

Curriculum Vitae

Annachiara Zuccollo

Informazioni personali

Nome e cognome Annachiara Zuccollo
Amministrazione - Area Comune di Bassano del Grappa – Area 1^ Risorse e Sviluppo
Qualifica ricoperta Istruttore Direttivo Statistico Demografico (Categoria D-D5)
Incarico attuale Responsabile dell'Ufficio Statistica e Controllo di Gestione
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Responsabile della Toponomastica
Telefono ufficio 0424 519 251
E-mail a.zuccollo@comune.bassano.vi.it

Esperienze lavorative

Periodo Da Febbraio 2000 a tutt'oggi
Mansione Responsabile dell'Ufficio Statistica e Controllo di gestione, presso il SIC, dal 2005
Responsabile della Toponomastica, su nomina del Sindaco, dal 4/8/2017
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, su nomina del Sindaco
Responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti, presso i Servizi Demografici, fino al 2004
Datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa
Principali attività svolte
Controllo di gestione: programmazione, monitoraggio, controllo di gestione, controllo strategico, performance, integrazione tra i diversi strumenti di programmazione, DUP, PEG, e altri; controllo di qualità dei servizi, valutazione della soddisfazione degli utenti (rilevazioni e analisi dati di *customer satisfaction*); supporto alle attività di controllo delle società partecipate. Definizione obiettivi e indicatori; verifica codifiche di bilancio e di PEG. Questionari di settore.
Statistica: attività statistica per l'ISTAT e su richiesta dell'Amministrazione, elaborazione dati, analisi statistiche, indagini su popolazione e famiglie, elaborazione annuario statistico, stesura rapporti di ricerca e studi statistici, estrazione di campioni casuali, previsioni demografiche, redazione di progetti. Fornitura elaborazioni e dati statistici per i richiedenti.
Censimenti: organizzazione e gestione dell'ufficio e di tutte le attività connesse ai Censimenti della popolazione e delle abitazioni e dei Censimenti economici; selezione e nomina dei rilevatori, formazione del personale, coordinamento del personale, delle attività di sportello e delle fasi di raccolta dati. Referente con l'ISTAT. Contatti con le famiglie.
Toponomastica e SIT: organizzazione e coordinamento del sistema di rilevazione, verifica, bonifica, integrazione, aggiornamento e validazione dei numeri civici presenti nelle banche dati comunali, incluse georeferenziazione e collegamento con i fabbricati presenti nella cartografia GIS. Supporto nelle attività di verifica e controllo dello sviluppo di *WebGis Platform*; implementazione edifici e grafi stradali nei *layer* specifici.
Attività amministrativa e contabile: delibere, determine, disciplinari d'incarico per rilevatori esterni, atti e provvedimenti vari. Gestione delle entrate e delle spese relative all'ufficio. Definizione compensi per i rilevatori. Rendicontazione all'ISTAT delle spese per Censimenti.
Fabbisogni standard: rilevazione dei dati contabili e sull'attività dell'ente, in sinergia con gli altri uffici comunali, compilazione e trasmissione questionari, elaborazione dei risultati, reportistica.
Contabilità elettorale: rendicontazione delle spese sostenute per le consultazioni elettorali e referendarie (fino al 2004).
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione: incontri con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sopralluoghi, verifica del Documento di valutazione rischi, verifica del Piano di formazione e informazione aziendale in materia di salute e sicurezza (per l'Area 1^ dal 15/2/2019).

