



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1497 / 2019	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: “SETTIMANA EUROPEA DELLA MOBILITA” - AFFIDAMENTO ALLA TIPOGRAFIA R. SILVESTRINI DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI STAMPA - CIG. Z7729B0919.

IL DIRIGENTE

Richiamato il progetto territoriale “Green to Go”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2017, riguardante la partecipazione al bando pubblicato con Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 208/2016 avente per oggetto il “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”, presentato dal Comune di Bassano del Grappa (ente capofila) in accordo con altri 12 Comuni dell’ambito territoriale;

Richiamate le note del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 12611/2017 (prot. entrata 68570/2017) e prot. 15351/2017 (prot. entrata 86557/2017) con cui sono state comunicate rispettivamente l’ammissione al cofinanziamento e l’approvazione del Programma Operativo di Dettaglio del progetto “Green to Go”;

Considerato che il progetto di cui sopra prevede sia la realizzazione di infrastrutture sia l’attuazione di politiche e azioni per la promozione della mobilità sostenibile e, in particolare: gli eventi “Green to School” e “Green to Work” di incentivazione degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro effettuati a piedi, in bici, con i mezzi pubblici o con l’auto condivisa;

Ricordato che dal 16 al 22 settembre 2019 è programmata la Settimana Europea della Mobilità, alla quale il Comune di Bassano del Grappa aderisce per il quinto anno consecutivo;

Valutato il preventivo richiesto con nota prot. 65950/2019 all’impresa **Tipografia R. Silvestrini di Romano L. Silvestrini** - Via Aretusa, 6 - Bassano del Grappa (VI) - P.I. 03582500249 - C.F. SLVRNL73M12A703T, per la fornitura dei seguenti materiali di stampa:

- N. 200 cartoncini formato 8 cm x 8 cm	€ 65,00
- N. 100 locandine soggetto 1 formato A3	€ 47,00
- N. 300 locandine soggetto 2 formato A3	€ 70,00
- N. 500 pieghevoli soggetto 3 formato A4 chiuso A5	€ 95,00
- N. 8.000 pieghevoli soggetto 3 formato A4 chiuso A5	€ 330,00

per un importo di € 607,00 oltre IVA per una spesa complessiva di € 740,54;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Strade e Aree Verdi, in qualità di R.U.P., ha espresso “*parere di congruità sulla spesa prevista*”;

Dato atto che:

- l’Impresa Tipografia R. Silvestrini di Romano L. Silvestrini è in regola con il versamento dei contributi INPS/INAIL, come comprovato dal DURC_online ottenuto tramite visura telematica;

Ritenuto di affidare la fornitura in argomento all’Impresa **Tipografia R. Silvestrini di Romano L. Silvestrini** verso il corrispettivo di € 607,00 oltre IVA per una spesa complessiva di € 740,54, da imputarsi al Capitolo 350154 “Iniziativa Green to go” del bilancio 2019 – cod. 10.05.1.0103;

Visto l’art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 che prevede l’innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00, modificando l’art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 avente ad oggetto "Indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2019/2020/2021";

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. affidare all'Impresa **Tipografia R. Silvestrini di Romano L. Silvestrini** con sede in Via Aretusa, 6 - Bassano del Grappa (VI) - P.I. 03582500249 - C.F. SLVRNL73M12A703T la fornitura del materiale di stampa relativamente alla Settimana Europea della Mobilità prevista dal 16 al 22 settembre 2019, come meglio specificato in premessa, verso il corrispettivo di € 607,00 oltre IVA per una spesa complessiva di € 740,54;
3. di impegnare a favore della Tipografia R. Silvestrini di Romano L. Silvestrini la somma di € 740,54 al Capitolo 350154 "Iniziativa Green to go" del bilancio 2019 – cod. 10.05.1.0103;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Fornitura materiale di stampa.
Fine da perseguire	Programma sperimentale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro". Settimana Europea della Mobilità.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture".

5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della suddetta fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente (CIG Z7729B0919);
6. di trasmettere, al prestatore affidatario dell'appalto, l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale

n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Alberto Zambon dell'Area Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2729_2019

Firmato digitalmente il 12/09/2019 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 11/09/2019 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 12/09/2019 al 27/09/2019