



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1100 / 2020	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE DI UNA FORNITURA DI RISME DI CARTA BIANCA NATURALE E CARTA RICICLATA PER STAMPA E FOTOCOPIATURA PER UFFICI COMUNALI. CIG : Z6B2DA99A5.**

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/05/2016;

Valutate le richieste pervenute dai referenti incaricati di monitorare, rispetto a ciascuna delle sedi interessate, il consumo della carta per stampa e fotocopiatura;

Si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di un quantitativo di carta per fotocopiatrici e stampanti come sotto specificato, per garantire il funzionamento degli uffici,;

- carta bianca naturale formato A4 con punto di bianco pari o superiore a 146, conforme ai CAM, stimando un fabbisogno di n. 600 risme di A4 da consegnare in più sedi;
- carta riciclata formato A4 stimando un fabbisogno di n. 1200 risme di A4 riciclata da consegnare in più sedi;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Considerato di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Visto il preventivo in data 13/07/2020 della ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C, P. Iva e C.F. 02529780278 con sede in Via Treviso n. 92 a Scorzè – Treviso come segue:

- carta bianca a risma € 2,14 oltre IVA;
- carta riciclata a risme € 2,19 oltre IVA;

Tenendo conto che la ditta è disponibile a fare bancali misti di carta bianca e riciclata con un quantitativo minimo di 60 risme per tipologia di carta e fare consegne in più sedi senza alcun aggravio di costo;

Visto che sono stati aggiornati in data 18/09/2019 nel sito dell'ANAC i prezzi di riferimento di cui al d.l. n. 66/2014 relativamente alla tipologia di bene denominata carta in risme e che rispetto ai fabbisogni della Stazione Appaltante si identifica il seguente prezzo di riferimento, IVA esclusa:

- ❑ carta bianca A4 in risme da 500, grammatura 80 g/mq in scatole da 5 risme, con certificazione ISO 9001 Cartiera di produzione, con consegna al piano per un quantitativo pari o superiore a 10 scatole, senza clausola di revisione prezzi, con tempo di consegna superiore a 3 giorni, quantità 600 risme: prezzo: **€ 2,32211**;
- ❑ carta riciclata A4 in risme da 500, grammatura 80 g/mq in scatole da 5 risme, con certificazione ISO 9001 Cartiera di produzione, con consegna al piano per un quantitativo pari o superiore a 10 scatole, senza clausola di revisione prezzi, con tempo di consegna superiore a 3 giorni, quantità 1200 risme: prezzo: **€ 2,38599**;

Dato atto che i prezzi offerti dalla ditta Kit Ufficio sn sono inferiore ai prezzi di riferimento Consip;

Stimata la spesa complessiva nella seguente tabella:

descrizione articolo	ditta: Kit Ufficio	quantità in risme	totale	Totale ivato
Carta bianca naturale formato A4	2,14	600	1.284,00	1.566,48
Carta riciclata formato A4	2,19	1200	2.628,00	3.206,16
			TOTALE complessivo Ivato	4.772,64

Valutata congrua la spesa da sostenersi per la fornitura di che trattasi in riferimento ai prezzi di riferimento consip e visti anche il preventivo della ditta Edicta di Perini Stefano per la carta riciclata pari ad € 2,20 a risma oltre IVA ed il preventivo della ditta Felkart srl per la carta bianca di € 2,18 a risma oltre IVA acquisiti tramite verifica sul Mepa;

Il principio di rotazione è stato rispettato dato che si tratta di affidamento sotto i 5.000,00 euro e comunque non si sono prese in considerazione le proposte delle precedenti due ditte affidatarie;

Si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C, P. Iva e C.F. 02529780278 con sede in Via Treviso n. 92 a Scorzè – Treviso è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Si affida la fornitura di n. 600 risme di carta bianca formato A4 e di n. 1200 risme di carta ricilata per un valore complessivo di € 3.912,00, oltre IVA alla ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C, P. Iva e CF 02529780278 con sede in Via Treviso n. 92 a Scorzè – Treviso;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare gli uffici dell'ente di una scorta sufficiente a garantire per alcuni mesi il regolare svolgimento delle operazioni di stampa e fotocopiatrice necessarie al funzionamento degli uffici stessi;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 600 risme di carta bianca e n. 1200 risme di carta riciclata per stampa e fotocopiatrice;

- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP nel presente procedimento è il dirigente dott.ssa Lucia Cani;
- il criterio di affidamento è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto trattandosi di mera fornitura di beni e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la spesa delle somme sottoelencate con imputazione come evidenziato nella sottostante tabella:

Ditta affidataria	Importo impegno inclusa iva	capitolo	coordinate	scadenza
Kit Ufficio snc	2.772,64	980009	M. 1, P.03, T. 1, M. 0103	31/12/20
	2.000,00	980016	M. 3, P.01, T. 1, M. 0103	31/12/20

Dato Atto che, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di gara (C.I.G.): Z6B2DA99A5;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, dichiarata immediatamente eseguibile

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Visti:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
 - il vigente regolamento di contabilità;
 - il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. dato atto che quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 è esplicitato in premessa;
3. di affidare fornitura di n. 600 risme di carta bianca e n. 1200 risme di carta riciclata per stampa e fotocopiatura al prezzo unitario indicato in premessa e per un totale complessivo pari a € 3.912,00 escluso iva alla ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C, P. Iva e C.F. 02529780278 con sede in Via Treviso n. 92 a Scorzè – Treviso, con contratto tramite scambio di corrispondenza;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.772,64, comprensiva di IVA al 22% con imputazione come segue, Bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità, :

Ditta affidataria	Importo impegno inclusa iva	capitolo	coordinate	scadenza

Kit Ufficio snc	2.772,64	980009	M. 1, P.03, T. 1, M. 0103	31/12/20
	2.000,00	980016	M. 3, P.01, T. 1, M. 0103	31/12/20

5. di dare atto che RUP è il Dirigente dott.ssa Lucia Cani;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante tramite procedura di liquidazione informatica;
7. rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto trattandosi di fornitura di beni e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);
8. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione del CIG: Z6B2DA99A5;
9. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2330
U	2331