



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Spett. Le Ditta

CTO - COOPERATIVA TIPOGRAFICA DEGLI OPERAI S.R.L.

Via Giorgio Corbetta n. 9

36100 Vicenza (VI)

PEC: cooptipografica@cert.assind.vi.it

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA - Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione e stampa di materiali promozionali relativi alle manifestazioni e agli eventi celebrativi del "Ponte Vecchio di Bassano" in programma nel corso dell'anno 2021.

Il Comune di Bassano del Grappa, indicato in seguito anche per brevità Comune o Amministrazione Comunale, intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Si chiede pertanto un'offerta economica rispetto al prezzo posto a base della trattativa diretta.

Con la presentazione dell'offerta economica si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

L'offerta economica deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 1. Ente appaltante, luogo di esecuzione, CPV

Ente appaltante: Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI)

pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Tel. 0424 519 230, Fax 0424 519 272, codice fiscale e partita IVA 00168480242.

Luogo di esecuzione: presso gli uffici del fornitore, presso il Comune di Bassano del Grappa, altri luoghi legati all'attività istituzionale dell'ente dei relativi organi.

CPV 79800000-2 – Stampati tipografici

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Articolo 2. Natura del servizio

Trattasi di un affidamento dove l'operatore economico si obbliga nei confronti del Comune di Bassano del Grappa al compimento del servizio in oggetto indicato verso un corrispettivo in denaro, con organizzazione dei mezzi necessari in forma d'impresa e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.).

In tale rapporto l'oggetto della prestazione è una obbligazione di risultato in cui l'attività prestata viene svolta in completa autonomia organizzativa dall'appaltatore.

Articolo 3. Obiettivi, attività, modalità di svolgimento del servizio

Espletamento del servizio di realizzazione e stampa dei seguenti materiali promozionali relativi alle manifestazioni e agli eventi celebrativi del "Ponte Vecchio di Bassano" in programma nel corso dell'anno 2021:

1) DEPLIANT CALENDARIO EVENTI

- Quantità n. 60.000;
- Formato chiuso 15,5 cm x 15,5 cm; rilegatura punto metallico; pagine 32; stampa 4/4 colori - carta patinata opaca 115 gr.;
- Consegna dal visto si stampi: n. 3 giorni per un terzo della quantità totale + n. 4 giorni per la restante quantità;

2) MANIFESTI

- Quantità n. 500;
- Formato 100 cm x 140 cm;
- Stampa 4/0 colori - Carta da affissioni monolucida 115 gr.; + prova colore, fatta a stampa, in 70 cm x 100 cm;
- Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max;

3) LOCANDINE

- Quantità n. 500;
- Formato 30 cm x 46,5 cm; stampa 4/0 colori - Carta patinata opaca 150 gr.;
- Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max;

4) BROCHURE PER INAUGURAZIONE

- Quantità n. 1000;
- Formato 21 cm x 21 cm; stampa 4/0 colori - pagine 60 + copertina;
- Pagine interne carta uso mano da 120 - copertina su uso mando da 250 gr. confezione in brossura cucita taglio al vivo;
- Consegna dal visto si stampi: n. 2 giorni max.

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Gli impaginati saranno forniti via mail tramite we-transfer, realizzati con mac in indesign cc.

Tutti i materiali devono essere consegnati presso il Municipio di Bassano del Grappa in via Matteotti, 61 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

Articolo 4. Prezzo a base della trattativa diretta e durata del servizio

Il prezzo, da ribassare, a base della trattativa diretta, per un periodo di affidamento del servizio pari a 1 anno, viene determinato in **Euro 7.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge.**

Articolo 5. Modalità di svolgimento della trattativa diretta

Trattativa diretta: La procedura di affidamento è lo strumento d'acquisto presente nel Me.P.A. denominato "Trattativa Diretta", di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti: L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La mancanza del possesso di tutti i requisiti è causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

Non sono richiesti requisiti di qualificazione di capacità economica finanziaria e tecnica ulteriori rispetto a quelli necessari all'abilitazione al Bando/Categoria Me.P.A. "*Servizi di stampa e grafica*"

Documentazione: L'operatore economico, al fine della partecipazione, dovrà produrre obbligatoriamente, firmata digitalmente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento con la pubblica amministrazione;
- Documento Unico di Gara europeo (D.G.U.E.);
- Comunicazione del conto corrente dedicato;
- Copia marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata;
- Offerta economica secondo il format di sistema della piattaforma Me.P.A. Nella stessa dovranno essere riportati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Termine perentorio: L'offerta economica dovrà pervenire mediante caricamento sulla piattaforma Me.P.A. entro e non oltre il giorno **12 maggio 2021**, pena l'esclusione dalla

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

procedura.

Sottoscrizione: Tutti i documenti richiesti devono essere debitamente sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità stabilite dal Me.P.A., a pena di esclusione.

Non è ammessa la presentazione di un'offerta economica parziale e/o condizionata a pena di esclusione.

Articolo 6. Validità dell'offerta economica

L'offerta economica è immediatamente vincolante per il partecipante per un periodo di 180 giorni dalla data del giorno di scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Articolo 7. Affidamento

L'offerta economica non impegna il Comune a contrarre; obblighi per il Comune sorgeranno solo al momento della trasmissione del documento di stipula tramite sistema Me.P.A.

