



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1636 / 2020	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: NOMINA LEGALE PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI CITAZIONE PER SINISTRO IN LOCALITA' RUBBIO. CIG ZD92E959AA

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 240 del 22.09.2020 la Giunta Comunale ha deciso di costituirsi in giudizio davanti al Giudice di Pace di Bassano del Grappa nella causa promossa dalla Signora Alberti Jara Ingrid Romina;

Considerato che:

- il Comune di Bassano del Grappa è privo di un proprio ufficio legale;
- il decreto legislativo n. 50/2016 ha qualificato il servizio legale come appalto, pur escludendolo dall'applicazione dell'articolata disciplina nel medesimo testo normativo contenuta se non per quel che concerne i principi appositamente previsti per i contratti esclusi;

Richiamati:

- l'art. [36, comma 2, lettera a\)](#), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede che gli incarichi di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;
- le Linee Guida n. 12 dell'ANAC "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24/10/2018 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 264 del 13/11/2018, ed, in particolare, il punto 3.1.4.1 in base al quale, nei casi di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati conclusi positivamente, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;

Dato atto che con determinazione n. 103 del 23.01.2018 era stato affidato all'Avv. Giuseppe Renzo Villanova il compito di assistere il Comune nella negoziazione assistita proposta dall'Avv. Anna Rodighiero per conto della signora Alberti Jara Ingrid Romina a seguito del sinistro in oggetto, negoziazione che non ha portato alla definizione della controversia;

Sentito, pertanto, al riguardo, l'Avv. Giuseppe Renzo Villanova, con studio a Bassano del Grappa (VI) in via Roma n. 51 - C.F. VLLGPP53C11Z110U e p.iva 01314740240, che si è reso disponibile alla prosecuzione del giudizio e che ha presentato un preventivo di spesa dell'importo di € 1.148,00 oltre cassa avvocati 4%, iva 22%, e 15% LP, oltre € 10,00 per eventuali spese di notifica, per un totale complessivo di € 1.685,07;

Considerato l'importo congruo sulla base dei parametri per la liquidazione dei compensi ai professionisti da parte dell'organo giurisdizionale e dato atto che tale professionista esterno è dotato di una specialistica e comprovata conoscenza ed esperienza nella materia;

Ritenuto, pertanto, impegnare a favore dell'Avv. Giuseppe Renzo Villanova la somma complessiva di € 1.685,07 con imputazione nel capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario;

Atteso che è stato acquisito il CIG n. ZD92E959AA;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
 - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
 - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.P.R. 327/2001 e ss.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di conferire il patrocinio legale, comprensivo della procura a rappresentare e difendere il Comune, all'Avv. Renzo Villanova, con studio a Bassano del Grappa (VI) in via Roma n. 51 - C.F. VLLGPP53C11Z110U e p.iva 01314740240, con ogni facoltà di legge ivi comprese espressamente quelle di conciliare, transigere, farsi sostituire, rinunciare agli atti, eleggere domicilio e nominare procuratori e domiciliatari;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.685,07 con imputazione nel capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario, anno di scadenza dell'obbligazione ex D.Lgs. 118/2011;
4. di dare atto che è stato acquisito il CIG n. ZD92E959AA;
5. di procedere alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di consegnare, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del

rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;

7. di pagare la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposite fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2714_2020

Firmato digitalmente il 05/10/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 05/10/2020 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 05/10/2020 al 20/10/2020