



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2025 / 2020	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: RDO N. 5843313 - CORSO DI "FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2020" ON-LINE PER DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI- AFFIDAMENTO ALLA DITTA SOLUZIONE SRL DI BRESCIA, C.F. E P.IVA 03139650984 - CIG: Z1A2F2AD97

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2014 il Comune di Bassano del Grappa ha approvato il "*Piano triennale di prevenzione alla corruzione ai sensi della legge n. 190/2012*", provvedendo annualmente al suo aggiornamento;
- l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2020, ad oggetto "*Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTT) ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016, Aggiornamento annualità 2020/2021/2022*";

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 49 bis del CCNL 21.05.2018 evidenzia come la formazione del personale svolga "*un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni*" e che "*per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative*";
- l'art. 26 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 riafferma il ruolo centrale della formazione, anche come strumento essenziale e privilegiato di incentivazione del personale, prevedendo l'accesso da parte del personale delle pubbliche amministrazioni a percorsi di alta formazione e crescita professionale;
- l'art. 6, comma 13, del decreto legge 78 del 31.05.2010, convertito con modificazioni nella legge 122 del 30.07.2010, dispone che: "*a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009*";

RITENUTO essenziale, oltre che obbligatorio, la formazione in tema di anticorruzione e trasparenza per tutto il personale dipendente e per gli Amministratori comunali, nel rispetto della normativa sopra richiamata;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e in particolare il comma 2, lettera a), dell'art. 36 il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTA:

- la legge 30.12.2018, n. 145, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

- la proposta di formazione pervenuta dalla società **SOLUZIONE SRL** con sede in Via Triumplina n. 183/B, cap. 25136, Brescia, C.F. e P.IVA: 03139650984, relativa ad un "programma di formazione Anticorruzione 2020" articolato in diversi livelli a seconda delle conoscenze e del campo operativo dei soggetti interessati (dipendenti e Amministratori comunali) formulando un'offerta per un corso on-line, aperto a tutti i dipendenti e Amministratori comunali, per un importo complessivo di Euro 995,00 esente Iva;

VERIFICATO che non vi sono convenzioni Consip e che la società è presente anche nel mercato elettronico - MePa;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC N.4/2018 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;

CONSTATATO che l'operatore **SOLUZIONE SRL** è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

RICHIAMATO inoltre l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante, il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

RITENUTO di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del D.lgs 50/2016, i seguenti elementi:

Finalità da perseguire	Formazione del personale dipendente e degli organi politico-amministrativi in tema di <i>prevenzione della corruzione</i>
Oggetto del contratto	corso di formazione on-line
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50
Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio) ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di servizio tramite piattaforma online pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza da interferenza;

PRECISATO che il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it e che il RUP è il dott. Accadia Antonello, Segretario Generale e Dirigente Area Servizi di Staff;

DATO ATTO di aver acquisito agli atti:

- l'autodichiarazione resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti generali di cui all'art. 83 della medesima norma richiamata;
- il casellario ANAC che non presenta annotazioni riservate;
- il DURC con numero protocollo INPS_22975361 e scadenza validità all' 11.02.2021;
- il **CIG Z1A2F2AD97**;

VALUTATA congrua e conveniente per l'Amministrazione l'offerta presentata dal fornitore sopra indicato in quanto rispondente alle esigenze del Comune anche in ragione della convenienza del prezzo rispetto alle offerte di altre società;

RITENUTO pertanto di affidare tramite ordine diretto - Mepa, il corso on-line ad oggetto: "Formazione anticorruzione anno 2020" alla Ditta **SOLUZIONE SRL** con sede in Via Triumplina, 183/B-25136 Brescia C.F. e P.IVA: 03139650984 per l'importo di Euro 995,00 esente Iva;

DATO ATTO, inoltre, che:

- l'esigibilità della spesa si determinerà nel corso del **2020**;
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L.n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

VISTA la Legge n. 136/2010, artt. 3 e 6, e ss. mm. ii. che prevede l'obbligatorietà della tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti;

ATTESO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2020 - 2021 - 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2022.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;

2. di affidare direttamente alla società **SOLUZIONE SRL** con sede in Via Triumplina n. 183/B, cap. 25136, Brescia, C.F. e P.IVA 03139650984, il servizio di formazione in tema di anticorruzione del personale comunale e degli organi politico-amministrativi, per un importo complessivo di Euro 995,00, Iva esclusa, tramite ordine diretto d'acquisto n. 5843313 del Punto Ordinante;
3. di impegnare, allo scopo, la spesa per il servizio in argomento di € 995.00, Iva esclusa, con imputazione sul Capitolo 100052 del bilancio 2020 "Formazione generale" - Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103;
4. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

Finalità da perseguire	Formazione del personale dipendente e degli organi politico-amministrativi in tema di <i>prevenzione della corruzione</i>
Oggetto del contratto	corso di formazione on-line
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50
Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio) ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50

5. di dare atto che:
 - il RUP per la procedura di acquisto in oggetto è il Dirigente dell'Area di Servizi di Staff, dott. Antonello Accadia;
 - ai sensi della Legge 136 del 13.08.2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per la fornitura di cui trattasi è stato acquisito il codice identificativo CIG: Z1A2F2AD97;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
 - sulla base dei principi contabili di cui al Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i. l'obbligazione giuridica risulta perfezionata all'atto di adozione del presente provvedimento e che sarà esigibile nell'esercizio 2020;
 - non sussistono rischi da interferenza in quanto in quanto il servizio sarà svolto tramite piattaforma online e quindi non rilevano costi per la sicurezza;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, liquidate dal Dirigente competente, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante tramite procedura di liquidazione informatica;
7. di consegnare al prestatore del servizio il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei

dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il collaboratore, così come stabilito dall'art. 2;

8. l'attribuzione di cui alla presente determinazione è sottoposta agli obblighi di pubblicità sul sito del Comune - sezione amministrazione trasparente - gare di servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	2966_2020

.

.