



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2050 / 2019	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ATTIVAZIONE OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE PER DUE CONTRATTI DI FORNITURA: CANCELLERIA E CARTOLERIA VARIA CIG: Z6C2AD86C7 E CARTA, CARTONCINO COLORATO E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER CIG: Z922AD8737.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione di affidamento n. R.U. 1265 del 28/09/17 di aggiudicazione della Rdo n. 1/2017 – id. 1625996 – Lotto 1 fornitura materiale di cancelleria e cartoleria vario (CIG 71220884F1) e Lotto 2 fornitura carta e cartoncino di vari colori (CIG 712212102E);

Tenuto conto che l'area I[^] ha stipulato i seguenti contratti a valenza pluriennale:

- ❑ contratto per la fornitura biennale di materiale di cancelleria e cartoleria vario (CIG 71220884F1) ns protocollo n. 80817 del 04/12/2017 lotto 1 con la ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo P. Iva 03382990400, CF: FRSMRC62T28H294Q con sede in Via XXV Marzo, 9 - Domagnano (RSM);
- ❑ contratto per la fornitura carta, cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter (CIG 712212102E) lotto 2 – ns protocollo n. 85990 del 21/12/2017 BELLONE FORNITURE S.R.L. P.IVA e C.F. 04824570750 con sede in S.P. 362 Lecce-Galatina Km.14,2 - 73010 - Soletto (LE);

Dato atto che il capitolato d'oneri prevedeva fin dall'origine l'opzione di rinnovo e in particolare che "L'appalto ha durata di giorni solari 730 dal giorno di caricamento a sistema del Documento di Accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato alla stipula del contratto per conto della S.A., eventualmente prorogabili e/o rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori 730 giorni solari, nel rispetto della normativa allora vigente";

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sottosoglia il quale prevede di utilizzare l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Dato atto che le ditte aggiudicatrici dei contratti sopra richiamati hanno effettuato a termini di contratto la fornitura, assicurando regolarmente l'esecuzione degli ordini con le modalità previste dal capitolato;

Dato atto che nel sito www.acquistinretepa.it di Consip non risultano convenzioni attive per l'acquisto del suddetto materiale;

Verificato sul Mepa la congruità dei prezzi proposti in dettaglio in sede di gara la cui documentazione è archiviata presso l'Ufficio Acquisti;

Vista la ns. PEC protocollo n. 87079 del 21/11/19 con la quale si chiedeva la disponibilità alla ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo al rinnovo del contratto per un biennio agli stessi patti e condizioni;

Vista la PEC ns. prot. n. 87913 del 26/11/19 da parte della ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo con la quale accettava l'opzione di rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto collegato alla Rdo;

Vista la ns. PEC protocollo n. 87077 del 21/11/19 con la quale si chiedeva la disponibilità alla ditta BELLONE FORNITURE S.R.L. al rinnovo del contratto per un biennio agli stessi patti e condizioni;

Vista la PEC ns. prot. n. 87584 del 25/11/19 da parte della ditta BELLONE FORNITURE S.R.L. con la quale accettava l'opzione di rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto collegato alla Rdo

Ritenuto, quindi, sussistere i presupposti di economicità ed efficienza per avvalersi dell'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, non essendo i contratti sopra elencati ancora scaduti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza da interferenza;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L. 13/08/2010, n° 136 come modificata dal D. L. 12/11/2010, n° 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n° 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che, ai sensi della suddetta normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti C.I.G.:

- per materiale di cancelleria e cartoleria vario CIG n. Z6C2AD86C7;
- per carta, cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter GIG n. Z922AD8737 ;

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#);

Precisato che con l'esecuzione dei contratti oggetto del rinnovo della procedura RDO n. 1625996/2017 Lotto 1 e Lotto 2 si intende acquisire la fornitura di materiale di cancelleria e cartoleria vario e quella di cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter ad uso di tutti gli uffici comunali per un ulteriore biennio alle medesime condizioni del contratto stipulato su piattaforma Me.Pa;