Altre attività svolte	<p>Partecipazione ai seguenti <u>Gruppi di progetto</u> inter area:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di progetto <i>Toponomastica e numerazione civica</i>, dal 20/9/2017 a tutt'oggi. • Gruppo di lavoro relativo al progetto <i>Lean Office e revisione dei processi interni</i> finalizzato all'introduzione del modello organizzativo <i>Lean Management</i> nella cultura organizzativa ed operativa del Comune di Bassano del Grappa, dal 29/5/2017 al 19/6/2018. • Gruppo di lavoro tematico intersettoriale per la redazione dell'IBE e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), dal 23/4/2013 a 10/4/2014. <p>Componente in diverse <u>commissioni di concorso pubblico</u>, progressione verticale, selezione a tempo determinato di personale e di rilevatori per le indagini statistiche.</p> <p>Componente in diverse <u>commissioni di gara</u>.</p> <p><u>Organizzazione corsi di formazione</u> per il personale dipendente, anche in relazione a specifici progetti, i più recenti riguardano SIT e <i>Lean Office</i>.</p> <p><u>Componente</u> del CUG - Comitato unico di garanzia.</p> <p><u>Coordinatore</u> RSU da gennaio 2010 a marzo 2012.</p>
Attività inerenti il Coordinamento di personale	<p>Principali attività con <u>coordinamento e gestione di personale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censimento numeri civici 2000: 24 rilevatori, 5 addetti ufficio, 9 addetti team di progetto. • Censimento Generale dell'Agricoltura 2000: 6 rilevatori. • Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2001: 60 rilevatori, 6 coordinatori, 4 impiegati in ufficio, 1 mediatore culturale. • Censimento numeri civici 2010: 17 rilevatori, 1 impiegato in ufficio. • Censimento Generale dell'Agricoltura 2010: 4 rilevatori, 1 impiegato in ufficio. • Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011: 36 rilevatori, 6 coordinatori, 2 supervisor, 1 mediatore culturale. • Censimento Permanente della Popolazione 2018: 8 rilevatori. • Censimento Permanente della Popolazione 2019: 6 rilevatori. • Dal 2018: 2 dipendenti a tempo indeterminato presso Ufficio Statistica e Toponomastica.
Periodo Mansione Datore di lavoro	<p>Periodo Maggio 1999 – Gennaio 2000</p> <p>Mansione Istruttore Amministrativo (6^a q.f.) - <u>Ufficio Tributi</u> e <u>Anagrafe</u></p> <p>Datore di lavoro Comune di Sandrigo</p>
Periodo Mansione Datore di lavoro	<p>Periodo Luglio 1998 – Maggio 1999</p> <p>Mansione Collaboratore Professionale Terminalista (5^a q.f. non di ruolo) - <u>Ufficio Tributi</u></p> <p>Datore di lavoro Comune di Sandrigo</p>
Periodo Mansione Datore di lavoro	<p>Periodo Luglio 1998</p> <p>Mansione <u>Impiegata straordinaria</u></p> <p>Datore di lavoro Ente Poste Italiane, filiale di Thiene</p>
Periodo Mansione Datore di lavoro	<p>Periodo Febbraio – Giugno 1998</p> <p>Mansione <u>Impiegata</u>, addetta alle dichiarazioni dei redditi e ICI</p> <p>Datore di lavoro CAAF Puntoservizi Cgil Srl, sede di Schio</p>
Periodo Mansione Datore di lavoro	<p>Periodo Ottobre 1997</p> <p>Mansione <u>Insegnante</u> di matematica, statistica e informatica</p> <p>Datore di lavoro Istituto scolastico San Paolo Scuole Riunite, Vicenza</p>

Periodo	Maggio 1997 – Settembre 1997
Mansione	Collaboratore Professionale Terminalista (5 ^a q.f. non di ruolo) – <u>Ufficio Economato</u>
Datore di lavoro	Comune di Marostica
Periodo	Maggio – Ottobre 1993
Mansione	<u>Agente</u> straordinario nel territorio di Zugliano
Datore di lavoro	Direzione Provinciale P.T. di Vicenza
Periodo	Dal 1991 al 1999 – Periodi vari
Mansione	Collaborazioni occasionali come <u>rilevatrice</u> per i Censimenti e le indagini ISTAT
Datore di lavoro	Comuni di Thiene, Vicenza e Padova
Periodo	Periodi vari
Mansione	<u>Presidente di seggio</u> e scrutatore in diverse consultazioni elettorali e referendarie
Datore di lavoro	Comune di Thiene

Altri incarichi ricoperti

Relatrice all'assemblea vicariale dei Consigli pastorali delle Parrocchie del Vicariato di Bassano del Grappa, in data 15 aprile 2009, sul tema della famiglia, con esposizione dei dati statistici sull'evoluzione del modello familiare

Relatrice al Consiglio pastorale della Parrocchia di Santa Maria in Colle di Bassano del Grappa, in data 25 settembre 2010, sul tema "Dove va la città?", con esposizione dei dati statistici sull'evoluzione del modello familiare nel territorio bassanese

Componente del consiglio direttivo dell'ASD Karate San Zenone.

