



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	271 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **AREA III_ VISITA FISCALE ANNUA ALLA BIGLIETTERIA (STAMPANTE FISCALE E REGISTRATORE DI CASSA) E CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE ALL'APPLICATIVO GESTIONALE OKTAWAY BOOKSHOP_CIG: Z342C19907**

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012 con la quale sono stati affidati alla ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo complessivo di € 9.914,74 (iva inclusa) lo sviluppo di software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP e la fornitura di 2 biglietterie automatizzate modello RCH MY MOVIE, di n. 2 stampanti fiscali modello RCH PRINT F, di n. 3 lettori laser di codici a barre RCH SCANNER RAL mod. RA 1001 e di n. 2 registratori di cassa fiscalizzati modello RCH ONDA USB per le biglietterie di Museo Civico, Biblioteca, Palazzo Sturm e Palazzo Bonaguro;

Evidenziato che, come da accordi contrattuali con la citata ditta, è necessario provvedere annualmente:

- alla visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa;
- al pagamento del canone per l'assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP;

Dato atto che, relativamente ai citati adempimenti annuali relativi all'attuale biglietteria, la ditta S.T.L. srl di Marostica-PI: 03412220240 ha proposto un costo complessivo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa), come previsto dal contratto;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, di procedere all'assunzione di detto impegno di spesa per un anno a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa);

Verificato con esito positivo il possesso del DURC (certificato-INAIL_18924049_rilasciato in data 04/11/2019);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizione in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28 novembre 2019 di assestamento generale del bilancio di previsione degli esercizi 2019-2020-2021;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: “Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022”;
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di assumere, come da accordi contrattuali stabiliti nella determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012, l’importo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa) a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per la visita fiscale, obbligatoria per legge, alle stampanti fiscali e ai registratori di cassa e per il pagamento del canone annuo per l’assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP;
2. di impegnare la somma di € 800,32 (iva inclusa) imputandola al bilancio 2020 - capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
3. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2020;
4. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell’art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z342C19907
Finalità da perseguire	Garantire il corretto funzionamento del software del bookshop e ottemperare agli obblighi di legge relativi al possesso delle biglietterie e dei registratori di cassa dell’area III
Oggetto del contratto	Visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa e pagamento del canone per l’assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

5. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture da parte dell'incaricato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1138_2020

.

.