

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programm a	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Ufficio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.)	1.11	Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità		Tutto il personale	Tutto il personale	Adeguamento alle disposizioni del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno	personale formato	%	100%	T	
				Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per le verifiche delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)		Tutto il personale	Tutto il personale	Verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Attivazione dello smartworking in regime ordinario	personale attivato in smart working	%	30%	T	
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	100	Centro elaborazione dati SIC	Sistemi applicativi, reti, infrastrutture e cloud	Messa in produzione del flusso delle deliberazioni di Consiglio Comunale sviluppato. Attività di formazione del personale coinvolto. Studio ed analisi attuale modello organizzativo per lo sviluppo e l'attivazione di nuovi flussi documentali informatizzati, anche in riferimento al progetto lean office. Avvio delle procedure per l'acquisizione di un sistema per la gestione informatizzata della sala consiliare	utenze attivate	numero	20	T	PO
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1	Progetti sovra comunali	100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	progetto sovra comunale per l'individuazione e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei. Esecuzione delle fasi 2 "Formazione avanzata dei tecnici" e 3 "Elaborazione di alcuni progetti"	Esecuzione delle attività	si/no	si	M	
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	3. Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. La Città. Sostenere le attività di promozione della città, della cultura e del turismo anche attraverso un l'uso delle nuove tecnologie e attività di social design.	100	Centro elaborazione dati SIC	Sistemi applicativi, reti, infrastrutture e cloud	Rafforzamento delle infrastrutture CED. Avvio delle azioni necessarie per la migrazione al Cloud. Aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali	PC rinnovati	numero	25	M	
				6. Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. il Municipio. attraverso la razionalizzazione della spesa, la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi, l'erogazione di migliori servizi, per un'amministrazione comunale più efficiente, efficace e amica dei cittadini.	100	Centro elaborazione dati SIC	Innovazione tecnologica e Progetti	Miglioramento sistema informativo comunale per i cittadini con attivazione e implementazione di servizi al cittadino tramite portale web, webapp e servizi on-line. Creazione del fascicolo informatico del contribuente. Attivazione del nuovo sito web comunale sviluppato all'interno della piattaforma regionale	servizi web attivati	numero	1	C	PO
				1. Il Rapporto con la città. Avvicinare i cittadini e le associazioni alla vita della città anche attraverso politiche di trasparenza p.es. favorendo la pubblicazione di dati aperti e con l'attuazione del sistema dei Controlli Interni. Agevolare la comunicazione tra cittadini e Amministrazione anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, sia per fornire informazioni sia per erogare servizi. Attivare nuove politiche partecipate di Innovazione Sociale	100	Centro elaborazione dati SIC	Innovazione tecnologica e Progetti	Bando regionale per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento sviluppo del network "Centri P3@-Palestre digitali" e alla diffusione della cultura degli open data" indetto dalla Regione Veneto	Rispetto del calendario delle attività approvato con la Regione	si/no	si	C	PO
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	1.2	Favorire la percezione di un'Amministrazione vicina alla gente anche attraverso il buon funzionamento degli uffici di front-office. Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa anche attraverso il corretto funzionamento dell'Albo online.	150	Protocollo Archivio e Spese postali	Protocollo Messi Uscieri	Garantire la corretta esecuzione del ricevimento, invio e smistamento dei documenti del comune. Garantire la corretta esecuzione delle notifiche e delle pubblicazioni nell'albo pretorio online. Garantire il funzionamento del centralino telefonico e dello sportello di accoglienza del pubblico, anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese	Documenti protocollati in entrata; Notifiche eseguite; Pubblicazioni eseguite; Rapporto tra chiamate risposte e chiamate ricevute (%)	numero	45000 2500 2000 94%	M	

Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	110	Gestione tributi comunali	Imposta Soggiorno	Modifica del Regolamento per la gestione dell'imposta di soggiorno. Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno dovrà essere migliorato il nuovo software il cui avvio è stato sospeso per effetto del blocco dell'imposta per Covid-19. In particolare dovrà essere ampliata la modalità di utilizzo del sistema MyPay. Inoltre dovrà essere modificato il regolamento comunale e la gestione dei rapporti con le strutture ricettive alla luce della nuova norma introdotta dal Decreto legge 34 del 2020 sul responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno. Si proseguirà l'attività di controllo delle strutture cd. "fantasma".	Data approvazione modifica regolamento	data	31/12/2021	T	PO
					110	Gestione tributi comunali	Canone unico	Per quanto riguarda il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, a decorrere dal 01 gennaio 2021 è stato accorpato con l'imposta di pubblicità e i diritti di pubbliche affissioni. L'ufficio dovrà predisporre il regolamento, la modulistica e dovrà curarne la gestione in coordinamento con gli altri uffici comunali che si occupano di autorizzazioni e occupazioni e la ditta Abaco spa, in base alle decisioni che l'Amministrazione prenderà sulle modalità di gestione del nuovo canone unico con una particolare attenzione alla razionalizzazione e snellimento del procedimento relativo al rilascio delle concessioni e autorizzazioni. Approvazione del regolamento, modulistica e gestione.	Data approvazione regolamento	data	31/12/2021	T	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.4	Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2021 e seguenti avrà l'obiettivo prioritario di assicurare la riscossione dei tributi previsti a bilancio e la gestione dello sportello di assistenza ai cittadini. dovrà garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali alle modifiche normative nazionali e assicurare gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale. Dovrà proseguire secondo le linee dettate dall'Amministrazione nelle attività di contrasto all'evasione fiscale. Omissis. DUP Pag 129	110	Gestione tributi comunali	IMU	Per quanto riguarda l'imposta municipale propria (IMU) l'obiettivo è di proseguire l'attività di controllo delle posizioni tributarie, in collaborazione con il servizio informativo comunale, per migliorare la qualità della banca dati, requisito indispensabile per la creazione del fascicolo del cittadino, affinché lo stesso possa essere consultato dai contribuenti e per poter effettuare simulazioni e verifiche da parte dell'Amministrazione.	Numero posizioni controllate	numero	1000	M	
					110	Gestione tributi comunali	IMU	Controllo delle aree edificabili presenti in città secondo i nuovi criteri e nuovi valori che sono stati approvati dall'Amministrazione. L'Amministrazione comunale ha approvato nuovi criteri e nuovi valori per l'individuazione del valore di mercato delle aree edificabili ai fini IMU. Si rende necessario applicare tali nuovi criteri per le attività di controllo delle posizioni tributarie e per l'assistenza ai cittadini per i calcoli in autoliquidazione.	Numero aree edificabili controllate	numero	100	M	
					110	Gestione tributi comunali	Canone unico	Predisposizione degli atti di gara da trasmettere al Servizio Amministrativo Appalti (Area IV) per l'espletamento della gara. L'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni è stata soppressa e sostituita dal nuovo canone unico. La gestione in concessione dell'imposta aveva scadenza il 31/12/2021. Sulla base delle decisioni che prenderà l'Amministrazione riguardo alla gestione del nuovo canone unico sia per la parte legata all'imposta di pubblicità sia per la parte legata alla gestione delle occupazioni di suolo pubblico, dovrà essere impostata e avviata la gara per l'individuazione del concessionario per la gestione relativa al periodo 2022-2024 eventualmente rinnovabile per il triennio successivo 2025-2027.	Tramissione atti di gara	data	31/11/2021	M	PO
					110	Gestione tributi comunali	IMU	Attività di supporto all'utenza L'imposta municipale propria viene calcolata in autoliquidazione dai contribuenti. L'Amministrazione mette a disposizione dei cittadini che non hanno la possibilità di fare il calcolo con altre modalità, oltre che del portale del contribuente per il calcolo on line, anche della professionalità dell'ufficio per la compilazione del modello F24.	numero di utenti serviti allo sportello	numero	1400	M	

II Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.3	Razionalizzazione dei procedimenti di impegno e liquidazione. Revisione del processo di gestione documentale dell'ente.	130	Servizio Bilancio Programmazione Controllo	Bilancio	Attivazione di un nuovo processo di gestione documentale. Creazione di un unico fascicolo documentale legato alla spesa. Conservazione dei documenti che hanno originato la spesa (impegno, liquidazione, mandato)	implementazion e attività	data	31/12/2021	M	
					130	Servizio Bilancio Programmazione Controllo	Bilancio	Miglioramento nella gestione dei fornitori. Invio comunicazioni tramite e-mail. Aggancio fornitori all'impegno di spesa	implementazion e attività	data	31/12/2021	M	PO
				Prosecuzione e pianificazione tempestiva della programmazione dei nuovi bilanci di previsione entro il mese di dicembre per il triennio successivo con i vari passaggi e adempimenti, coinvolgenti tutte le Aree comunali. Analisi computa dei capitoli di bilancio esistenti finalizzata all'allineamento con il glossario Arconet Gestione degli obiettivi attraverso l'implementazione del pacchetto software integrato con la contabilità finanziaria integrata. Rendicontazione finanziaria ed economica generale "armonizzata" con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, tramite la rilevazione dei dati finanziari periodica e tempestiva e adeguata alla cadenza periodica degli obblighi di legge.	130	Servizio Bilancio Programmazione Controllo	Controlli, PEG, Performance	Riorganizzazione flussi informativi attraverso l'utilizzo di nuovi applicativi. Inserimento in procedura obiettivi e centri di costo.	implementazion e attività	data	31/12/2021	C	PO
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.10	Le politiche di gestione del personale saranno concentrate nelle modalità di reclutamento. La predisposizione del PTFP terrà conto oltre che delle esigenze manifestate dai singoli dirigenti, dai reali profili che necessitano alla struttura	130	Servizio Bilancio Programmazione Controllo	Programmazio ne risorse	Capacità di attuare le procedure di reperimento inserite nel PTFP utilizzando sistemi informatici innovativi per ottimizzare le fasi concorsuali ed agevolare la modalità da remoto	concorsi realizzati	numero	6	C	PO
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.3	Gestione acquisti ed Economato: Programmazione e attivazione forniture di acquisti di beni e forniture a supporto delle aree comunali, comprendenti anche le urgenze per minute spese del magazzino.	140	Provveditorato	Economato e acquisti	Programmazione ed attivazione forniture di acquisti di beni e servizi a supporto delle aree comunali anche con analisi di dati aggregati ad usi statistici. Verifiche anche attraverso ricognizioni nelle varie aree dei diversi fabbisogni tra cui i consumabili per apparecchiature di stampa e carta per stampanti	Procedure acquisitive avviate	numero	2	M	
					140	Provveditorato	Economato e acquisti	Verifica dei fabbisogni di vestiario dei dipendenti aventi diritto, con riferimento al regolamento comunale e programmazione delle opportune procedure acquisitive.	Procedure acquisitive avviate	numero	1	M	
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	Svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e di ogni altra rilevazione ISTAT e indagine statistica al fine di conseguire una migliore conoscenza delle condizioni socio-economiche della città che favorisca un'offerta adeguata di servizi alla famiglia e alla città. In materia di Toponomastica e numerazione civica... aggiornamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) secondo quanto stabilito dall'ISTAT. Attività di rilevazione dei numeri civici nel territorio, allineamento e implementazione delle relative banche dati (ANNCSU, SIT, Anagrafe). Le attività saranno svolte anche mediante l'utilizzo di rilevatori esterni appositamente incaricati.	130	Servizio Bilancio Programmazione Controllo	Statistica e Toponomastica	Svolgimento attività inerenti il Censimento Permanente della popolazione e altre indagini e rilevazioni statistiche per l'ISTAT. Aggiornamento toponomastica cittadina. Assegnazione numerazione civica in base alle richieste dei cittadini e alle agibilità presentate tramite portale suap.	Rilevazioni statistiche effettuate Pratiche per numeri civici verificate	numero	4 100	M	

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Program	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Obiettivi Esecutivi/Gesionali (PEG)	Eventuali attività/sub obiettivi	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.)	1.11	Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità		Tutto il personale	Adeguamento alle disposizioni del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno		personale formato	%	100%	T	
				Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per la verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)		Tutto il personale	Verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Attivazione dello smartworking in regime ordinario		personale attivato in smart working	%	30%	T	
II Municipio	Organizzazione dell'Ente	Attuazione di un'importante operazione di efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione anche negli aspetti logistici, funzionali del patrimonio comunale con attenzione anche alle politiche della casa per i cittadini in difficoltà".	1.5	Gestione del patrimonio - Area 2^ Obiettivo dell'Amministrazione è giungere ad una corretta gestione, razionalizzazione e valorizzazione del rilevante patrimonio immobiliare dell'Ente, da attuare tramite una gestione programmata nel rispetto delle scadenze previste nei contratti e nelle diverse procedure.	160	Patrimonio	1. Concessioni di alcuni impianti sportivi e locali di proprietà comunali da destinare a sedi di Associazioni e servizi di comprensorio 2. Studio mappatura del patrimonio comunale per eventuale affidamento esterno per costruzione nuova banca dati		n. contratti	numero	3	M	
					160	Patrimonio	- Verifica e razionalizzazione patrimonio comunale per impostazione nuovo piano generale alienazione - patrimonio ERP – Verifica e razionalizzazione per impostazione programma generale di alienazione - patrimonio ERP – programma interventi riqualificazione/manutenzione straordinaria		realizzazione attività	si/no	sì	M	
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire ascolto e confronto	12.1 12.5	Sostenere forme di partecipazione attiva con particolare attenzione alla famiglia, riconoscendo ad essa un ruolo fondamentale in tutte le fasi della vita. a) Sostenere le famiglie in difficoltà con interventi economici ed alloggiativi per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa a seguito di sfratti esecutivi e per garantire anche un'adeguata cura sanitaria. b) rafforzare il ruolo delle famiglie attraverso un lavoro di rete e supportare la famiglia in tutte le fasi della vita c) sostenere e garantire protezione alle donne vittime di violenza.	80	Servizi sociali	1. Continuazione omaggi di benvenuto a ciascun neonato (Kit nuovi nati) a sostegno delle famiglie. 2. Spazio neomamme: incontri rivolti alle neo mamme con la presenza di una facilitatrice. 3. Le forme della paternità Spazio di confronto ed ascolto rivolto ai neo papà per condividere l'esperienza della paternità ma anche la ridefinizione dei ruoli nella coppia. 4. Gestione sovracomunale assegno prenatale e intervento economico a favore famiglie fragili (L.R. 20/2020) 5. Festival della famiglia: organizzazione di una serie di iniziative laboratoriali inerenti le varie forme espressive (es. narrazione, danza, musica, cucina...) in cui le famiglie sono protagoniste 6. Genitorialità sociale: corso di formazione rivolto a persone o famiglie che intendono svolgere volontariato affiancando famiglie in difficoltà.		1. n. regali consegnati 2. n. incontri 3. n. incontri 4. data 5. data 6. n. incontri n. partecipanti	numero	1. 180 min. 150 mass. 250 2. 10, min. 7 mass. 12 3. 3, min. 2 mass. 5 4. 31 dicembre 2021. 5. 30 settembre 2021 . 6. 4, min. 3 mass. 5 - partecipanti 10 min. 7 mass. 15	M	PO
					80	Servizi sociali	7. Concorso: "Pratiche sociali per una solidarietà condivisa" Si intende promuovere una raccolta di opere ed elaborati con l'intento di dare risalto alle forme di aiuto nate spontaneamente durante il lockdown e dar voce ai vissuti emotivi provati nel corso della pandemia facendo uso di diverse forme espressive. 8. Progetti finanziati dalla Regione per l'Ambito territoriale: fondo Sportello famiglia, accoglienza donne vittime di violenza 9. "D'ora in poi prendersi cura di chi si prende cura". Continuazione progettualità volta a supportare, accompagnare e promuovere il benessere di tutti coloro che si prendono cura di un familiare con disabilità o vi si relazionano per motivi lavorativi. Professionisti esperti offriranno servizi di consulenza e di supporto psicologico e realizzeranno momenti formativi/informativi aperti a tutta la cittadinanza interessata a tematiche inerenti alla disabilità.		7.data 8. data 9. incontri	data	7. 31.12.2021 8. 31.12.2021 9. 2 min. 1 mass. 3	M	PO

Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia	12.1-12.4		80	Servizi sociali	Progetto "Educare in Comune" Partecipazione al bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia volto a finanziare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi in un momento in cui l'emergenza sanitaria ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione		svolgimento attività	data	30-mar-21	M	PO
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Attivazione di uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attivazione di interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni; organizzazione di un servizio di volontari giovani che offrano un supporto agli anziani soli. Favorire la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Potenziamento del servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".	12.2 12.3	a) Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. b) Favorire gli utenti non deambulant per l'attivazione delle pratiche di amministratore di sostegno c) Favorire la mobilità delle persone con ridotta autonomia a) garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea: b) Garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico. c) Sostenere i famigliari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti. d) Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione.	80	Servizi sociali	Sportello assistenti famigliari: Supporto nell'individuazione di badanti per sostenere le famiglie nell'assistenza delle persone anziane e non autosufficienti, favorire il più possibile la permanenza dell'anziano al proprio domicilio, offrire servizi dedicati di informazione, orientamento e supporto alle famiglie, sostenere le assistenti familiari nel percorso di inserimento presso le famiglie. Predisposizione documentazione per l'affidamento		svolgimento attività	data	31-mar-21	M	PO
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Promuovere iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città.	12.4 12.8	a) Continuare l'attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire l'emergenza alloggiativa temporanea e i bisogni di cura alla persona. b) Sostenere le persone in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali (ivi compresi i soggetti fragili) in un percorso di reinserimento lavorativo c) Sostenere le persone a rischio di esclusione sociale. a) Sostenere e/o promuovere le iniziative intraprese dai gruppi ed associazioni di volontariato e privato-sociale.	80	Servizi sociali	1. Erogazione buoni di solidarietà alimentare (Covid-19) con nuova modalità di richiesta online da parte dei cittadini . 2. Progetti finanziati da Fondi Europei, Ministeriali e Regionali: prosecuzione delle progettualità in corso PON, Avviso 3/2016 e Avviso 1/2019 PAIS - Quota Servizi Fondo Povertà, RIA 6 e RIA 7 , fondi emergenza Covid-19		1. n. istanze 2. data	numero	1. n. 600 2. 31.12.2021	M	PO
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7	12.7	Assicurare la migliore integrazione socio-sanitaria in sintonia con le indicazioni Regionali e Statali	80	Servizi sociali	Attivazione sperimentale punto prelievi in zona San Vito		svolgimento attività	data	28-feb-21	M	PO

