



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1520 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA BASSANESE DEL FESTIVAL DEL VIAGGIATORE 2021.

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d.lgs 42/04:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 101 – comma 2, b): “Si intende per "biblioteca" una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG, figura:

- la realizzazione di iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio culturale ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del “genius loci”;
- l'allargamento e la diversificazione dei pubblici producendo un miglioramento delle condizioni complessive di fruizione dei musei civici e della biblioteca;
- l'organizzazione di rassegne tematiche su argomenti storici e letterari;
- la proposizione di rassegne tematiche su argomenti diversi anche su proposta di associazioni del territorio da valutare di volta in volta;

Preso atto che l'Associazione InartE20 – cultura in movimento di Montebelluna (TV), realtà che comprende professionisti (attori, musicisti, giornalisti, scrittori, informatici, artigiani, organizzatori, film-maker, fotografi, editori...) capaci di ideare, formulare, progettare, strutturare e organizzare eventi turistico/culturali, aziendali, pubblicazioni, comunicazioni strategiche, ha proposto all'Amministrazione Comunale di ospitare a Bassano del Grappa una tappa del “Festival del Viaggiatore” 2021;

Evidenziato che detta manifestazione, che si basa sull'idea di viaggio nelle sue varie accezioni (in un luogo geografico, in una dimensione interiore, in un'esperienza) e che per natura coinvolge più mondi (l'arte, il giornalismo, la letteratura, l'economia, l'escursionismo, la filosofia, l'artigianato, la sensorialità, la musica, il cinema, la tecnologia) ha come fulcro la città di Asolo, storicamente luogo di accettazione, di scambi culturali e dimora di mecenati, e si connota come festival diffuso, con un

susseguirsi di tappe che, partendo da tematiche locali, si aprono poi a contesti internazionali, con l'obiettivo di raccontare e valorizzare il "genius loci" dei singoli luoghi in cui questo viaggio di conoscenza si snoda, lontani dalle rotte del turismo di massa eppur ricchi d'arte, di cultura, di percorsi enogastronomici, di capacità di innovazione sociale e produttiva;

Considerato che l'iniziativa è stata positivamente accolta dall'Assessore alla: Cultura, Musei, Archivio, Biblioteca, Economia del Turismo, Attività produttive, Lavoro, che approva di ospitare a Bassano del Grappa una tappa del "Festival del Viaggiatore" supportando l'Associazione InArtE20 – cultura in movimento nella gestione degli aspetti logistici quali: apertura ed allestimento della sede individuata, vitto ed alloggio per i relatori, ufficio stampa e social media, stampa di materiale cartaceo promozionale, realizzazione del video racconto della tappa bassanese, pagamento del cachet concordato con gli artisti) sostenendo finanziariamente l'evento;

Dato atto che il programma di detta tappa, prevista per il 18 settembre p.v. presso il Chiostro del Museo Civico (Sala Chilesotti in caso di pioggia), è così delineato:

- Chiostro del Museo Civico, ore 18.00: "Lo sguardo degli altri", dialogo tra Sabina Fadel, giornalista e Carmen Lasorella, reporter di guerra, inviata speciale, anchorwoman, ha viaggiato in più di 60 Paesi, ama la moto, le sfide e le visioni alternative. La vita, il nostro Paese e il mondo visti da uno sguardo coraggioso e originale;

Dato atto che l'Associazione InartE20 ha presentato, con nota protocollo generale n. 51563 del 09/08/2021, un preventivo, di seguito dettagliato, per un totale di € 5.002,00 (iva inclusa);

- Organizzazione evento e coordinamento comunicazione integrata. Ufficio stampa nazionale e Social media Manager. Coordinamento durante lo svolgimento dell'evento. Relazione conclusiva: € 1.200,00
- Viaggi – Vitto – Alloggio ospite, giornalista moderatore, operatori TV: € 750,00;
- Stampa brochure, locandine/manifesti e allestimento sedi: € 750,00;
- Tasse affissione e distribuzione materiale: € 200,00;
- Produzione video in 4K o Full HD, produzione contributo in fase prefestival e video durante il festival: € 1.200,00;

Valutato congruo detto preventivo alla luce della professionalità e chiara fama dei relatori e degli importi indicati per la realizzazione del materiale cartaceo e video, in linea con quelli sostenuti dall'Area terza nel recente passato per servizi analoghi;

Preso atto, infine, che per l'organizzazione della manifestazione è necessario un intervento di supporto logistico consistente nell'allestimento di un palco e del set luci, nonché la dotazione di un service audio e video;

Richiamato inoltre il contratto prot. 16611 del 28/02/2019 con il quale è stato rinnovato, fino al 28/02/2022, alla S.I.S. S.r.l il servizio di supporto logistico alle manifestazioni comunali che si organizzano in Città, servizio meglio noto come "Squadra Manifestazioni";

Contattata la ditta S.I.S. S.r.l. la quale per detto supporto logistico ha proposto un preventivo totale di € 1.172,14 (iva esclusa) ossia € 1.430,01 (iva compresa);

Ritenuto tale importo congruo considerando che la ditta in house SIS Srl ha quantificato in 22 ore complessive il servizio richiesto, applicando le tariffe orarie contrattuali (€ 23,50 iva esclusa/ora), materiali di consumo e attrezzature varie e macchinari impiegati, per un ammontare, complessivo di € 1.430,01 (iva compresa);

Verificato con esito positivo il possesso del durc in capo alla ditta SIS Srl protocollo inail n. 28233899 del 05/07/2021;

Considerato che, relativamente a detto affidamento, non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati” (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, i seguenti servizi, impegnando l’importo complessivo di € 6.432,01 (iva inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo (iva inclusa)	Modalità di imputazione (bilancio 2021)
Organizzazione della tappa bassanese del “Festival del Viaggiatore”	InArtE20 – cultura in movimento di Montebelluna (TV), –PI: 04750280267_CF: 92039950263	€ 5.002,00	capitolo 350422 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Supporto logistico alla manifestazione “Festival del Viaggiatore”	SIS srl	€ 1.430,01	capitolo 350422 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)

3. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell’art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z8F32DA607	Non necessario
-----	------------	----------------

Finalità da perseguire	Organizzazione della tappa bassanese del “Festival del Viaggiatore” nel rispetto degli obiettivi dell’area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG.	Organizzazione della tappa bassanese del “Festival del Viaggiatore” nel rispetto degli obiettivi dell’area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP e nel PEG.
Oggetto del contratto	Organizzazione dell’evento e coordinamento comunicazione integrata. Ufficio stampa nazionale e social media manager, coordinamento dell’evento. Viaggi, vitto ed alloggio ospite, moderatore e operatori TV. Stampa brochure, locandine, manifesti. Tasse affissione e distribuzione materiale. Produzione di un video in 4k full HD, produzione contributo in fase prefestival e video durante il festival.	Supporto logistico alla manifestazione consistente nell’allestimento di un palco e del set luci, nonché la dotazione di un service audio.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016.	Affidamento diretto in house providing.
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

4. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
5. di dare atto che le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2021;
6. di procedere al pagamento delle spese oggetto della determinazione in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente Area Terza, previa verifica ed attestazione da parte dell’incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2885_2021
U	2886_2021

