



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1440 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA BASSANESE DELLA SESTA EDIZIONE DEL FESTIVAL DEL VIAGGIATORE

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d.lgs 42/04:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 101 – comma 2, b): “Si intende per "biblioteca" una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG, figura:

- la realizzazione di iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio culturale ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del “genius loci”;
- l'allargamento e la diversificazione dei pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione dei musei civici e della biblioteca;
- l'organizzazione di rassegne tematiche su argomenti storici e letterari;
- la proposizione di rassegne tematiche su argomenti diversi anche su proposta di associazioni del territorio da valutare di volta in volta;

Preso atto che l'Associazione inArtEventi – cultura in movimento di Montebelluna (TV), realtà che comprende professionisti (attori, musicisti, giornalisti, scrittori, informatici, artigiani, organizzatori, film-maker, fotografi, editori...) capaci di ideare, formulare, progettare, strutturare e organizzare eventi turistico/culturali, aziendali, pubblicazioni, comunicazioni strategiche, ha proposto all'Amministrazione Comunale di ospitare a Bassano del Grappa una tappa della sesta edizione del “Festival del Viaggiatore”;

Evidenziato che detta manifestazione, che si basa sull'idea di viaggio nelle sue varie accezioni (in un luogo geografico, in una dimensione interiore, in un'esperienza) e che per natura coinvolge più mondi (l'arte, il giornalismo, la letteratura, l'economia, l'escursionismo, la filosofia, l'artigianato, la sensorialità, la musica, il cinema, la tecnologia) ha come fulcro la città di Asolo, storicamente luogo di

accettazione, di scambi culturali e dimora di mecenati, e si connota come festival diffuso, con un susseguirsi di tappe che, partendo da tematiche locali, si aprono poi a contesti internazionali, con l'obiettivo di raccontare e valorizzare il "genius loci" dei singoli luoghi in cui questo viaggio di conoscenza si snoda, lontani dalle rotte del turismo di massa eppur ricchi d'arte, di cultura, di percorsi enogastronomici, di capacità di innovazione sociale e produttiva;

Visto l'indirizzo di Giunta Comunale del 30/06/2020, proposto dall'Assessore al Turismo all'epoca in carica, che approva di ospitare a Bassano del Grappa una tappa della sesta edizione del "Festival del Viaggiatore" supportando l'Associazione inArtEventi – cultura in movimento nella gestione degli aspetti logistici (apertura ed allestimento della sede individuata, vitto ed alloggio per i relatori) e fissando in € 5.000,00 la spesa da sostenere per finanziare l'evento (ufficio stampa e social media, stampa di materiale cartaceo promozionale, realizzazione del video racconto della tappa bassanese, pagamento del cachet concordato con gli artisti);

Dato atto che il programma di detta tappa, prevista per il 19 settembre p.v. presso il Chiostro del Museo Civico (Sala Chilesotti in caso di pioggia), è così delineato:

- Chiostro del Museo Civico, ore 18.00: I SEGRETI DEL TEMPO CHE SFUGGE, dialogo tra la filosofa Susy Zanardo (docente di Filosofia morale presso l'Università Europea di Roma, autrice di n. 3 monografie, di oltre trenta tra saggi ed articoli, nonché curatrice di n. 3 pubblicazioni) e Giovanna Zucca, scrittrice e filosofa, incentrato su Orazio e sulla tematica del "Carpe Diem";
- Chiostro del Museo Civico, ore 20.30: L'ARTE DI VIVERE, dialogo tra Amanda Sandrelli, attrice cinematografica, televisiva e teatrale, con all'attivo n. 2 nomination ai david di Donatello, e Sara Melchiori, giornalista, direttore Ufficio Stampa Diocesi di Padova;

Ritenuto, di comune accordo con il Dirigente Area Quinta, vista la natura dell'iniziativa e le finalità che si intende perseguire, di demandare all'Area Terza l'attuazione di quanto indicato nel citato indirizzo di Giunta Comunale, e di far gravare le relative spese sulla dotazione di bilancio in capo ai centri di costo attribuiti all'Area Quinta, cui si rimette anche il rilascio della licenza ex art. 68-80 tulp per pubblico spettacolo;