La città	Cultura e spettacolo	Promuovere la produzione, la programmazione e la fruizione dello spettacolo dal vivo e riprodotto. Sostenere il ruolo della cultura musicale e teatrale, la sua diffusione e la sua valorizzazione a tutti i livelli. Consolidare e sviluppare stagioni teatrali, progetti tematici e singoli eventi. Confermare la centralità del progetto Operaestate Festival Veneto e dei progetti collegati (in primis il CSC Centro per la Scena Contemporanea e la sua Casa della Danza), per l'alto valore culturale dei contenuti artistici e per il contributo in termini di crescita e coesione sociale e culturale che il progetto offre alla città e a tutto il territorio ricompreso dalle città partner aderenti. Anche come strumento in grado di rendere Bassano il cuore di una più vasta città pedemontana. Sostenere la multidisciplinarietà del progetto e la sua connessione con altri settori, in particolare ma non solo del turismo e del sociale, verso una sempre più marcata interdisciplinarietà della progettazione. Nella previsione di un 2021 ancora caratterizzato dalle regole anti covid, l'obiettivo è quello sviluppare la progettazione di Operaestate Festival, del CSC Centro per la scena contemporanea e di tutte le iniziative cittadine di spettacolo dal vivo, aderente a tutte le norme vigenti e nel contempo volta a contribuire alla ripartenza delle azioni e delle attività culturali sia in ottica di wellbeing e di rilancio dei consumi culturali e sia di promozione dell'attrattività della città e del suo territorio.	5.2	Realizzazione diretta e sostegno progettuale/economico/tecnico a iniziative che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo e alle attività legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto Operaestate Festival Veneto, festival multidisciplinare comprendente progetti di: musica, teatro, danza, cinema e stagione lirica di produzione diretta. Promuovere la produzione, la programmazione e la fruizione dello spettacolo dal vivo e riprodotto. Sostenere il ruolo della cultura musicale e teatrale, la sua diffusione e la sua valorizzazione. Consolidare e sviluppare stagioni teatrali, progetti tematici e singoli eventi. Confermare la centralità del progetto Operaestate Festival Veneto e dei progetti collegati (in primis il CSC Centro per la Scena Contemporanea e la sua Casa della Danza), per l'alto valore culturale dei contenuti artistici e per il contributo in termini di crescita e coesione sociale e culturale che il progetto offre alla città e a tutto il territorio ricompreso dalle città partner aderenti, per rendere Bassano il cuore di una più vasta città pedemontana. Sostenere la multidisciplinarietà del progetto e la sua connessione con altri settori (turismo e sociale), verso una sempre più marcata interdisciplinarietà della progettazione. Sviluppare il progetto speciale per la valorizzazione del ruolo delle arti a beneficio di salute e benessere dei cittadini, in stretta collaborazione con la governance del sistema socio-sanitario locale e regionale, attivando relazioni stabili per la migliore connessione tra i due ambiti.	350	Opera estate festival	1. Qualificazione del sistema di offerta - 1° aspetto: Garantire la qualità del personale artistico e del progetto artistico.		Valutazioni esterne progetto: a) numero premi e riconoscimenti ricevuti per qualità del personale artistico e b) numero bandi vinti e contributi assegnati	numero	a) 10 premi b) 5 bandi e contributi	M	
					350	Opera estate festival	2. Qualificazione del sistema di offerta - 2° aspetto: Innovare l'offerta		n. Progetti innovativi	numero	2	M	
					350	Opera estate festival	3. Qualificazione del sistema di offerta - 3° aspetto: Stimolare la multidisciplinarietà		n. Progetti multidisciplinari	numero	2	M	
					350	Opera estate festival	4. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 1° aspetto: Intercettare nuovo pubblico		Quantità università, scuole, pubblico giovanile coinvolto	numero	2 università 8 scuole 5000 giovani	M	
					350	Opera estate festival	5. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 2° aspetto: Incrementare la capacità di fruizione		Quantità interventi di educazione e promozione del pubblico attivati	numero	2	M	
					350	Opera estate festival	6. Favorire la creatività emergente - 1° aspetto: Valorizzare la creatività emergente		percentuale dedicata alla creatività emergente	percentuale	30%	M	
					350	Opera estate festival	7. Favorire la creatività emergente - 2° aspetto: Sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici		% di giovani artisti e tecnici impiegati di età inferiore a 35 anni	percentuale	30%	M	
					350	Opera estate festival	8. Valorizzazione della solidità gestionale: Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria		risorse non pubbliche e pubbliche reperite (%)	percentuale	50%	M	
					350	Opera estate festival	9. Potenziamento dell'impatto mediatico e del progetto di promozione: Rafforzare la strategia di promozione		n. utenti social, promozione, media cartacei, radio tv web	numero	150000, 150, 150, 150	M	
					350	Opera estate festival	10. Salvaguardare la capacità di operare in rete: Incentivare le reti artistiche e operative		n. network e rapporti col sistema culturale	numero	8	M	
La città	La città e il suo assetto	Salvaguardia e sviluppo del territorio e degli interventi relativi al diritto alla casa	8.2	1. Promozione e sviluppo degli interventi di gestione degli alloggi E.R.P. ai sensi della L.R. 39/2017 e del suo Regolamento attuativo D.G.R. Veneto n. 4/2018 2. Promozione e sviluppo di opere di manutenzione straordinaria e risanamento degli alloggi di erp di proprietà	165	Edilizia Residenziale Pubblica	1. supporto all'adeguamento dei procedimenti oggetto, dall'anno 2021, di una gestione esclusivamente telematica con utilizzazione e consultazione del Portale Regionale ERP definitivo. 2. previsione riserva di alloggi a norma dell'art. 30 della L.R. 39/2017 a favore degli under 35, delle coppie che abbiano contratto matrimonio da non oltre 3 anni o che lo contraggano entro 1 anno, dei nuclei monoparentali con figli a carico 3. approvazione su proposta di SIS srl del nuovo Piano Triennale degli interventi ERP	1. organizzazione e gestione in modalità esclusivamente telematica del Bando ERP anno 2021 2. adozione dei competenti provvedimenti comunali	Realizzazione attività	data	31/12/2021	M	

La città	Scuola Giovani e Sport	Istituzione di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio.	4.1 4.2	Obiettivo del progetto è valorizzare il ruolo educativo delle singole scuole siano essere paritarie che statali e questo attraverso: 1. il proseguo del Tavolo di Lavoro, con i rappresentanti di tutti gli istituti scolastici per la condivisione di progetti educativi e didattici; 2. sostegno economico alle scuole dell'infanzia paritarie e statali, previsto dalle diverse convenzioni che ne prevedono il riparto economico comunale; 3. sostegno politico ed economico per la realizzazione di diverse iniziative, come la formazione per genitori e insegnanti ed iniziative ad ampio respiro come il tradizionale "Amico Libro".	70	Pubblica istruzione	1. partecipazione al tavolo di lavoro con le istituzioni scolastiche del territorio 2. Stipula nuova convenzione con la FISM 3. rinnovo convenzione con la Istituti Comprensivi 3. organizzazione eventi a sostegno delle istruzioni scolastiche e all'Educazione alla Lettura rivolti a studenti, genitori, insegnanti	3.1 Amico Libro 3.2 Giornata Mondiale del Libro 3.3 Seminario di Studi 3.4 Dialogando 3.5 Bassanorienta 3.6 Giornata della Memoria 3.7 Contributi Centri Estivi	verifica tempistica dei progetti	data	31/12/2021	M	
			4.2	1. collaborare con le scuole e le aziende del territorio per favorire l'inserimento lavorativo anche attraverso gli stage scolastici; 2. sostenere economicamente le famiglie tramite l'assegnazione di borse di studio a studenti meritevoli; 3. sostenere economicamente gli istituti scolastici per il loro funzionamento in base alla disponibilità delle risorse finanziarie; 4. garantire e valorizzare il diritto allo studio rafforzando il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le realtà scolastiche territoriali di ogni ordine e grado; 5. in stretta collaborazione con le dirigenze scolastiche, verrà effettuato un costante monitoraggio della variazione del numero degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado 6. Particolare attenzione sarà ancora rivolta al complesso intervento di trasferimento provvisorio degli alunni della scuola primaria "Gabelli" e dell'infanzia "S. Eusebio" fino al ripristino delle strutture. 5. Collaborazione ed assistenza alle famiglie per la compilazione della domanda di Buono Libri Regionale.	70	Pubblica istruzione	1. rielaborazione e predisposizione del bando delle borse di studio 2. erogazione contributi previsti nella convenzione in essere con gli Istituti Comprensivi Bassanesi 3. raccolta delle domande con assistenza alla compilazione delle stesse. Verifica di quanto dichiarato, invio telematico delle domande e trasferimento fondi regionali direttamente ai beneficiari		verifica tempistica dei progetti	data	31/12/2021	M	
			4.6	1. migliorare il sistema di trasporto scolastico; 2. valorizzare e garantire il diritto allo studio assicurando pari opportunità di crescita a tutti i bambini; 3. migliorare il servizio di ristorazione scolastica.	70	Pubblica istruzione	1. predisposizione del nuovo contratto di appalto del servizio di trasporto 2. organizzazione di comitati mensa con la partecipazione dei referenti scolastici, genitori e ulss		realizzazione attività	data	31/12/2021	M	

