civica una strumentazione fissa atta a garantire un sistema di

	videoproiezione utilizzabile per tutte le iniziative
Oggetto del contratto	Fornitura ed installazione di videoproiettore e telo per proiezione presso una sala della biblioteca civica
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che tutte le obbligazioni succitate saranno esigibili nel 2019;
4. di approvare il DUVRI (v. allegato) che costituisce parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
5. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidato dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2550_2019