Dato atto che l'Associazione inArtEventi ha presentato, con nota protocollo generale n. 52257 del 18/08/2020, ha prodotto un preventivo così dettagliato, per un totale di € 4.098,36 (iva esclusa), pari ad € 5.000,00 (iva inclusa):

- Cachet ospiti, rimborso delle spese di viaggio, organizzazione della cena finale, personale serata: € 1.848,36;
- pratica SIAE: € 100,00;
- Stampa brochure, locandine, roll up - quota parte del totale generale: € 750,00;
- Tasse affissione e distribuzione materiale: € 200,00;
- Dirette streaming dell'incontro sui social e sul canale YouTube del *Festival del Viaggiatore*- Realizzazione di un contributo video di promozione della sede e della città – Interviste: € 1.200,00;

Valutato congruo detto preventivo alla luce della professionalità e chiara fama dei relatori e degli importi indicati per la realizzazione del materiale cartaceo e video, in linea con quelli sostenuti dall'Area terza nel recente passato per servizi analoghi;

Preso atto, infine, che per l'organizzazione della manifestazione è necessario un intervento di supporto logistico consistente nell'allestimento di un palco e del set luci, nonché la dotazione di un service audio e video;

Vista la determinazione dirigenziale n. 329 del 27/2/2019 con la quale si è approvata la bozza di rinnovo del contratto per l'affidamento dell'*in house providing* alla ditta SIS srl dei servizi strumentali per il supporto logistico e tecnico alle manifestazioni/eventi organizzati dall'amministrazione comunale, per ulteriori tre anni;

Contattata la ditta S.I.S. S.r.l. la quale per detto supporto logistico ha proposto, con nota protocollo generale n. 52255 del 18/08/2020, un preventivo totale di € 1.081,79 (iva esclusa) ossia € 1.319,78 (iva compresa);

Ritenuto tale importo congruo considerando che la ditta in house SIS Srl ha quantificato in 25 ore complessive il servizio richiesto, applicando le tariffe orarie contrattuali (€ 23,13 iva esclusa/ora), materiali di consumo e attrezzature varie e macchinari impiegati, per un ammontare, complessivo di € 1.319,78 (iva compresa);

Considerato che, relativamente a detto affidamento, non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

Dato atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28 novembre 2019 di assestamento generale del bilancio di previsione degli esercizi 2019-2020-2021;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, i seguenti servizi, impegnando l'importo complessivo di € 6.319,78 (ritenute di legge incluse) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo (iva inclusa)	Modalità di imputazione (bilancio 2020)
Organizzazione della tappa bassanese della sesta edizione del "Festival del Viaggiatore"	inArtEventi – cultura in movimento di Montebelluna (TV), –PI: 04750280267_CF: 92039950263	€ 5.000,00	capitolo 254600 (dlgs 118/2011 – missione 7, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103)
Supporto logistico alla manifestazione "Festival del Viaggiatore"	SIS srl	€ 1.319,78	capitolo 254600 (dlgs 118/2011 – missione 7, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103)

2. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z982E220A1	Non necessario
Finalità da perseguire	Organizzazione della tappa bassanese della sesta edizione del "Festival del Viaggiatore" nel rispetto degli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG	Organizzazione della tappa bassanese della sesta edizione del "Festival del Viaggiatore" nel rispetto degli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG
Oggetto del contratto	Cachet ospiti, rimborso delle spese di viaggio, organizzazione della cena finale, personale serata, pratica SIAE, stampa brochure, locandine, roll up - quota parte del totale generale, tasse affissione e distribuzione materiale, dirette streaming dell'incontro, interviste	Supporto logistico alla manifestazione consistente nell'allestimento di un palco e del set luci, nonché la dotazione di un service audio e video
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016	Affidamento diretto in house providing
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2020;
5. di procedere al pagamento delle spese oggetto della determinazione in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente Area Terza, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2583_2020
U	2584_2020 SIS