



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1147 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSA IN OPERA DI UN BANNER DESTINATO ALLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI CELEBRATIVI DELLA RESTITUZIONE DEL PONTE DEGLI ALPINI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 67 dell’8 aprile 2021:

- si dà atto che l’Amministrazione comunale intende celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa e al mondo intero del proprio monumento simbolo quale è il Ponte degli Alpini detto anche Ponte Vecchio, predisponendo ed organizzando un programma di manifestazioni e di eventi celebrativi che interessi la città nei prossimi mesi;
- si demanda alla competenza dei Dirigenti competenti, ai sensi della vigente normativa, le determinazioni dei formali impegni di spesa e di ogni altro atto conseguente alla presente deliberazione;
- con deliberazione di G. C n. 99 del 6 maggio 2021 si approva la programmazione delle manifestazioni e degli eventi celebrativi per la restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo quale è il “Ponte degli Alpini” detto anche “Ponte Vecchio”;

Vista la deliberazione consiliare n. 31 del 29 aprile 2021 in cui vengono create le dotazioni finanziarie per realizzare gli eventi in programma;

Evidenziato che tali eventi di valorizzazione, gratuiti ed a pagamento, si svolgeranno in più parti della città e la loro fruibilità è collegata al grado di promozione e comunicazione degli stessi;

Rilevato infatti che le spese promozionali sono funzionali a promuovere la conoscenza dell’esistenza e delle modalità di fruizione di servizi pubblici da parte della collettività, dato che l’efficace erogazione di un servizio presuppone un’adeguata divulgazione al fine di consentire ai cittadini l’effettivo esercizio (v. deliberazione 88/2011 Corte Conti sezione Controllo Lombardia);

Preso atto della necessità di affiggere sulla facciata di Palazzo Bonaguro un banner con stampa UV monofacciale in pvc da 500gr, tasche da 10 cm sopra e sotto, formato 1300x3500 mm, promuovente la mostra attualmente in corso;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all’art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata, ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020 ed in base al principio della rotazione degli operatori economici, la ditta Tecnografica di Rossi Franco & C sas di Sandrigo (VI)_PI e CF 02709200246, la

quale per la fornitura e posa in opera di un banner con stampa UV monofacciale in pvc da 500gr, tasche da 10 cm sopra e sotto, formato 1300x3500 mm ha proposto un corrispettivo di € 255,00 (iva esclusa), pari ad € 311,10 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con la spesa recentemente sostenuta dall'area Terza per prodotti di stampa similari;

Ritenuto pertanto di procedere a detto affidamento dando atto che la prestazione sarà esigibile nel 2021 e che si procederà alla stipula contrattuale mediante scambio di corrispondenza;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo all'operatore economico individuato nella presente determinazione dirigenziale, come da documentazione allegata (v. Durc_INPS_26571655__rilasciato in data 15/06/2021 e documento attestante l'assenza di procedure concorsuali)

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati" (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la fornitura e posa in opera di un banner con stampa UV monofacciale in pvc da 500gr, tasche da 10 cm sopra e sotto, formato 1300x3500 mm alla ditta Tecnografica di Rossi Franco & C sas di Sandrigo (VI)_PI e CF 02709200246, per un importo di € 255,00 (iva esclusa), pari ad € 311,10 (iva inclusa);
2. di impegnare a favore della ditta Tecnografica di Rossi Franco & C sas l'importo di € 311,10 imputando detta somma al bilancio 2021 –capitolo 350194 missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103;
3. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z7F324EE17
Finalità da perseguire	Promuovere manifestazioni e degli eventi celebrativi per la restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo quale

	è il “Ponte degli Alpini” detto anche “Ponte Vecchio
Oggetto del contratto	fornitura e posa in opera di un banner con stampa UV monofacciale in pvc da 500gr, tasche da 10 cm sopra e sotto, formato 1300x3500 mm
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

4. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2021;
5. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell’incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi da parte del responsabile dell’esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2597_2021