La città	Scuola Giovani e Sport	Sostegno e promozione di tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.	6.1	<p>Compatibilmente con la situazione sanitaria emrgenziale: Collaborazione nell'organizzazione di alcune manifestazioni sportive di particolare interesse (internazionali, nazionale, regionale...) e sostegno, anche a livello economico e logistico, di quelle promosse dalle associazioni sportive presenti nel territorio bassanese.</p> <p>Nello spirito di promozione sportiva nella scuola, vengono appoggiate le numerose iniziative organizzate dalle Società sportive rivolte agli studenti di ogni ordine e grado; si prodegue con le attività promozionali "Conosci l'atletica" e "Gioco Atletica", rivolte a studenti di materne e primarie e con progetti inclusivi come il Baskin.</p> <p>Per la promozione dello sport giovanile, il Comune organizza ogni anno la "Città dello Sport" che coinvolge migliaia di ragazzi e una cinquantina di Società sportive. Il progetto comunale "Benessere in acqua" è finalizzato a sostenere l'attività fisica, specie di categorie più fragili (disabili, anziani, bambini); stessa finalità, insieme alla promozione della mobilità sostenibile, soprattutto nei percorsi casa-scuola e casa-lavoro, quella del progetto "Green to School" ("Green to Go"), finanziato dal Ministero, che coinvolge migliaia di ragazzi di tutte le scuole de bassanese, ma anche insegnanti e personale Ata.</p> <p>Verranno proposti anche incontri formativi ed educativi rivolti ai Dirigenti delle Società sportive.</p>	50	Attività sportive e impianti	<p>1. Gestione rapporti con Società sportive; gestione palestre; rilascio autorizzazioni, nulla-osta e patrocini per eventi/manifestazioni</p> <p>2. collaborazione e/o organizzazione manifestazioni/eventi sportivi</p> <p>3. predisposizione bando per contributi per manifestazioni sportive</p> <p>4. predisposizione bando per contributi per attività sportiva giovanile</p> <p>5. predisposizione bando progetto "Benessere in acqua"</p>	<p>1.1. Organizzazione corso per dirigenti delle Associazioni sportive su tematiche fiscali</p> <p>1.2. Elezioni Consulta dello Sport secondo il nuovo regolamento</p> <p>2.1. Sono in fase di definizione due eventi di interesse internazionale</p> <p>2.2. "Green to school" all'interno del progetto Ministeriale "Green to Go"</p> <p>2.3. Città dello sport</p>	<p>1.1. Numero partecipanti ai Corsi</p> <p>1.2. Numero riunioni Consulta dello Sport</p> <p>2. Supporto organizzativo, logistico e/o economico alle manifestazoni organizzate o co-organizzate con Associazioni sportive</p>	data	31/12/2021	M	
			6.1	<p>Predisposizione convenzioni per gestione impianti sportivi e accordi per prestazione di servizi presso palestre comunali, in collaborazione con Servizio Patrimonio.</p>	50	Attività sportive e impianti	<p>1. Stipula e Rinnovi convenzioni per Gestione Impianti a tariffa (2021-22)</p> <p>2. Stipula/Rinnovi Accordi con Società Sportive e Scuole, per Utilizzo Impianti a tariffa, ai sensi delle Linee Guida Miur per la stesura dei Protocolli Covid-19</p> <p>3. Collaborazione con altri uffici per la indizione delle Gare per l'affidamento della gestione dei due Palazzetti dello Sport</p>	<p>1.1. rinnovo convenzioni gestione palestra scuola "Bellavitis 2.0" (IC2), palestra Scuola "Don G. Gnocchi" Marchesane (IC3), palestra Stadio Mercante, palestra e palestrino Palangarano</p> <p>2.1. Per tutti gli impianti comunali a tariffa che si potranno utilizzare</p> <p>3.1. Gare affidamento Pala 1 e Pala 2</p>	<p>stipula e rinnovi convenzioni</p>	data	31/12/2021	M	
La città	Scuola Giovani e Sport	Valorizzazione e rafforzamento dell'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta	6.2	<p>1. Segreteria per i Comuni del Distretto n.1 ULSS 7 Pedemontana per l'attuazione coordinata di politiche giovanili attraverso predisposizioni di bandi sia della Regione Veneto, del Ministero per le Politiche Giovanili, bandi Europei.</p> <p>2. Partecipazione agli incontri mensili con gli assessori alle politiche giovanili e predisposizione delle relazioni e dei progetti proposti dal Tavolo degli assessori alle Politiche Giovanili;</p> <p>3. Gestione delle sale pubbliche comunali e delle malghe e riorganizzazione dei regolamenti per l'uso delle stesse.</p> <p>4. Proseguo e rafforzamento del rapporto di collaborazione con Cantieri Giovani e sostegno alle attività già in essere;</p> <p>5. Organizzazione e implementazione del servizio di</p>	90	Politiche giovanili, Informagiovani	<p>Progetti: Capacitandosi Capacitazioni Made In U.E 2.0 MASK Ci sto Affare fatica Coesione e Territorio</p> <p>Bando Servizio Civile Regionale</p> <p>Gestione e implementazione del sito web www.bassanogiovane.eu</p> <p>Gestione dei canali social media Instagram e facebook</p>		n. progetti attivati	numero	4	M	

				centralino per l'Anagrafe in stretta sinergia e collaborazione con l'Ufficio stesso; 6. Continuazione e potenziamento del progetto di orientamento agli studenti delle scuole superiori (Università In-Formale) attraverso incontri e colloqui individuali con il supporto delle Università. 7. Gestione dell'albo delle associazioni e la collaborazione con le stesso per la realizzazione di attività patrocinate e promosse dall' Amministrazione Comunale. 8. Attività di segreteria, stesura bandi e coordinamento per il Servizio Civile regionale e Universale.	90	Politiche giovanili, Informagiovani	Servizio Sale pubbliche comunali e Malghe comunali: garantire una corretta gestione dell'utilizzo delle sale pubbliche e delle malghe a disposizione delle associazioni/privati cittadini.		n. richieste di utilizzo sale comunali n. richieste di utilizzo malghe	numero	20 15	M	
					90	Politiche giovanili, Informagiovani	Gestione degli accessi on-line e telefonici per la prenotazione degli appuntamenti, date le limitazioni dell'accesso diretto dei cittadini dovuta all'emergenza sanitaria per Covid-19		n. telefonate ricevute	numero	30000	M	
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine	12.1	a) Rafforzare le reti associative primarie, quali le famiglie, i gruppi informali, i gruppi di auto mutuo aiuto, le organizzazioni di volontariato al fine di favorire il mantenimento del minore all'interno della famiglia di origine, sostenendola, se necessario, nel suo compito educativo anche con sostegno economico. b) Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento ed assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.	30	Asili nido	1. partecipazione al coordinamento territoriale pedagogico del sistema integrato 0-6 (L. 107/2015 - D. Lgs 65/2017) 2. pubblicizzazione dei nidi comunali mediante il sito istituzionale e altri canali comunicativi (social-media)	partecipazione agli incontri organizzati dal Comune capoluogo di Vicenza in qualità di Capofila con l'obiettivo di rendere partecipe le realtà territoriali sulle nuove normative nazionali (Buona Scuola)	partecipazione agli incontri del Coordinamento Territoriale	data	31/12/2021	M	
Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.7	Innovazione digitale dei servizi demografici: Proseguire nello sviluppo della strategia multicanale di semplificazione dell'accessibilità a informazioni, processi e servizi per cittadini e imprese. Utilizzare le nuove potenzialità offerte dai sistemi informatici e telematici, anche educando i cittadini all'uso delle potenzialità offerte da nuovi applicativi via web, attivare sistemi di acquisizione automatizzata di dati e informazioni, sperimentare e sviluppare nuove forme di acquisizione da parte degli utenti di certificazioni attualmente prodotte dagli uffici.	120	Servizi demografici	1) Digitalizzazione registri cartacei di stato civile su archivio informatico ASCOT. 2) Risoluzione anomalie e problematiche dovute al subentro in A.N.P.R. 3) Registrazione e trasmissione DAT alla Banca Dati Nazionale del Ministero della salute.		1) Numero atti di stato civile digitalizzati. 2) Allineamento/bonifica dati errati in A.N.P.R. 3) Numero di D.A.T. registrate ed inviate alla Banca Dati Nazionale	1) Numero 2) Data 3) Numero	1) 500 2) 31/12/2021 3) 30	M	PO
Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.7	Rapporti con il pubblico: Garantire l'attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale ed alla Leva militare con azioni volte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti e al miglioramento dei servizi di front office offerti, compatibilmente con le risorse umane disponibili.	120	Servizi demografici	1) Implementazione sportelli emissione C.I.E. compatibilmente con le risorse umane disponibili. 2) Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni/ unioni civili extra orario ufficio. 3) Controlli anagrafici sulle domande RdC presentate al proprio Comune relativamente alla verifica della residenza e del soggiorno dei richiedenti/beneficiari del RdC		1) Attivazione nuova postazione di lavoro per rilascio C.I.E. 2) Avvio nuovo progetto triennale matrimoni/unioni civili extra orario lavorativo. 3) Numero controlli anagrafici.	1) Data 2) Data 3) Numero	1) 31/12/2021 2) 30/01/2021 3) 200	M	PO
Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	12.9	Garantire una gestione efficace ed efficiente dei cimiteri comunali. Proseguire l'opera di snellimento e razionalizzazione dell'attività amministrativa dei cimiteri per evadere tempestivamente le richieste dei cittadini. Gestione delle concessioni cimiteriali scadute ed in scadenza.	120	Servizi demografici	1) Estumulazione/Rinnovo concessioni scadute. 2) Pianificazione e organizzazione esumazioni/estumulazioni in scadenza.		1) Numero concessioni rinnovate + operazioni cimiteriali. 2) Avvio procedimenti amministrativi e relativi provvedimenti di competenza	1) Numero 2) Data	1) 700 2) 31/12/2021	M	PO