Istruzione e formazione

Master	Maggio 2006 Master in "Statistica. Lezioni di probabilità e statistica" (Secondo livello) Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD
	Novembre 2004 Master in "Statistica per le ricerche di mercato e i sondaggi d'opinione" (Primo livello) Università degli Studi di Milano-Bicocca
Stage	Febbraio – Maggio 1997 Stage per laureati in Scienze Statistiche "La diffusione della cultura statistica nelle scuole" ISTAT, Ufficio regionale per il Veneto
Laurea	Ottobre 1996 Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche (Vecchio ordinamento) Voto: 106/110 Università degli studi di Padova

Diploma universitario	<p>Novembre 1992</p> <p>Diploma di Statistica</p> <p>Università degli studi di Padova</p>
Diploma di maturità	<p>Luglio 1989</p> <p>Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico "F. Corradini" di Thiene</p>
Formazione professionale	<p>Dal 1999 a tutt'oggi</p> <p>Svolti numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale, con attestato, nelle seguenti materie: statistica, controllo di gestione, materie giuridiche e amministrativo-contabili, informatica, toponomastica e sistemi GIS.</p>
Capacità e competenze	
Conoscenze informatiche	<p>Ottima padronanza di strumenti e procedure informatiche, acquisita attraverso vari corsi di formazione, oltre che durante gli studi universitari.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, e di pacchetti open source, in particolare OpenOffice Calc.</p> <p>Conoscenza buona del software per le elaborazioni statistiche SPSS.</p> <p>Discreto utilizzo dei sistemi informativi cartografici GIS, quali QGis e WebGis-Platform.</p>
Lingue straniere	<p>Inglese: livello europeo intermedio B1. Effettuati tre corsi, con insegnati madrelingua, con superamento di esami finali, presso The London School di Thiene.</p> <p>Francese: livello discreto (scolastico).</p>
Capacità e competenze relazionali	<p>Capacità di lavorare in gruppo e di collaborazione, maturata anche in ambito parrocchiale come responsabile di gruppi giovanili e per ragazzi. Capacità di relazione con diverse categorie di persone, di adattarsi alle circostanze, di comunicare e di argomentare le proprie idee. Capacità di gestione dei conflitti.</p>
Capacità e competenze professionali	<p>Ottima capacità di redazione progetti, elaborazioni e analisi statistiche di ogni genere (demografico, finanziario, economico, territoriale, tecnico), inclusa la realizzazione di indagini campionarie in tutte le fasi: progettazione indagine, studio del disegno di campionamento, redazione del questionario, gestione rilevazione, analisi dei dati, stesura delle relazioni e rapporti di ricerca. Ottime capacità matematiche, logico deduttive e scientifiche in generale.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ottima capacità organizzativa, di lavoro in gruppo e di fare squadra, di coordinare e gestire personale, di prendere decisioni in condizioni di incertezza.</p> <p>Attitudine al <i>problem solving</i>.</p>
Pubblicazioni	<p>L. Fabbris, A. Zuccollo, "I laureati e i diplomati della Facoltà di Scienze Statistiche: inserimento professionale e rispondenza alla formazione ricevuta", in corso di pubblicazione nei Quaderni della Facoltà di Scienze Statistiche (1998).</p> <p>Le più significative relazioni tecniche realizzate per il Comune di Bassano sono pubblicate nel sito: http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Statistica, e riguardano i seguenti argomenti: Controllo di Gestione, Performance, Qualità dei servizi, Studi Statistici.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.