



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1088 / 2021	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 2 ASCENSORI DELLA CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CALL CENTER E RELATIVO COLLEGAMENTO TELEFONICO GSM ALLA DITTA ELPO ASCENSORI SRL - CIG ZA93227D16.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 2279 del 21/12/2020 sono stati affidati i lavori di LP_2020_44 Cittadella della Giustizia – Adeguamento impianti ascensore CUP I77C20000180004 alla Ditta Elpo Ascensori S.r.l. con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 20 45100 Rovigo (RO) P.IVA 01590430292 verso il corrispettivo di Euro 37.605,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 45.878,10;

Considerato che la Ditta ELPO ASCENSORI SRL ha installato due ascensori presso la Cittadella della Giustizia garantendo per contratto la manutenzione ordinaria per anni 2 (da giugno 2021 a giugno 2023), si chiede di affidare alla stessa società, ai fini dell'ottenimento della matricola, il servizio di call center e relativo collegamento telefonico GSM non previsto nel suddetto contratto per analogo periodo;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020, che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stante la possibilità, in caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Considerato che la Ditta ELPO ASCENSORI SRL, con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 20 - 45100 Rovigo (RO) - P.IVA 01590430292, aggiudicataria del servizio, ha presentato un'offerta (Prot. n. 34610/2021) di € 552,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 673,44;

Visto il parere di congruità espresso dal Responsabile del Procedimento Geometra Bruno Tosin dell'Area Lavori Pubblici;

Considerato che:

- si è proceduto alla verifica della posizione contributiva nei riguardi dell'offerente, mediante estrazione del DURC_online, agli atti del Servizio C.U.C.;

- la suddetta impresa ha trasmesso un'autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, in relazione alla propria capacità a contrattare con la P.A., attestando di essere in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale;

Ritenuto di affidare il servizio cui sopra alla Ditta ELPO ASCENSORI SRL verso il corrispettivo di € 673,44, da imputarsi come segue:

- € 196,42 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 – cod. 1.06.1.0103;
- € 336,72 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 – cod. 1.06.1.0103;
- € 140,30 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 – cod. 1.06.1.0103;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22/12/2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2021-2023 e il bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 8/08/2019 con il quale è stato confermato l'incarico di direzione dell' Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCTP) per il triennio 2020/2021/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 17/07/2018;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. di affidare alla Ditta **ELPO ASCENSORI SRL**, con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 20 - 45100 Rovigo (RO) - P.IVA 01590430292, installatrice di due ascensori presso la Cittadella della Giustizia, il servizio di call center e relativo collegamento telefonico GSM non previsto nel contratto di manutenzione ordinaria (per anni 2 da giugno 2021 a giugno 2023), verso il corrispettivo di € 552,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 673,44;
3. di impegnare a favore della Ditta ELPO ASCENSORI SRL l'importo di € 673,44, come segue:
 - € 196,42 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 – cod. 1.06.1.0103;
 - € 336,72 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 – cod. 1.06.1.0103;
 - € 140,30 al Capitolo 21110 "Servizi Ufficio Tecnico" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 – cod. 1.06.1.0103;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

Finalità da perseguire	Ottenimento matricola di due ascensori presso la Cittadella della Giustizia.
Oggetto del contratto	Servizio di call center e relativo collegamento telefonico GSM per ottenimento matricola n. due ascensori Cittadella della Giustizia.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente (CIG ZA93227D16);
6. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che le presenti obbligazioni contrattuali avranno scadenza nel corso degli esercizi finanziari 2021-2022-2023 per le rispettive quote secondo gli impegni assunti;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bruno Tosin, Capo Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area IV Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	109-2023
U	2505-2021
U	277-2022

Firmato digitalmente il 22/06/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 22/06/2021 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 22/06/2021 al 07/07/2021