



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	392 / 2021	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIG SPA DELLA FORNITURA DI ASFALTO PLASTICO A FREDDO - CIG. Z9B30AC822

IL DIRIGENTE

Premesso che, a seguito dell'esaurimento della precedente fornitura, è necessario provvedere all'acquisto di asfalto plastico a freddo per il Magazzino Comunale al fine di garantire la corretta continuità delle attività di manutenzione della viabilità cittadina onde evitare pericolosi disservizi alla comunità;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Alberto Zambon ha stimato per la suddetta fornitura un fabbisogno di 20 tonnellate;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede:

- la facoltà per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- la possibilità per gli enti locali di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione (art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

Verificato che Consip S.p.A. non ha attualmente attive convenzioni attinenti la fornitura in argomento alle quali poter eventualmente aderire;

Dato atto che in data 23/02/2021 il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Alberto Zambon, ha acquisito per la suddetta fornitura i seguenti preventivi di spesa:

- Ditta **Superbeton S.p.a** di Ponte della Priula (TV) con sede in Via IV Novembre 18 (P.IVA/C.F. 01848280267), specializzata nel settore, la quale ha presentato un'offerta di € 85,00/tonnellata per un totale di € 1.700,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 2.074,00 con consegna presso il Magazzino Comunale;

Pubblicata sul profilo del committente il 09/03/2021

- Ditta **SIG S.p.a.** di Dueville (VI) con sede in Via Marosticana 380 (P. IVA/ C.F. 02061760241), specializzata nel settore, la quale ha presentato un'offerta di € 81,00/tonnellata per un totale di € 1.620,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.976,40 con consegna presso il Magazzino Comunale;

Vista la proposta espressa dal Responsabile Unico del Procedimento Ing. Alberto Zambon di affidare la suddetta fornitura alla **Ditta SIG S.p.a** di Dueville (VI) con sede in Via Marosticana 380 (P. IVA/ C.F. 02061760241);

Considerato che:

- si è proceduto alla verifica della posizione contributiva nei riguardi dell'offerente, mediante estrazione del DURC_online, agli atti del Servizio C.U.C.;
- la suddetta Ditta ha trasmesso un'autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, in relazione alla propria capacità a contrattare con la P.A., attestando di essere in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. di affidare la fornitura di asfalto plastico a freddo per il Magazzino Comunale alla Ditta **SIG S.p.a.** di Dueville (VI) con sede in Via Marosticana 380 (P. IVA/ C.F. 02061760241) verso il corrispettivo di € 81,00/tonnellata per un totale di € 1.620,00 oltre IVA al 22% per complessivi **€ 1.976,40**;
3. di impegnare, a favore della Ditta SIG S.p.a., l'importo di complessivi **€ 1.976,40** da imputarsi al Capitolo 232100 "Viabilità - materiali di consumo" del bilancio 2021 – cod. 1.05.1.103;
4. di dare atto che il RUP dell'opera è l'Ing. Alberto Zambon dell'Area IV LL.PP. Servizio Strade e Aree Verdi;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Fornitura di asfalto plastico a freddo per il Magazzino Comunale.
Fine da perseguire	Manutenzione strade comunali.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento

Pubblicata sul profilo del committente il 09/03/2021

	comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 “indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture”.
--	---

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della suddetta fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente (CIG Z9B30AC822);
7. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
8. di dare atto che l'obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1303_2021

Firmato digitalmente il 04/03/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 03/03/2021 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/03/2021 al 19/03/2021