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programmata	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.)	1.11	Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità		Tutto il personale	Tutto il personale	Adeguamento alle disposizioni del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno	personale formato	%	100%	T	
				Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per la verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)		Tutto il personale	Tutto il personale	Verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Attivazione dello smartworking in regime ordinario	personale attivato in smart working	%	30%	T	
La città	Cultura e spettacolo	Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	5.1	Creazione di un offerta culturale all'interno del Giardino Parolini, da integrare con quella degli altri istituti culturali bassanesi in maniera tale da ampliare il pubblico	280	Cultura	Affari generali	AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO Prosecuzione progetto avviato nel 2020 con Associazione Oncologica S. Bassiano per la coprogettazione e gestione di attività culturali socialmente aggreganti ed inclusive che valorizzino la qualità delle vite delle persone svantaggiate	Progettazione e realizzazione iniziative culturali socialmente aggreganti	si/no	n. 2 iniziative di sviluppo del pubblico	M	P. O affari generali area terza
La città	Cultura e spettacolo	Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	5.1	Potenziamento offerta didattica museale. Appalto del servizio di assistenza didattica ai musei e ai monumenti della città	290	Museo civico	Museo e Mostre - affari generali	VALORIZZAZIONE COLLEZIONI MUSEALI 1. appalto servizio assistenza didattica a nuovo operatore qualificato nel settore della valorizzazione dei beni culturali 2. riprogettazione con il nuovo operatore del piano delle attività didattiche ed educative destinate al pubblico scolastico e non	numero attività realizzate	numero	1	M	A.S. Direttore scientifico del museo (2); p.o. affari generali (1)
				Tutela e valorizzazione delle raccolte del Museo tramite un restyling dell'allestimento, l'implementazione degli apparati didattici e comunicativi (compreso sito web e social) oltre che interventi conservativi e manutentivi mirati sulle collezioni	290	Museo civico	Museo e Mostre - affari generali	VALORIZZAZIONE COLLEZIONI MUSEALI progettazione, comunicazione e gestione degli eventi collaterali della mostra su Marinali: 1 . progettazione, comunicazione e gestione itinerario didattico sulle opere dello scultore in Museo e sulle altre sue testimonianze presenti nel centro storico in collaborazione con i due partner espositivi; 2. organizzazione concerto di musica barocca in collaborazione con il Conservatorio di Castelfranco; 3. organizzazione iniziative di approfondimento sulla figura dello scultore e sul suo operato	numero attività realizzate	numero	2	M	A.S. Direttore scientifico del museo (parte tecnica); p.o. affari generali (parte amministrativo gestionale)
					290	Museo civico	Museo e Mostre - affari generali	COLLEZIONI MUSEALI Ordinamento, tutela e comunicazione: 1. Acquisto di programma di catalogazione informatizzata delle collezioni per avvio campagna di catalogazione; 2. Acquisto corpi illuminanti in linea con gli standard museali per la galleria civica; 3. Progettazione nuovo logo/immagine museo e nuova segnaletica dei Musei	numero attività realizzate	numero	2	M	A.S. Direttore scientifico del museo
				Iniziative di studio, tutela e valorizzazione del patrimonio canoviano in vista delle celebrazioni dei 200 anni dalla morte dello scultore	290	Museo civico	Museo e Mostre - affari generali	TUTELA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CIVICO Valorizzazione del restauro della scultura in gesso Ebe di Antonio Canova: 1. Restauro Ebe 2. organizzazione mostra sul restauro 3. realizzazione pubblicazione sul restauro ed altri interventi collaterali	Realizzazione attività	si/no	si	M	A.S. Direttore scientifico del museo;

La città	Cultura e spettacolo	Pianificazioni di Grandi Mostre e iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori	5.1	Realizzazione di due mostre dedicate al Ponte e alla pittura bassanese degli anni '60 mireranno a valorizzare il Genius loci mettendo in evidenza la sua funzione identitaria nei confronti del bassanese e il suo ruolo chiave nella preservazione della relativa memoria e di promozione del territorio.	290	Museo Civico	Museo e Mostre - affari generali	CELEBRAZIONE RIAPERTURA PONTE DEGLI ALPINI Progettazione e realizzazione mostra su " Palladio, Bassano e il Ponte. Invenzione, storia, mito" (23.05-26.09.2021): 1. Progettazione scientifica e coordinamento comitato scientifico 2. coordinamento progetto di allestimento 3. coordinamento ideazione immagine guida e sua declinazione 4. Gestione prestiti ed altre partnership 5. Rapporti con enti preposti alla tutela dei beni culturali per l'esposizione dei beni 6. Realizzazione pubblicazione 7 Ricerca finanziamenti 8. Allestimento e accrochage 9. Comunicazione e promozione 10. Organizzazione inaugurazione, relazioni pubbliche 11. Elaborazione quadro economico e sua gestione 12. Appalto forniture e servizi, conferimento incarichi professionali, gestione contratti di finanziamento 13. progettazione e gestione piano dei servizi al pubblico (audiogioduide , bookshop, attività didattiche, iniziative collaterali) 14. Gestione contratti e pagamenti 15. Monitoraggio della risposta del pubblico 16. Gestione incassi 17. Rendicontazioni 18. consuntivo mostra	Realizzazione attività	sì/no	sì	C	A.S. Direttore scientifico del museo (parte tecnico scientifica n. 1/10); P.O. Affari generali (parte amministrativo gestionale n. 11/18)
La città	Cultura e spettacolo	Apriremo poi all'iniziativa privata in ogni ambito culturale, nella logica di una sempre più efficace partnership pubblico-privato, in modo da liberare tutte le migliori idee ed energie della società civile bassanese	5.2	Potenziamento del ricorso alla sussidiarietà orizzontale, per la progettazione e realizzazione congiunta con gli enti del terzo settore e non di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino, la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città	280	Servizio cultura	Museo e Mostre - Affari generali	VALORIZZAZIONE CREATIVITA' CONTEMPORANEA Progettazione e Realizzazione mostra fotografica nei musei dedicata ad un maestro del '900	Realizzazione attività	sì/no	sì	M	A.S. Direttore scientifico del museo;
				Potenziamento del ricorso al mecenatismo culturale, a sponsorship e licensing e altre forme di gestione strategica dei diritti dei musei nell'ottica di coinvolgimento del mondo imprenditoriale anche nell'ottica dell'incremento delle risorse. Progettazione e realizzazione di iniziative culturali di vario taglio (sociale, fiscale, medico, giuridico, religioso etc) nell'ottica dell'ampliamento del pubblico dei Musei verso categorie che generalmente non li frequentano; iniziative di audience development in ambito culturale.	280	Servizio cultura	Museo e Mostre - affari generali	CITTADINANZA ATTIVA Promozione della conoscenza degli incentivi fiscali legati al mecenatismo culturale: realizzazione e diffusione ai vari stakeholder di una iniziativa di promozione della conoscenza degli incentivi fiscali legati al mecenatismo culturale (secondo semestre)	Realizzazione attività	sì/no	sì	M	p.o. affari generali
					270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	SVILUPPO DEI SERVIZI AL PUBBLICO 1. Predisposizione di un sistema di prenotazione da parte dell'utenza dei servizi erogati dalla biblioteca, in ottemperanza a quanto stabilito dai DPCM per l'emergenza sanitaria; 2. Potenziamento del servizio di consulenza a distanza per gli utenti anche attraverso l'impiego di soluzioni digitali e tecnologiche; 3. Attività culturali ed iniziative di promozione della lettura, anche in modalità a distanza. Predisposizione di attività culturali ed iniziative di promozione alla lettura rivolte a target differenziati (bambini, ragazzi, adolescenti, adulti, famiglie), con l'obiettivo anche di ampliare il pubblico raggiungendo target che solitamente non frequentano il servizio con particolare attenzione alle fasce più deboli. 4. Comunicazione e promozione. Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte anche attraverso l'uso di social network (Facebook, Instagram, canale YouTube); revisione delle strategie di comunicazione relative ai social media; elaborazione pagine sito Internet del Museo Biblioteca Archivio, anche in lingua inglese, e loro costante aggiornamento.	n. iniziative promosse n. materiali di comunicazione realizzati n. partecipanti n. newsletter inviate n. post sui social media n. materiali promozionali progettati n. comunicati stampa n. contatti newsletter	numero	n. 10 iniziative promosse n. 10 materiali di comunicazione realizzati n. 500 partecipanti n. 45 newsletter inviate n. 100 post sui social media n. 5 materiali promozionali progettati n. 10 comunicati stampa n. 10.500 contatti newsletter	M	PO Biblioteca civica