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio ammonta presuntivamente come segue:

- per materiale di cancelleria e cartoleria vario - ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo - ad euro 10.184,39 oltre iva al 22% per un totale complessivo arrotondato all'euro pari ad euro 12.425,00;
- per carta, cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter – ditta BELLONE FORNITURE S.R.L. – ad euro 3.390,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo arrotondato all'euro pari ad euro 4.136,00;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento verrà finanziato come segue:

DITTA AFFIDATARIA	IMPUTAZIONE ANNO 2020 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980016	3.01.1.0103	2.000,00	31/12/2020
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980009	1.03.1.0103	4.425,00	31/12/2020
BELLONE FORNITURE S.R.L.	980009	1.03.1.0103	2.136,00	31/12/2020
DITTA AFFIDATARIA	IMPUTAZIONE ANNO 2021 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980016	3.01.1.0103	2.000,00	31/12/2021

LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980009	1.03.1.0103	4.000,00	31/12/2021
BELLONE FORNITURE S.R.L.	980009	1.03.1.0103	2.000,00	31/12/2021

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Stefania Meneghini - PO Capo Servizio Economico Finanziario come indicato nella determinazione n. 496/2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 80719 del 27/11/2014 di assegnazione incarico di direzione Area I[^];
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di avvalersi dell'opzione di rinnovo dei contratti di cui alla RDO id. 1625996/2017 e di affidare agli stessi patti e condizioni previsti nella RDO come segue:
 - per materiale di cancelleria e cartoleria vario alla ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, P. Iva 03382990400 - CF: FRSMRC62T28H294Q con sede in Via XXV Marzo, 9 - Domagnano (RSM), per un valore di euro 10.184,39 oltre iva al 22% per un totale complessivo arrotondato all'euro pari ad euro 12.425,00;
 - per carta, cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter alla ditta BELLONE FORNITURE S.R.L., P.IVA e C.F. 04824570750 con sede in S.P. 362 Lecce-Galatina Km.14,2 - 73010 - Soleto (LE), per un valore di euro 3.390,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo arrotondato all'euro pari ad euro 4.136,00;
3. di dare atto che il contratto di rinnovo verrà formalizzato mediante scambio di lettera commerciale con richiamo alla procedura MePa originaria dando atto che il RUP è la dott.ssa Stefania Meneghini - PO Capo Servizio Economico Finanziario come indicato nella determinazione n. 496/2019 ed adeguamento delle garanzie previste;
4. di impegnare la spesa, comprensiva di IVA, e di imputarla come segue:

DITTA AFFIDATARIA	IMPUTAZIONE ANNO 2020 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980016	3.01.1.0103	2.000,00	31/12/2020

LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980009	1.03.1.0103	4.425,00	31/12/2020
BELLONE FORNITURE S.R.L.	980009	1.03.1.0103	2.136,00	31/12/2020
DITTA AFFIDATARIA	IMPUTAZIONE ANNO 2021 CAPITOLO	CODIFICA	IMPORTO	SCADENZA IMPEGNO
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980016	3.01.1.0103	2.000,00	31/12/2021
LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo	980009	1.03.1.0103	4.000,00	31/12/2021
BELLONE FORNITURE S.R.L.	980009	1.03.1.0103	2.000,00	31/12/2021

5. Dato atto che, ai sensi della suddetta normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti C.I.G.:
- per materiale di cancelleria e cartoleria vario CIG n. Z6C2AD86C7;
 - per carta, cartoncino di vari colori e rotoli di carta per plotter GIG n. Z922AD8737;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
7. di consegnare al prestatore affidatario dell'appalto di servizio il seguente indirizzo url del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013:
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	123_2021
U	124_2021
U	125_2021
U	341_2020
U	342_2020
U	343_2020

Firmato digitalmente il 28/11/2019 da BENACCHIO FRANCESCO / INFOCERT SPA valida dal 07/06/2018 12:26:49 al 07/06/2021 02:00:00 -

