



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	634 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: FORMAZIONE VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE E REGIONALE PRESSO IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 6 marzo 2001, n.64 recante "Istituzione del servizio civile nazionale" e la Legge Regionale 18 novembre 2005 n. 18, con la quale la Regione Veneto ha istituito il servizio civile regionale volontario inteso come esperienza concreta di cittadinanza attiva per la formazione di cittadini partecipi, responsabili e solidali in linea con il sistema di "Servizio civile nazionale", di cui alla L. 64/2001;

Visto il decreto legislativo 5 aprile 2002, n.77 recante "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n.64";

Vista la Determina del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n. 18593/I del 4 aprile 2006, con la quale sono state approvate le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" recanti indicazioni sui contenuti minimi necessari cui la formazione generale dovrà attenersi, sulle metodologie didattiche, sul monitoraggio e sui requisiti del formatore;

Dato atto che a partire dal 11 dicembre 2018 sono entrati in servizio presso l'Area II i seguenti volontari in Servizio Civile Nazionale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig.ra Atewebghan Desalegen Segen c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Busatta Sara c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- Sig. Favaro Matteo c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Gasparin Arianna c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Geremia Francesca c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Izeiri Sheherzada c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Merlo Gioia c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Notarianni Elena c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Pizzato Silvia c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Simonetto Chiara c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig. Temperato Christian c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- Sig.ra Visentin Sara c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- Sig.ra Vitali Elena c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Zanella Allesandra c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Zen Francesca c/o ufficio Minori-Giovani.

Dato atto che a partire dal 11 dicembre 2018 sono entrati in servizio presso l'Area III i seguenti volontari in Servizio Civile Nazionale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Davide Pistore c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Fabio Dalla Zuanna c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Giulia Pesavento c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Jader Ferrazzi c/o ufficio Biblioteca;

- Sig.ra Ludovica Bevilacqua c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Giorgia Marcon c/o ufficio Museo;
- Sig. Massimo Bonomo c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Niccolò Mariotto c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Veronica Rodighiero c/o ufficio Museo;
- Sig. Andrea Rossato c/o ufficio Museo;
- Sig. Dario Russo c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Sarah Santangelo c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Nicola Tonietto c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Sara Meneghetti c/o ufficio Museo.

Dato atto che a partire dal 14 gennaio 2019 sono entrati in servizio presso l'Area II i seguenti volontari in Servizio Civile Regionale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Agugiario Giovanni c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig. Cabion Matteo c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Doro Daisy c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Gravina Francesca Paola c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Gusi Eleonora c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Viero Gloria c/o ufficio Minori-Giovani.

Dato atto di dover erogare la formazione dei sopraccitati volontari secondo le disposizioni di legge e secondo quanto stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006, che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale;

Considerato che detta formazione generale può essere erogata unicamente da formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, e che nel caso del Comune di Bassano del Grappa viene curata dal dott.ssa Valeria Cerantola, in servizio presso i Servizi Sociali, e dal dott. Stefano Pagliantini, in servizio presso la Biblioteca, entrambi in possesso della qualifica richiesta;

Dato atto altresì che la formazione prevede, come indicato nelle linee guida, dei moduli riguardanti "protezione civile", "pronto soccorso" e "informatica/ECDL" – quest'ultimo come modulo facoltativo, per la cui erogazione sono stati sottoscritti, in fase di preparazione dei progetti, degli accordi di partenariato con i seguenti enti:

- ✓ *per il modulo di pronto soccorso:* Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- ✓ *per il modulo di protezione civile:* Coordinamento "Brenta monte Grappa" Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino;
- ✓ *per il conseguimento dell'ECDL:* Liceo "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa.

Considerato che i costi preventivati relativi ai volontari in servizio presso l'Area II, sono i seguenti:

- ✓ per il modulo di pronto soccorso: € 50.00 (Iva inclusa) a persona per 19 volontari pari ad **€ 950,00=** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere all'Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- ✓ per il modulo di protezione civile: **€ 150,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) per i 21 volontari, da corrispondere a Coordinamento "Brenta monte Grappa" Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino;
- ✓ per il conseguimento dell'ECDL (modulo facoltativo): hanno aderito 6 volontari al corso completo, 1 volontario a sostenere 3 esami, e 6 volontari sosterranno 1 esame. Come da progetto il Comune prevede di sostenere i costi delle Skills Card (€ 65,00 a volontario) e delle 7 sessioni di esame (€ 18,00 per ogni sessione) per una spesa complessiva di **€ 1.763,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere al Liceo "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa.

Considerato che i costi preventivati relativi ai volontari in servizio presso l'Area III, sono i seguenti:

- ✓ per il modulo di pronto soccorso: € 50.00 (Iva inclusa) a persona per 14 volontari pari ad **€ 700,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere all'Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- ✓ per il modulo di protezione civile: **€ 150,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) per i 14 volontari, da corrispondere a Coordinamento “Brenta monte Grappa” Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino;
- ✓ per il conseguimento dell'ECDL (modulo facoltativo): hanno aderito 7 volontari al corso. Come da progetto il Comune prevede di sostenere i costi delle Skills Card (€ 65,00 a volontario) e delle 7 sessioni di esame (€ 18,00 per ogni sessione) per una spesa complessiva di **€ 1.337,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere al Liceo “G.B. Brocchi” di Bassano del Grappa.

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013, integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 174 del 7 luglio 2014, n. 174 del 19 luglio 2016 e n. 233 del 10/08/2017;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 aprile 2014;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021”;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la formazione generale dei volontari, come stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006 che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale e Regionale, viene erogata dalla dott.ssa Valeria Cerantola e dal dott. Stefano Pagliantini, formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, dipendenti del Comune di Bassano del Grappa;
2. di affidare la formazione ai volontari del Servizio Civile Nazionale e Regionale come di seguito indicato:
 - ❖ modulo di pronto soccorso all'Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa impegnando la spesa di **€ 1.650,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) CIG Z4E27E67D4 al Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
 - ❖ modulo di protezione civile al Coordinamento “Brenta Monte Grappa” Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino impegnando la spesa di **€ 300,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) CIG **Z0427E6C65** al Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
 - ❖ modulo “ECDL” al Liceo Ginnasio Statale “G.B. Brocchi” – Bassano del Grappa impegnando la spesa complessiva di **€ 3.100,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) (CIG **Z7227E6BA6**) imputando:

- ✓ € 237,00 al Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103
 - ✓ € 2.146,00 al capitolo 226000 (dlgs 118/2011 – missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103
 - ✓ € 717,00 imputandola all’impegno n. 1734/0/2019 - capitolo 300302 (dlgs 118/2011 – missione 12, programma 5, titolo 1, macro aggregato 103
3. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell’appalto, dell’indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall’art. 2 comma 3 del citato DPR;
4. di dare atto che, ai sensi l’allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”, l’obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell’esercizio finanziario 2019 e che il pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell’impegno assunto, sarà effettuato su presentazione di apposite fatture elettroniche liquidate dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l’espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2022_2019
U	2023_2019
U	2024_2019
U	2025_2019
U	sub 1734/1_2019