



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	915 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA PER IL GABINETTO STAMPE E DISEGNI_CIG: ZFA31E3B11

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d.lgs 42/04:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Premesso che il Museo Civico di Bassano del Grappa possiede un importante corpus di stampe, disegni e incisioni custodito presso il Gabinetto stampe e disegni;

Dato atto che il personale del Gabinetto stampe e disegni detiene, tra le proprie mansioni, il riallestimento del Museo Remondini in seguito alla periodica rotazione del materiale espositivo per preservarne l'integrità dall'eccessiva esposizione alla luce;

Preso atto che per consentire suddetto riallestimento è necessario provvedere all'acquisto di materiale specifico di cancelleria quale nastro carta per i passepartout, etichette adesive trasparenti per le nuove didascalie;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata la ditta Berto Pasquale srl di Cittadella (PD) _PI: 01733380289, la quale per la fornitura di materiale vario di cancelleria (n. 5 confezioni di etichette adesive trasparenti, n. 20 rotoli di nastro carta, n. 5 forbici, n. 5 cutter e n. 5 confezioni di porta badge con chiocciola) ha proposto un preventivo di € 387,21 (iva esclusa), pari ad € 472,40 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con la spesa sostenuta nel recente passato dall'Area Terza per acquisti analoghi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della citata fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alla ditta Berto Pasquale srl ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs. n. 50/2016 (v. allegati DURC certificato-INAIL_26131265, assenza di procedure concorsuali, assenza protesti, assenza annotazioni ANAC);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati" (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la fornitura di materiale vario di cancelleria (n. 5 confezioni di etichette adesive trasparenti, n. 20 rotoli di nastro carta, n. 5 forbici, n. 5 cutter e n. 5 confezioni di porta badge con chiocciola) ha proposto un preventivo di € 387,21(iva esclusa) alla ditta Berto Pasquale srl di Cittadella (PD) _PI: 01733380289 per un importo di € 387,21(iva esclusa), pari ad € 472,40 (iva inclusa);
1. di impegnare a favore della ditta Berto Pasquale srl l'importo complessivo di € 472,40 imputando detta somma al bilancio 2021 –capitolo 800054 missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103;
2. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	ZFA31E3B11
Finalità da perseguire	riallestimento del Museo Remondini in seguito alla periodica rotazione del materiale espositivo per preservarne l'integrità dall'eccessiva esposizione alla luce
Oggetto del contratto	fornitura di materiale vario di cancelleria (n. 5 confezioni di etichette adesive trasparenti, n. 20 rotoli di nastro carta, n. 5 forbici, n. 5 cutter e n. 5 confezioni di porta badge con chiocciola)
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2021;
4. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2120_2021