



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	836 / 2021	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA STAMPA DELLA MOSTRA PALLADIO, BASSANO E IL PONTE. INVENZIONE, STORIA, MITO\_SDR**

**IL DIRIGENTE**

Visti i seguenti artt. del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”

**Dato atto** di quanto espresso nei seguenti atti di programmazione generale:

- DUP 2021-2023 approvato quale allegato al bilancio con deliberazione di C.C. 94 del 22.12.2020 che prevede alla missione 05 programma 01 *la realizzazione di una mostra dedicata al Ponte come valorizzazione del Genius loci mettendo in evidenza la sua funzione identitaria nei confronti del bassanese e il suo ruolo chiave nella preservazione della relativa memoria e di promozione del territorio;*
- PEG 2021-2023 approvato con deliberazione della G. C. n. 16 dell'11.02.2021 che prevede l'obiettivo generale della progettazione e realizzazione della mostra *Palladio, Bassano e il Ponte. Invenzione, storia, mito* (23.05-26.09.2021) e l'obiettivo particolare, al punto 6, della realizzazione di una pubblicazione connessa;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 379 del 03/03/2021 con la quale è stato approvato il piano di spesa preventivo del progetto mostra “Palladio, Bassano e il Ponte. Invenzione, storia, mito” (Musei civici 23.05-26.09.2021) prenotando l'importo complessivo di € 165.000,00 al bilancio 2021 missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103;

**Premesso** poi che:

1. le Amministrazioni Pubbliche assumono a proprio carico anche le spese di rappresentanza, che si sostanziano in quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, e a doveri di ospitalità o atti di cortesia svolti per consuetudine, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane e straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Sostanzialmente, la natura delle spese di rappresentanza si concretizza in atti o manifestazioni capaci di suscitare nella vita di relazione dell'Ente l'attenzione di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;

2. allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;

**Dato atto** della necessità, in vista della conferenza stampa di presentazione della suddetta mostra e della successiva inaugurazione, di provvedere ad affidare il servizio di gestione e rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio ai giornalisti, delle maggiori testate giornalistiche nazionali della carta stampata, invitati alla conferenza stampa;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere si inquadri nella tipologia delle spese di rappresentanza come più sopra definite, in quanto l'inaugurazione della mostra può sortire un indubbio ritorno positivo ai fini della promozione del territorio per la risonanza pubblica dell'evento in ambito nazionale;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Vista** la determina dirigenziale n. 1460/2019 con la quale è stato affidato alla ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas il servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa per le mostre;

**Ritenuto**, per comodità organizzativa e per un criterio di efficienza gestionale e logistica, opportuno che la ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas gestisca direttamente la segreteria e le spese connesse alla gestione organizzativa e alla trasferta dei giornalisti della stampa nazionale invitati alla conferenza di presentazione della mostra entro un limite di € 1.000,00 (iva esclusa) liquidate su presentazione di regolari pezze giustificative;

**Considerato** quindi che si procederà al rimborso delle spese sostenute dalla ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas su presentazione dei nominativi dei giornalisti ospitati e delle pezze giustificative delle spese sostenute dagli stessi;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento delle citate forniture e servizi tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas, dichiarazione acquisita on line in data 18/05/2021 durc inail n\_27500817;

**Evidenziato** pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati” (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

## D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas il servizio di gestione e rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio ai giornalisti, delle maggiori testate giornalistiche nazionali della carta stampata, invitati alla conferenza stampa di presentazione della mostra: *Palladio, Bassano e il Ponte. Invenzione, Storia, Mito*;
3. di impegnare a favore della ditta Studio Esseci di Campagnolo Sas la somma complessiva di € 1.220,00 (iva inclusa) dando atto che tale importo trova copertura nella prenotazione di impegno n. 1290/2021 assunta con la determinazione dirigenziale registro unico n. 379/2021, bilancio 2021 capitolo 350194 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103), CIG: ZE831C4037;
4. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
5. di dare atto che l’obbligazione succitata sarà esigibile nel 2021;
6. di provvedere al pagamento della spesa su presentazione di regolare fattura, con allegate le pezze giustificative delle spese sostenute per trasporto, alloggio e vitto, previa verifica della congruità delle stesse da parte dell’affidatario, liquidata dal Dirigente dell’Area 3<sup>a</sup> Cultura Museo, previa attestazione di regolarità del servizio svolto da parte del responsabile dell’esecuzione.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	sub 1290/2_2021