



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1947 / 2020	Area	A4 - <i>Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile</i>
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ S.I.S. SRL DEL SERVIZIO URGENTE DI SANIFICAZIONE DELLA SEDE DEL MAGAZZINO COMUNALE IN VIA CELLINI

IL DIRIGENTE

Visti i provvedimenti e decreti legge recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e da ultimo il DPCM del 4 novembre 2020 recante ulteriori disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento continuo dei casi sul territorio nazionale;

Vista l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 145 del 26 ottobre 2020, che evidenzia come la situazione del contagio da COVID-19 registri nel territorio regionale un rilevante e rapido incremento;

Richiamato il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" (integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi) del Comune di Bassano del Grappa, in particolare il punto n. 4 "Pulizia e sanificazione" che prevede in capo all'Amministrazione comunale di assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

Rilevato che il giorno 12 novembre u.s. è stato riscontrato un caso di contagio da virus COVID-19 tra i dipendenti che lavorano presso il magazzino comunale sito in via Cellini;

Valutata l'opportunità, al fine di contenere la diffusione del contagio, di procedere con urgenza il giorno 13.11.2020 ad una sanificazione del magazzino comunale sito in via Cellini;

Viste le spese precedentemente sostenute per analoghi servizi, comprensivi di pulizia straordinaria e sanificazione, affidati alla società in house S.I.S. S.r.l. ed effettuati presso altre sedi comunali;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, che prevede che per acquisti di valore inferiore a € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;

Preso atto che per gli affidamenti diretti a società in house non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare alla società in house S.I.S. S.r.l., con sede legale a Bassano del Grappa in Piazzale Cadorna 35, c.f. e P. Iva 00557400249, l'intervento urgente di pulizia straordinaria e sanificazione della sede del magazzino comunale sito in via Cellini;
2. di assumere per il servizio di sanificazione in oggetto l'urgente impegno di spesa a favore di S.I.S. S.r.l. di € 1.731,14 iva esclusa, per un totale di **€ 2.111,99**, con imputazione al capitolo 350376 "Sanificazione e disinfezione uffici, ambienti e mezzi dei Comuni per emergenza sanitaria covid-19" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 (cod. min. 1.05.1.0103);
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Sanificazione del magazzino comunale
Fine da perseguire	Contenimento del contagio da COVID-19
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture".

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità del servizio stesso da parte dell'ufficio competente;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso del corrente esercizio finanziario.

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2912_2020

Firmato digitalmente il 17/11/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 16/11/2020 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

.

Publicata all'Albo Pretorio dal 17/11/2020 al 02/12/2020