



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## BANDO COMUNALE

### EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIATIVA E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11/12/2021**

PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL 11/11/2020 AL 10/11/2021

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA II Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo SERVIZIO "INFANZIA, GIOVANI E SPORT"

Visto il "Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11.02.2016, modificato da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 26.11.2020;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del dell'11.02.2021 ad oggetto. "Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

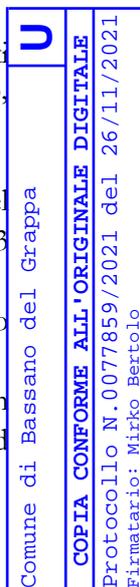
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 18/11/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "STANZIAMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SOCIETA' SPORTIVE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVA E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - PERIODO DALL'11/11/2020 AL 10/11/2021";

#### RENDE NOTO

che i contributi economici a sostegno dell'attività sportive e ricreative del tempo libero (art. 12) e per l'effettuazione di specifiche manifestazioni o iniziative sportive di cui agli (artt. 21 e 22), del "Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati", saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente Avviso pubblico.

#### FINALITA'

1. L'Assessorato allo Sport intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici e benefici finanziari (messa a disposizione di materiali, spazi, ecc.), le iniziative realizzate da persone ed Enti pubblici e privati, senza scopo di lucro, che operano e realizzano attività e manifestazioni nel settore sportivo e che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Bassano del



Grappa e agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione di settore, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

2. Ai sensi degli artt. 12, 21 e 22 del Regolamento sopra citato i contributi economici e benefici finanziati, di cui al presente Bando possono essere concessi per le seguenti finalità:

- **attività** nell'ambito della scuola e della pratica sportiva a favore dei soggetti portatori di handicap; per l'affermazione all'educazione dei giovani con l'avviamento agli sport di base; a favore dei meno giovani e, quindi, degli anziani, attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- **manifestazioni** sportive e ricreative a carattere nazionale ed internazionale e che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico-economiche coinvolgenti una pluralità di categorie cittadine;

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI**

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico persone ed Enti pubblici e privati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni;
- b) assenza di fini di lucro.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza volta ad ottenere un beneficio finanziario o vantaggio economico, sottoscritte dal Legale Rappresentante, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti 39 – 36061 Bassano del Grappa e, per conoscenza, all'Area 2<sup>^</sup> - Ufficio Sport Comunale, e **dovranno pervenire entro la data di venerdì 11/12/2021, per manifestazioni effettuate nel periodo dal 11/11/2020 al 10/11/2021 compreso.**

La domanda può essere inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it) o consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Matteotti 39 (aperto dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.15).

### **DEROGHE**

Sono fatte salve le domande di contributo già presentate o relative a manifestazioni che si sono già svolte sino alla data di emanazione del presente bando, per le quali sarà comunque necessario presentare tutta la documentazione prevista dal presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La documentazione da presentare per manifestazioni o iniziative per manifestazioni organizzate dal 11/11/2020 al 10/11/2021 è la seguente:

- **Modulo allegato al presente bando**, contenente anche il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa indicante le specifiche finalità, gli obiettivi e le motivazioni per le quali si richiede il contributo;
- **Copie delle fatture quietanzate o altro documento valido fiscalmente**, a dimostrazione della spesa sostenuta, precisando che **non sono ammissibili** a contributo le seguenti spese:
  - a) le spese per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, erogati a soci o aderenti, per prestazioni personali di qualsiasi tipo rese dai soci o aderenti stessi, salvo il rimborso delle spese vive da questi sostenute a nome e per conto dell'associazione e adeguatamente dimostrate e le spese per giudici di gara, tecnici ecc.;
  - b) le spese per pranzi e cene sociali, di rappresentanza, di lavoro o comunque denominati, assunte a favore dei beneficiari e dei loro associati e/o collaboratori a qualsiasi titolo, fatti salvi i catering organizzati per i partecipanti alla manifestazione;
  - c) le spese per regalie od altre spese voluttuarie di ogni natura e specie, assunte dai beneficiari a favore di chiunque, salvo il materiale di premiazione;
- **Carta d'Identità del Legale Rappresentante dell'Associazione;**
- **Attestazione di esenzione ritenuta 4% prevista dall'art. 28, 2° comma, DPR 600/73.**

**Le domande prive di tutta la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.**

## MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo pervenute saranno verificate per la regolarità e completezza dagli Uffici competenti. È fatta salva la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia che si dovesse ritenere utile alla valutazione delle manifestazioni/iniziativa/progetti presentati.

