



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1690 / 2021	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: **SPESE DI RAPPRESENTANZA PER ATTIVITÀ DI OSPITALITÀ E RELAZIONE – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA COMPOSIZIONI FLOREALI ANNO 2021.**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 67 dell'8 aprile 2021 con cui si dava atto della volontà dell'Amministrazione comunale di celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo, ossia il Ponte degli Alpini detto anche Ponte Vecchio, predisponendo ed organizzando un programma di manifestazioni e di eventi celebrativi di interesse per la città;
- la deliberazione di G. C n. 99 del 6 maggio 2021 con cui si approvava la programmazione delle manifestazioni e degli eventi celebrativi legati al Ponte degli Alpini;
- la deliberazione di G.C. n. 185 del 15 luglio 2021, con cui la Giunta Comunale esprimeva il proprio indirizzo positivo all'atto di gemellaggio tra il Ponte Vecchio di Bassano del Grappa e lo Stari Most di Mostar (Bosnia – Erzegovina) e al patto di amicizia fra le due Città;
- la determinazione dirigenziale dell'Area Servizi di Staff n. 776 del 12.05.2021 avente ad oggetto "*Spese di rappresentanza per attività di ospitalità e relazione – Impegno di spesa per fornitura composizioni floreali anno 2021*";

PRESO atto del calendario degli eventi e delle manifestazioni programmate per celebrare la restituzione del Ponte Vecchio alla città culminerà nel periodo 30/09 – 03/10, in cui sono previste le celebrazioni più importanti sia civili che militari in occasione delle quali saranno presenti a Bassano autorità pubbliche e in particolare una delegazione proveniente dalla città di Mostar;

DATO ATTO CHE allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;

CONSIDERATO che l'affidamento della fornitura di composizioni e omaggi floreali, vista la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, presenta le caratteristiche di assoluta improcrastinabilità della spesa;

VISTA la necessità di allestire con piante e composizioni floreali il Teatro Tito Gobbi, luogo scelto per ospitare il 03/10/2021 la cerimonia conclusiva degli eventi e delle manifestazioni programmate per celebrare la restituzione del Ponte Vecchio alla città di Bassano del Grappa;

CONSIDERATO che con la già citata determinazione dell'Area Servizi di Staff n. 776 del 12.05.2021, l'Amministrazione comunale si riservava eventuali successive modificazioni in aumento o in diminuzione dell'impegno di spesa in relazione alle necessità occorrenti nel corso dell'anno in relazione alle cerimonie da organizzare;

DATO ATTO che la ditta "La fiorelleria" di Fiorese Fiorella con comunicazione assunta al protocollo n. 60516 del 21/09/2021 ha preventivato una spesa di € 1.150,00 + IVA per la fornitura di piante e composizioni floreali per l'allestimento del Teatro Tito Gobbi il giorno 03/10/2021 in occasione della cerimonia conclusiva degli eventi e delle manifestazioni programmate per celebrare la restituzione del Ponte Vecchio alla città di Bassano del Grappa, nello specifico così composta:

- n. 10 Piante a noleggio;
- n. 10 Composizioni da 50 cm. fiori rosso/giallo;
- n. 1 Composizione Alpini colore bianco/rosso/verde;
- n. 2 composizioni da 50 cm;
- n. 2 mazzi di fiori;

DATO ATTO che, trattandosi di fornitura per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico;

CONSTATATO che il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva resa a prot. com. n. 29310 del 04/05/2021, e che dalle verifiche espletate non sono emersi elementi ostativi all'affidamento del servizio in questione;

CONSIDERATO che l'operatore economico ha già reso l'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 richiesta dal vigente PTPCT del Comune di Bassano del Grappa e sue Circolari attuative, e ha comunicato il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come da documentazione ricevuta a prot. com. n. 29310 del 04/05/2021;

RILEVATO che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato già richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare) Z5D319D45A, anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

DATO ATTO che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I..

RITENUTO pertanto di dare indicazione alla ditta "La fiorelleria" di Fiorese Fiorella di procedere con l'effettuazione della fornitura come sopra puntualmente descritta e di assumere un nuovo impegno di spesa per l'importo di € 1.150,00 + IVA per un totale di complessivi € 1.265,00 nel medesimo capitolo di bilancio che dispone di sufficiente capienza;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11.02.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";

VISTI:

- il comma 4 dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione della finalità della fornitura nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare direttamente il servizio di fornitura di composizioni floreali (n. 10 piante, n. 10 composizioni da 50 cm fiori rosso/giallo, n. 1 composizione alpini colore bianco/rosso/verde, n. 2 composizioni da 50 cm, n. 2 mazzi di fiori) per l'evento previsto in data 03/10/2021 alla Ditta FIORESE FIORELLA LA FIORELLERIA – avente sede in Città, Corte dei Berri 2, p. I.V.A. 04156570246 – per l'importo pari ad euro 1.150,00 oltre I.V.A. 10% per un totale complessivo di € 1.265,00;
3. di impegnare la somma di Euro 1.265,00 comprensiva dell'IVA al 10%, e di imputare tale somma sul Capitolo 9010 del bilancio 2021 “Spese di rappresentanza per attività e cerimonie istituzionali” (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103);
4. di dare atto che, ai fini dell'attivazione del procedimento di affidamento, è stato comunicato il Codice Identificativo Gara (CIG) Z5D319D45A;
5. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
6. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso dell'esercizio 2021, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
7. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dell'Area “Servizi di Staff”, previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	-----------------------------

U	3011_2021
---	-----------

Firmato digitalmente il 28/09/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/09/2021 al 13/10/2021