La città	Cultura e spettacolo	Gestione e valorizzazione del proprio patrimonio museale, archivistico e bibliotecario in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa, di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura. Affermazione del valore e della conoscenza del proprio patrimonio culturale e delle attività culturali realizzate, in ambito nazionale ed internazionale. Allargamento e diversificazione dei propri servizi pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione	5.2	Realizzazione di iniziative tese a promuovere la lettura e l'accesso all'informazione da parte di segmenti di utenza differenziati al fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00. Realizzazione di iniziative e progetti volti alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio antico (a stampa e manoscritto), anche attraverso l'organizzazione di mostre bibliografiche, la catalogazione dei fondi antichi su SBN e la digitalizzazione del patrimonio. Attivazione di reti anche in campo bibliotecario con le varie realtà attive sul territorio ai fini di fare conoscere Bassano come città del libro e addivenire alla stesura di un "Patto per la lettura". Individuazione, programmazione e progettazione di interventi di risanamento e manutenzione per la documentazione archivistica; ideazione e progettazione di interventi di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico comunale con azioni di riordinamento e metadatazione; ricognizione sull'attività della Commissione di Edilizia e Ornato - anni 1950/1960 - per la metadatazione della documentazione amministrativa e cartografica presentata al Comune di Bassano del Grappa per l'approvazione e il rilascio delle autorizzazioni edilizie.	270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E MANOSCRITTO 1. Digitalizzazione e metadatazione dell'Epistolario e degli scritti di Antonio Canova; configurazione del portale per la pubblicazione on line dell'archivio digitale; pubblicazione on line dell'archivio digitale; 2. Evento di presentazione dell'archivio digitale canoviano con la partecipazione di studiosi e di esperti nel campo della digitalizzazione del patrimonio; 3. Allestimento di un nuovo spazio espositivo presso la biblioteca civica: messa in opera di nuove teche espositive in linea con gli standard conservativi per l'esposizione dei materiali librari e dei documenti antichi; 4. Mostre tematiche: attraverso consulenze, visite guidate, l'organizzazione e l'allestimento di mostre tematiche, anche in collaborazione con terzi, si punta a far conoscere documenti, volumi preziosi ed altro materiale conservato nei depositi della Biblioteca, e nel contempo tramite il patrimonio bibliotecario ed archivistico si forniscono spunti di riflessione sull'attualità, sulla vita cittadina odierna e passata, sulla rilevanza che la letteratura di ogni genere riveste per la collettività; 5. Progettazione, studio e realizzazione di video finalizzati alla valorizzazione del patrimonio antico della biblioteca denominati "Tesori svelati. Libri antichi, manoscritti e curiosità tra i fondi della biblioteca civica di Bassano del Grappa"; 6. Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo elettronico SBN. Prosegue, con la collaborazione dei volontari del servizio civile nazionale, anche per il 2021 il progetto di digitalizzazione dei metadati relativi al patrimonio librario edito prima del 1963 non ancora presente in OPAC; 7. Analisi, studio e catalogazione di fondi storici arrivati in donazione alla biblioteca e non ancora catalogati.	n. contatti newsletter	numero	n. 20.000 digitalizzalizzazioni e effettuate n. 6.000 documenti digitalizzati n. 6.000 documenti metadati n. 5 mostre realizzate n. 1.500 record riversati in SBN n. 10 video realizzati n. 2 fondi analizzati n. 150 volumi antichi catalogati	M	PO Biblioteca civica
					270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	FARE RETE PER LA CULTURA E LA FORMAZIONE 1. Creazione di partenariati con istituti di cultura, enti ed associazioni culturali, privati, enti di formazione per la realizzazione di progetti, iniziative culturali ed interventi di conservazione e tutela del patrimonio culturale secondo la logica della sussidiarietà orizzontale; 2. Creazione di partenariati con gli istituti scolatici ed universitari per assicurare agli studenti, tramite tirocini di formazione e percorsi di alternanza scuola-lavoro, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, e alla struttura culturale nuove competenze e know how utili per l'aggiornamento dell'offerta bibliotecaria; 3. Predisposizione di progetti di servizio civile universale e regionale; tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale; reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca; elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statati, regionali, privato profit e no profit).	n. partenariati conclusi n. iniziative culturali realizzate in partenariato n. tirocini scolastici ospitati n. tirocini universitari ospitati n. progetti Servizio civile universale presentati n. progetti Servizio civile universale finanziati n. progetti Servizio civile regionale presentati n. progetti Servizio civile regionale finanziati n. volontari accolti	numero	n. 1 partenariati conclusi n. 2 iniziative culturali realizzate in partenariato n. 2 tirocini scolastici ospitati n. 2 tirocini universitari ospitati n. 2 progetti Servizio civile universale presentati n. 2 progetti Servizio civile universale finanziati n. 2 progetti Servizio civile regionale presentati n. 2 progetti Servizio civile regionale finanziati n. 10 volontari accolti	M	PO Biblioteca civica
La città	Cultura e spettacolo	Gestione e valorizzazione del proprio patrimonio museale, archivistico e bibliotecario in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa, di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura. Affermazione del valore e della conoscenza del proprio patrimonio culturale e delle attività culturali realizzate, in ambito nazionale ed internazionale. Allargamento e diversificazione dei propri servizi pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione	5.2	Realizzazione di iniziative tese a promuovere la lettura e l'accesso all'informazione da parte di segmenti di utenza differenziati al fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00. Realizzazione di iniziative e progetti volti alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio antico (a stampa e manoscritto), anche attraverso l'organizzazione di mostre bibliografiche, la catalogazione dei fondi antichi su SBN e la digitalizzazione del patrimonio. Attivazione di reti anche in campo bibliotecario con le varie realtà attive sul territorio ai fini di fare conoscere Bassano come città del libro e addivenire alla stesura di un "Patto per la lettura". Individuazione, programmazione e progettazione di interventi di risanamento e manutenzione per la documentazione archivistica; ideazione e progettazione di interventi di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico comunale con azioni di riordinamento e metadatazione; ricognizione sull'attività della Commissione di Edilizia e Ornato - anni 1950/1960 - per la metadatazione della documentazione amministrativa e cartografica presentata al Comune di Bassano del Grappa per l'approvazione e il rilascio delle autorizzazioni edilizie.	270	Biblioteca e Archivio	Archivio	1) CONSERVAZIONE: a) Progettazione e organizzazione interventi di ricognizione, rilevazione e ordinamento dei fondi archivistici; b) Organizzazione intervento di ricognizione, rilevazione, schedatura e metadatazione pratiche edilizie storiche.	fondi archivistici analizzati pratiche edilizie trattate	numero	n. fondi 3 n. pratiche : 400	M	A. P. Archivio Storico
								2) TUTELA: a. Individuazione e analisi materiali da sottoporre ad interventi di manutenzione e di risanamento; b. Avvio procedura per restauro di documenti d'archivio; c. Selezione materiali come caso di studio in progetto formativo.	n° serie archivistiche trattate	numero	n. 2	M	A. P. Archivio Storico
								3) VALORIZZAZIONE: 1. Ricerca, individuazione e studio documenti da inserire in iniziative culturali 2. Studio di fattibilità per collaborazione con SIAR Veneto e Servizio Archivistico Regionale	fondi e documenti trattati	numero	n. 2	M	A. P. Archivio Storico
								4) SERVIZIO: a. Ideazione e stesura progetti di servizio civile in ambito archivistico; b. Tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile; c. Coinvolgimento di volontari per attività specifiche di ricerca	progetti elaborati volontari accolti	numero	n. progetti : 1 n. volontari: 3	M	A. P. Archivio Storico

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programmata	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.)	1.11	Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità		Tutto il personale	Tutto il personale	Adeguamento alle disposizioni del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno	personale formato	%	100%	T	
				Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per la verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)		Tutto il personale	Tutto il personale	Verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Attivazione dello smartworking in regime ordinario	personale attivato in smart working	%	30%	T	
La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	1.6	Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 (DUP Pag. 131)	260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Amministrativo appalti	LP 2019_34 Ampliamento scuola primaria e dell'infanzia "Gabelli"	Avvio gara lavori	data	30/11/2021	M	PO
					260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Amministrativo appalti	LP 2017_32 Impermeabilizzazione copertura Palabassano 1	Avvio gara lavori	data	30/06/2021	M	PO
					260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Amministrativo appalti	LP 2021_02 Sistemazione intersezione Tre Ponti	Aggiudicazione servizio di architettura ed ingegneria	data	30/06/2021	M	PO
					260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Amministrativo appalti	LP 2013_01 Realizzazione di una rotatoria tra via Parolini e via Cà Baroncello	Aggiudicazione gara lavori	data	30/04/2021	M	PO
La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	1.6	Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 (DUP Pag. 131)	220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	LP 2017_07 COMPLETAMENTO RESTAURO SAN BONAVENTURA	verbale consegna lavori	data	30/11/2021	M	PO
					220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	LP 2020_12 RINFORZO SOLAIO OTTAGONALE MUSEO CIVICO	approvazione progetto esecutivo	data	30/09/2021	M	PO
					220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	LP 2013_01 ROTATORIA CA' BARONCELLO	verbale consegna lavori	data	30/11/2021	M	PO
					220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	LP 2020_38 Adeguamento ascensori Tribunale	verbale consegna lavori	data	31/03/2021	M	PO
La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	1.6	Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 (DUP Pag. 131)	200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	LP 2020_14 Adeguamento prevenzione incendi scuola primaria s.Francesco	verbale consegna lavori	data	30/06/2021	M	PO
					200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	Lp 2020_17 Manutenzione straordinaria spogliatoi campo di atletica	verbale consegna lavori	data	30/04/2021	M	PO
					200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	LP 2013_8 Impianti palestra Parolini	ultimazione lavori	data	30/11/2021	M	PO
					200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	LP 2020_15 Impianto idrico mercato ortofrutticolo	verbale consegna lavori	data	30/04/2021	M	PO

