



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2329 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER IL POTENZIAMENTO DEL BOOKSHOP DI PALAZZO STURM_CIG: ZE52FDF8CD**

IL DIRIGENTE

Premesso che ex art. 3 del d.lgs 267/00, il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

Visti i seguenti artt del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”

Dato atto che nel DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 20/22, approvato unitamente al bilancio con deliberazione del C.C. n. 94 del 23 dicembre 2019, alla missione Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico è previsto l'obiettivo dell'allargamento e diversificazione dei pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione;

Evidenziato che ai sensi dell'art 117 comma 2 del d.lgs 42/00 il Museo civico ha attivato tra i servizi di assistenza culturale ed ospitalità per il pubblico, il servizio di vendita cataloghi ed editoria, servizio a rilevanza commerciale (codice A104), erogato presso i bookshop dei musei;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1657/2019 con la quale si è provveduto all'acquisto presso le Grafiche Tassotti di Bassano del Grappa, P.I 01521790244, di 1.500 articoli (cartoline, cartelle e pubblicazioni) da destinare alla vendita al bookshop per un importo complessivo di € 2.806,00 (iva inclusa);

Preso atto che tali articoli sono prossimi all'esaurimento e che pertanto è necessario provvedere ad una integrazione della fornitura;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata pertanto, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020, la ditta Grafiche Tassotti di Bassano del Grappa, la quale si è resa disponibile ad effettuare un nuovo rifornimento di articoli destinati alla vendita applicando le medesime condizioni contrattuali (40% di sconto sul prezzo di vendita al pubblico);

Ritenuto dunque di acquistare ulteriori 1.500 articoli (cartoline, cartelle e pubblicazioni) da destinare alla vendita per un importo complessivo di € 2.300,00 (iva esclusa), pari ad € 2.806,00 (iva inclusa) ritenuto congruo in quanto, come anticipato, i prezzi unitari applicati sono rimasti i medesimi dell'affidamento originario;

Dato atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo all'operatore economico individuato nella presente determinazione dirigenziale, come da documentazione allegata (v. certificato assenza procedure concorsuali e Durc_INPS_24061004__rilasciato in data 01/12/2020);

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28 novembre 2019 di assestamento generale del bilancio di previsione degli esercizi 2019-2020-2021;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la fornitura 1.500 articoli (cartoline, cartelle e pubblicazioni) da destinare alla vendita presso il bookshop di Palazzo Sturm alla ditta Grafiche Tassotti di Bassano del Grappa, P.I 01521790244 per un importo di € € 2.300,00 (iva esclusa), pari ad € 2.806,00 (iva inclusa);
2. di impegnare a favore della Grafiche Tassotti l'importo complessivo di € 2.806,00, imputando detta somma al bilancio 2020 nel seguente modo:
 - per € 781,00 al capitolo 801017 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
 - per € 2.025,00 al capitolo 350287 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
 -

3. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	ZE52FDF8CD
Finalità da perseguire	Potenziamento della gamma di prodotti destinati alla vendita presso il bookshop di Palazzo Sturm
Oggetto del contratto	Fornitura 1.500 articoli (cartoline, cartelle e pubblicazioni)
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

4. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
5. di dare atto che l'obbligazione relativa al presente atto sarà esigibile nel 2020;
6. di procedere al pagamento della spesa oggetto della determinazione in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: La fornitura deve avvenire entro il 31/12/2020 diversamente la spesa verrà imputata al bilancio 2021

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3253_2020
U	3254_2020