Le domande di contributo saranno esaminate con riferimento al Regolamento sopra citato e sarà data priorità alle seguenti attività:

1. storicità della manifestazione;
2. manifestazioni a carattere internazionale e nazionale che apportino un significativo beneficio alla città in termini di partecipazione e di promozione diffusa della disciplina sportiva interessata;
3. attività motorie e sportive a valenza anche sociale, rivolte a categorie svantaggiate, in particolare ai portatori di handicap e iniziative di solidarietà particolarmente meritevoli;
4. attività sportive e motorie che coinvolgano il mondo della scuola e delle giovani generazioni, con partecipazione di un significativo numero di giovani o giovanissimi e iniziative, almeno a carattere cittadino o di livello superiore, incentrate sulla promozione di tutte le discipline sportive;
5. attività sportive e motorie che promuovono corretti stili di vita e/o che favoriscano l'uso dello spazio pubblico;
6. altre manifestazioni a carattere regionale o locale.

Effettuata la valutazione di tutte le domande, il Dirigente dell'Area 2<sup>^</sup> con proprio provvedimento e nel limite dello stanziamento di bilancio prenotato con la sopra citata deliberazione di Giunta comunale, quantificherà e approverà l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi.

L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione della determinazione dirigenziale che conferma la prenotazione di impegno e liquida la spesa a e liquida la spesa. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

## EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

1. Il Servizio Sport procederà alla liquidazione dei contributi economici su presentazione di rendicontazione supportata dalle relative pezze giustificative quietanzate che dovranno pervenire entro il termine perentorio di venerdì 11/12/2021;
2. La liquidazione del contributo assegnato avverrà solo in assenza di debiti maturati nei confronti dell'amministrazione Comunale; in presenza di debiti sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dal Comune di Bassano del Grappa.

## PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

## CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sono effettuati controlli sulla veridicità dei dati dichiarati sia preventivamente che successivamente alla concessione del contributo. In particolare nel caso di erogazione del contributo potranno essere eseguite verifiche comprensive di controlli da parte della Guardia di Finanza c/o gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Altresì le dichiarazioni **risultate inattendibili** saranno inoltrate ai competenti uffici della Guardia di Finanza mediante comunicazione scritta nominativa con allegata la documentazione presentata.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679**

Nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi diritti, in adempimento dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 in relazione ai dati da Lei comunicati, le forniamo le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Bassano del Grappa, con sede in via Matteotti, 39; tel. 0424/519111, email: [comune@comune.bassano.vi.it](mailto:comune@comune.bassano.vi.it) ; pec: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati è: STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via L. Pirandello n. 3/N, 30047 San Bonifacio (VR), tel. 045.6101835 int.1 - e.mail: [dpo@comune.bassano.vi.it](mailto:dpo@comune.bassano.vi.it) - pec: [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento del procedimento amministrativo volto all'erogazione del *contributo a sostegno di manifestazioni sportive*. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire all'ente di svolgere le proprie funzioni istituzionali e nel caso di specie di predisporre e gestire gli adempimenti necessari per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il diniego a fornire i dati personali non consentirà l'avvio del procedimento con impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

### **SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori anche esterni del Comune Bassano del Grappa ed i soggetti che forniscono servizi strumentali. Questi soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o in base specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ad eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità l'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679:

- diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE);
- diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE);
- diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE);
- diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE);
- diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. d del Reg. UE).

L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) (art 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE).

Il Dirigente Area 2<sup>^</sup> -  
Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo  
Dott.ssa Lucia Cani  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)