La città	Le Opere Pubbliche	Potenziamento di alcuni parcheggi posti nella cinta del centro storico per garantire un miglior accesso allo stesso e per sviluppare attività al suo interno di maggior attrattività per la città	10.5	Programmazione, progettazione, , esecuzione e gestione interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale... Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 (DUP Pag. 180 e 181)	230	Viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica	Strade	LP 2012_43 Pista ciclabile via Maritain	verbale consegna lavori	data	30/09/2021	M	PO
					230	Viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica	Strade	Realizzazione di attraversamenti pedonali ad alta visibilità' in corrispondenza del tratto semaforizzato da Viale Venezia a Piazzale Cadorna	numero attraversamenti realizzati su numero attraversamenti esistenti (6)	%	83%	M	PO
					230	Viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica	Strade	LP 2020_22 Messa in sicurezza Gaggion alto	verbale ultimazione lavori	data	31/03/2021	M	PO
					230	Viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica	Strade	LP 2021_16 Opere per scolo acque meteoriche viale Asiago	approvazione progetto esecutivo	data	30/11/2021	M	PO
La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	12.9	Manutenzione e pulizia cimiteriale (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) svolto con personale interno (n. 2 custodi/necrofori) e con affidamento di gestione in house alla SIS S.R.L. (n. 4 necrofori) nei cimiteri di Santa Croce – Angarano - Campese e Valrovina	200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	Esumazioni ordinarie	Casi eseguiti/casi richiesti	percentuale	80%	M	

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Progr.	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Ufficio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.)	1.11	Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità		Tutto il personale	Tutto il personale	Adeguamento alle disposizioni del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno	personale formato	%	100%	T	
				Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per le verifiche delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)		Tutto il personale	Tutto il personale	Verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Attivazione dello smartworking in regime ordinario	personale attivato in smart working	%	30%	T	
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	390	Urbanistica Edilizia	SUE URBANISTICA	Aggiornamento del Regolamento edilizio comunale adeguato al Regolamento edilizio tipo (RET) sulla base delle Linee Guida e suggerimenti operativi approvati con DGRV 669/2018	Presentazione proposta di aggiornamento	si/no	si	T	
					390	Urbanistica SUE	Urbanistica SUE	Predisposizione della variante alle NTO del PI con adeguamento alle definizioni unificate del RET ed aggiornamento dei contenuti normativi	atti variante	si/no	si	C	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.2	Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	390	Edilizia	SUE	Definizione e messa a regime della modalità di ricevimento da remoto tramite e-mail (alternativa o complementare al ricevimento del pubblico in presenza): modalità, formalizzazione, registrazione, monitoraggio.	Realizzazione attività	si/no	si	C	
					390	Urbanistica	SIT	Inserimento e georeferenziazione nel SIT del pacchetto anno 2021 delle pratiche dell'archivio storico del centro storico	atti variante	percentuale	95%	M	
					40	SUAP Commercio	SUAP	Sviluppo e attivazione di nuove soluzioni informatizzate integrate tra loro: attivazione dell'Applicativo GAP - LIZARD fornito da Regione del Veneto	pratiche inserite nel nuovo applicativo	numero	50	C	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.2	Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	Progetto di eliminazione del contante come sistema di pagamento presso il Servizio per gli utenti Operatori Professionali	Realizzazione progetto	si/no	si	M	
					60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	Progetto di eliminazione del contante come sistema di pagamento presso il Servizio per gli utenti privati consumatori	Realizzazione progetto	si/no	si	M	
					60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	In previsione del rifacimento dell'impianto idrico del Mercato, gestire le attività del servizio limitando i disservizi derivanti. Limitare le disfunzioni del Servizio Mercato	Realizzazione attività	si/no	si	M	
Urbanistica, Economia e Ambiente	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Attuare una vera politica di Destination Marketing Organization (DMO) sia verso l'attuale DMO "Terre Vicentine" e sia verso il nascente progetto di Marchio d'Area, con il coinvolgimento di altri territori e dei principali soggetti attivi per creare maggiore valore al prodotto turistico e più punti di interesse; il tutto attraverso la concretizzazione di una serie di attività da sviluppare nel corso del tempo tra cui l'avvio di una politica di urban marketing che tenga conto del tessuto socio-economico; la riqualificazione di aree urbane grazie alla creatività e alle idee; il coinvolgimento della fascia giovane e anziana, come ambasciatori di un "marchio Bassano"; la creazione di una sinergia di rete tra aziende, comunità di residenti, nuovi investitori, altre parti interessate, associazioni, media; la promozione del prodotto locale (colture, artigianato, ecc.); la rivitalizzazione del centro attraverso strategie commerciali e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico; il supporto alle politiche del lavoro attraverso l'analisi del bisogno delle aziende del territorio, lo sviluppo di un network di relazioni; con i principali portatori di interesse, aziende, sigle sindacali e di categoria sviluppo di una strategia condivisa; promozione di attività di formazione e orientamento, creazione di spazi di co-working e di servizi per porre in contatto le realtà economico-produttive locali con le	14.2	Promozione prodotti agricoli locali Promozione dello sviluppo del sistema commerciale Promozione del sistema economico agroalimentare locale e del comprensorio	40	SUAP Commercio	SUAP	1.Rinnovo concessioni suolo e autorizzazione commercio su a.p. nei mercati settimanali e nelle fiere	Realizzazione attività	si/no	si	M	
					40	SUAP Commercio	SUAP	2. Iniziative a supporto delle imprese in collaborazione con i partner del Distretto del Commercio	Realizzazione attività	si/no	si	M	
					60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	Stesura di un progetto per innovare il sistema di rilevamento delle derrate ortofrutticole introdotte e commercializzate all'interno del Mercato Ortofrutticolo, attività obbligatoria come da Regolamento del Mercato e leggi vigenti.	Progetto di fattibilità	si/no	si	M	

La città	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Sviluppo di un progetto quinquennale e decennale diviso in obiettivi a medio e lungo termine; l'implementazione degli interventi individuando azioni a breve, medio e lungo termine; in concerto con gli altri Assessorati, in particolare Lavori Pubblici, per la realizzazione del prodotto turistico anche a livello architettonico strutturale, riqualifica ambientale e architettonica; ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica. Riorganizzazione delle attività dell'ufficio turistico, potenziamento della promozione turistica in base ai segmenti individuati, rivitalizzazione del Castello e di luoghi di interesse culturale e storico; Creazione e valorizzare percorsi enogastronomici e dell'artigianato artistico per recuperare le antiche eccellenze, in concerto con le amministrazioni locali limitrofe. Valorizzazione delle conoscenze degli anziani per trasmetterle alle nuove generazioni, risvegliando nei giovani della passione per le vecchie/nuove professionalità attraverso la conoscenza della storia dell'artigianato e delle tradizioni locali e delle nuove possibilità economiche, al fine di creare e far crescere nuove piccole medie imprese. Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città.	7.1	2. Individuazione dei segmenti su cui puntare; avvio di iniziative e progettualità a sfondo turistico; creazione del “prodotto turistico Bassano” in termini di attrattività.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	1. Comunicazione attrattività turistica Bassano in sinergia con il territorio (da realizzare con affidamento servizio a ditta specializzata) attraverso: video - social - App	Progetto con proposta di delibera di giunta	data	31/12/2021	C	
		Promozione territoriale attraverso un'attività di storytelling di Bassano del Grappa e la sua storia da raccontare attraverso speciali iniziative i diversi linguaggi della fotografia, della scrittura, della lettura, potranno concorrere a far conoscere ai cittadini stessi e ai turisti i vari volti di Bassano	7.1	3. Avvio e realizzazione di progetti e iniziative legati alla valorizzazione turistica.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	1. Redazione di un Piano di sviluppo del Turismo in sinergia con il territorio (da realizzare con affidamento servizio a ditta specializzata) 2. Promozione evento Inaugurazione Ponte anche con il coinvolgimento dei Comuni del territorio	Realizzazione attività	data	31/12/2021	C	
Urbanistica, Economia e Ambiente	Il governo del territorio	Proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.	8.1	Pianificazione urbanistica finalizzata al rispetto dei limiti di consumo di suolo stabiliti dalla Regione Veneto ed alla rigenerazione urbana del patrimonio immobiliare esistente con particolare riferimento alle “aree degradate”.	390	Urbanistica	Urbanistica	Stesura della Variante al PI per interventi di rigenerazione urbanistica di cui alla lettera a) dell'Avviso pubblico rif. DGC 188/2020	redazione atti variante	si/no	si	M	
					390	Urbanistica	Urbanistica	Stesura della Variante al PI per nuove urbanizzazioni di cui alla lettera b) dell'Avviso pubblico rif. DGC 188/2020 (entro i limiti di "consumo di suolo" predefiniti)	redazione atti variante	si/no	si	M	
					390	Urbanistica	Urbanistica	Stesura della Variante al PI per interventi edilizi su "prima casa" di abitazione, di cui alla lettera c) dell'Avviso pubblico rif. DGC 188/2020	redazione atti variante	si/no	si	M	
Urbanistica, Economia e Ambiente	L'Ambiente	Aggiornamento e modifica del Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.	9.1 9.2	Applicazione normativa specifica di settore. Buone pratiche di sostenibilità ambientale	240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Monitoraggio e gestione accessi documentali straordinari per incentivi supebonus 110%. Adeguamento modulisitca e caricamento dati relativi	domande	percentuale	95%	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Monitoraggio e procedimenti per ripristino decoro spazi scoperti ai sensi del Regolamento Edilizio, finalizzato anche al contenimento delle infestazioni da zanzare	domande	percentuale	95%	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Monitoraggio utenze con obbligo di allacciamento alla rete fognaria con avvio relativo procedimento di diffida adempimento in parallelo al procedimento del gestore ai sensi del Regolamento per il servizio di fognatura e depurazione	segnalazioni	percentuale	90%	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Monitoraggio e informatizzazione cave nel territorio comunale	Realizzazione attività	si/no	si	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Controllo agibilità (SCA) pratiche da scaricare nell'archivio di deposito con relativo procedimento di diffida ex art. 24 DPR 380/2001	pratiche	numero	30	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Rinnovo ecobonus caldaie e valorizzazione del patrimonio arboreo privato	domande	percentuale	95%	M	
					240	Ambiente	Amministrativo Ambiente	Procedimento di approvazione Piano delle Antenne	Realizzazione attività	si/no	si	M	