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare la fornitura qualora l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun rimborso è dovuto all'impresa concorrente per la partecipazione alla trattativa diretta anche se non si dovesse procedere all'affidamento.

Articolo 8. Oneri della sicurezza e adempimenti della Ditta Affidataria

Il servizio dovrà essere effettuato con ogni accorgimento utile al fine di scongiurare rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impresa affidataria rimane l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette allo svolgimento del servizio di cui alla presente lettera invito.

L'affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione -nei riguardi del personale utilizzato- agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei lavori, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'affidataria per i predetti danni solleva e manleva fin d'ora da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune.

Articolo 9. Fatturazione e condizioni di pagamento

Il pagamento delle fatture sarà effettuato con cadenza mensile.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

Dati fatturazione: Sarà onere del Comune provvedere alla liquidazione in base alla data di arrivo delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti n. 39 - 36064 Bassano del Grappa (VI)
codice fiscale e partita IVA n. 00168480242

A tal fine, con riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, si comunicano i seguenti campi obbligatori:

- Codice IPA: Comune di Bassano del Grappa
- il codice univoco ufficio attribuito a questa amministrazione e da utilizzare per le fatture elettroniche è UFTLM3, mentre il nome ufficio è Uff_eFatturaPA;

Il Comune di Bassano del Grappa è soggetto a split payment.

Condizioni dei pagamenti: Il pagamento potrà essere effettuato soltanto previa verifica della regolare esecuzione del servizio e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia.

Articolo 10. Variazione dei prezzi

Non è ammessa la variazione dei prezzi.

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Articolo 11. Inadempienze e penali

Ove dovessero verificarsi inadempienze dell'impresa nella esecuzione delle prestazioni contrattuali il Comune provvederà alla immediata contestazione, anche verbale, delle stesse.

L'impresa dovrà esporre le proprie ragioni entro e non oltre 3 giorni successivi, facendole risultare per iscritto.

Il Comune applicherà per gravi inadempienze ed in ragione della loro gravità una penale pari all'uno per cento del corrispettivo pattuito per ogni inadempienza. La somma delle penali applicate non può superare il dieci per cento (10%) del valore netto del contratto.

Il Comune, in tal caso, emetterà nota di debito di importo pari alla quantificazione delle penali calcolate. Detta somma dovrà essere versata dall'impresa tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale Unicredit Banca Spa – Largo Parolini – 36061 Bassano del Grappa (VI), IBAN IT50M0200860165000003497481.

Il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto (anche a mezzo fax o e-mail), ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in caso di grave inadempimento ovvero per tutte le altre ipotesi previste per legge.

Ove ricorrano le ipotesi di cui innanzi, Il Comune potrà affidare il servizio ad altro operatore economico.

Articolo 12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e garantisce che gli obblighi di tracciabilità sono rispettati da tutti i soggetti coinvolti nella filiera.

Articolo 13. Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici

Si comunica che all'indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, sono pubblicati e reperibili, all'interno della sezione "amministrazione trasparente",:

- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- il codice integrativo del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Giunta n. 15 del 28.01.2014, che ha il compito di dettagliare e specificare gli obblighi, già individuati dal Codice generale valido a livello nazionale, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente, e da eventuali collaboratori e consulenti.

Tali atti recano principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

Articolo 14. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Articolo 15. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Articolo 16. Definizioni delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente lettera invito e del rapporto contrattuale che lo stesso è chiamato a disciplinare è eletto quale foro competente quello di Vicenza.

Articolo 17. Diritto di recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso, in tutto o in parte, alla procedura in questione qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

Articolo 18. Trattamento dei dati - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
- **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via Luigi Pirandello n. 3/N, 37047 San Bonifacio (VR) –

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

PIVA 03594460234, telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it –
PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it

- **Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 50/2016.
- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.
- **Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.
- **Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.
- **Processo decisionale automatizzato:** Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Articolo 19. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente dell'Area Servizi di Staff dott. Antonello Accadia.

Articolo 20. Punti di contatto

Per eventuali chiarimenti del servizio richiesto:

- di carattere giuridico/amministrativo si prega di rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali del Comune di Bassano del Grappa, dott. Fabio Fantin, ai seguenti recapiti: tel. 0424/519.230 – e-mail: f.fantin@comune.bassano.vi.it
- di carattere grafico/editoriale si prega di rivolgersi ad Agnese Scapin, ai seguenti recapiti: tel. 0424/519.819 – e-mail: grafica.festival@comune.bassano.vi.it

Articolo 21. Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito ed a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico norme nonchè al Codice Civile.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali

dott. Fabio Fantin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma su delega del Segretario Generale

prot. com. n. 71090 del 27/10/2017

AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti

via Matteotti, 39 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott. Fabio Fantin

☎ +39 0424 519 230 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ f.fantin@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Loretta Strapazzon

☎ +39 0424 519 365 | 📠 +39 0424 519 272 | ✉ l.strapazzon@comune.bassano.vi.it