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programma	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Attività trasversali per supportare altre Aree: 1. Istituzione Apiario didattico urbano ed Apiario didattico dimostrativo. 2. Istituzione ed avvio Albo Volontariato civico. 3. Spostamento antenna Wind 3 da Piazzetta Guadagnin a Via Verci - Regia complessiva e contratto/concessione. 4. Torre faro Stadio Mercante - Regia complessiva e contratto/concessione	numero attività svolte	numero	4	T	PO
				Favorire la percezione di un'Amministrazione vicina alla gente	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Mediazione tributaria e Consulenza su applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie alle violazioni delle norme sui tributi	Mediazioni tributarie seguite Incassi da mediazioni tributarie (€)	numero	2 10000	M	PO
				Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali. Aggiornamento della Sezione "Statuto/Regolamenti" del sito internet: http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Statuto-e-regolamenti	Regolamenti approvati Aggiornamenti effettuati	numero	3 3	T	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.11	Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac e attività connesse	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno	numero attività svolte	numero	2	T	
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.11	Comando di Polizia Locale sovra comunale: creazione della struttura del Comando di Polizia Locale sovra comunale	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Unione Montana del Bassanese: Supporto alle attività costitutive	Sedute Consiglio Sedute Giunte Delibere Consiglio Delibere Giunta Decreti Presidente Determinazioni Protocolli Formazioni	numero	3 20 15 35 3 30 80 2	M	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.1	e) Compimento ed attuazione del processo di informatizzazione degli atti amministrativi con specifico riferimento alle deliberazioni di Consiglio Comunale. Il processo, già partito negli anni passati, ha visto nel 2020 l'informatizzazione (redazione, pubblicazione e gestione in formato aperto) delle deliberazioni di Giunta Comunale. Necessita nel 2021 di essere compiutamente concluso ed attuato tramite la completa informatizzazione, in formato aperto, del processo di redazione, pubblicazione e gestione delle deliberazioni di Consiglio Comunale.	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Informatizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale. Adeguamento delle modalità operative di gestione degli atti. Formazione del personale interno sulla Informatizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	Informatizzazione compiuta	sì/no	sì	T	

Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.10	Gestione innovativa e flessibile delle risorse umane	20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Disciplina ordinaria dello smart working	Definizione della proposta di Piano Operativo del Lavoro Agile	si/no	si	T	PO
				Razionalizzazione dei flussi informativi e dei processi interni	20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Attivazione di un gruppo di lavoro interno per l'elaborazione di proposte di razionalizzazione dei flussi informativi e dei processi interni	Attivazione di un gruppo di lavoro interno per l'elaborazione di proposte organizzative	si/no	si	M	PO
				Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Modifiche e aggiornamenti al Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi in base ad esigenze organizzative e adeguamenti normativi	Aggiornamenti effettuati	numero	1	M	PO
		Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno	20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Qualificazione e formazione del personale interno (Numero di iniziative formative previste: min 3 - massimo 5)	Numero di iniziative formative attivate	numero	4	M	
					20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Acquisizione uso della piattaforma di E-learning della Regione Veneto per la formazione del personale	Convenzione con la Regione Veneto per l'utilizzo della piattaforma regionale di e-learning	si/no	si	M	PO
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	1.1	a) Adempimento degli obblighi di legge in modo puntuale e trasparente b) Ottimizzazione dei tempi di risposta alle richieste pervenute d) Bassano capofila dell'Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"	330	Gabinetto del Sindaco		CERIMONIE STRAORDINARIE 2021: Organizzazione in collaborazione con l'Area LL.PP, l'Ufficio Stampa e con l'eventuale agenzia di comunicazione esterna le cerimonie di inaugurazione della fine lavori del Ponte Vecchio . Applicazione cerimoniale Alte Cariche istituzionali. Organizzazione in collaborazione con le Associazioni Combattentistiche delle cerimonie inerenti il centenario della tumulazione del Milite Ignoto dall'Altare della Patria (4 novembre 2021). Collaborazione con la Sezione A.N.A. "Monte Grappa" per l'organizzazione delle cerimonie celebrative del centenario di fondazione della Sezione	Realizzazione Cerimonie	numero	3	T	
					330	Gabinetto del Sindaco		Ulss 7 Pedemontana: collaborare con il Sindaco e predisporre i vari collegamenti relativi agli incontri con i soggetti coinvolti nell'emergenza sanitaria in corso. Elaborazione dei dati contenuti nei Bollettini inviati dall'Ulss e realizzazione delle statistiche inerenti al Comune di Bassano del Grappa.	Collegamenti effettuati/elaborazioni e dati effettuata	si/no	si	M	
					330	Gabinetto del Sindaco		Consigli di Quartiere: 1 - organizzazione e partecipazione agli incontri settimanali con i Consigli di Quartiere (22) e la Giunta, attraverso la piattaforma Zoom. 2- organizzazione delle Elezioni di Quartiere	incontri effettuati/elezioni concluse	numero	14 incontri + elezioni	M	
					330	Gabinetto del Sindaco		Progetti sovracomunali: organizzazione e gestione degli incontri di IPA Pedemontana. Coordinamento enti pubblici e privati del territorio per il mantenimento della Sezione dell'Archivio di Stato a Bassano del Grappa.	incontri effettuati	numero	meno 2 incontri	M	

					330	Gabinetto del Sindaco		RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO: 1) catalogazione di tutto il materiale utilizzabile come "omaggi istituzionali" e della fornitura di bandiere presenti in Segreteria. 2) Formazione del personale interno alla Segreteria del Sindaco sulla informatizzazione e sui nuovi strumenti di comunicazione entrati in uso a seguito del distanziamento sociale. 3) Ottimizzare la gestione del calendario delle presenze istituzionali agli eventi e alle cerimonie. 4) ottimizzare la procedura di gestione delle segnalazioni in arrivo alla segreteria del Sindaco predisponendo una risposta costante ad ogni segnalazione. Tracciamento delle segnalazioni.	riorganizzazione effettuata	si/no	si	M	
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	1.1	c) Organizzare e realizzare strumenti che migliorino l'informazione e la comunicazione anche alla luce dello sviluppo delle nuove tecnologie	330	Gabinetto del Sindaco	Ufficio Stampa	1 - Direzione del notiziario dell'Amministrazione comunale 2 - Collaborazione alle iniziative collegate alla restituzione del Ponte degli Alpini alla città 3 - Realizzazione del Coordinamento della comunicazione del Comune 4 - Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social 5 - Elaborazione testi	1 – Numero notiziari 2 – Numero iniziative 3 – Raggiungimento dell'obiettivo 4 – Numero complessivo conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa, post 5 - Elaborazione testi		2 2 1 300 20	M	AP
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	1.1	c) Organizzare e realizzare strumenti che migliorino l'informazione e la comunicazione anche alla luce dello sviluppo delle nuove tecnologie	340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio	Numero sedute Consiglio Comunale	numero	9	M	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali	Numero protocollazioni eseguite; Numero scansioni effettuate	numero	550 500	M	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale	Numero flussi attivati	numero	3	M	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Sistemazione archivio cartaceo delibere e indirizzi di Giunta	Numero faldoni sistemati e archiviati	numero	4	M	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Collaborazione con Ufficio Contratti nella fase finale di chiusura del fascicolo - contratto	Numero comunicazione/invi	numero	10	M	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Coordinamento e gestione del flusso documentale ed informativo tra Segretario Generale e Aree II e III	Gestione completa delle attività	si/no	si	M	